

Iktatószám: 47-1/2024

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

OM azonosítója: 038 402

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2024/2025. tanév



Készítette: Tatár Jánosné főigazgató a nevelőtestület bevonásával

Egyhangúlag elfogadta a nevelőtestület, a 2024. augusztus 30-án tartott tanévnyitó értekezleten.



Tatár Jánosné
Tatár Jánosné
főigazgató

Tartalom

Bevezető	5
1. Általános rendelkezések	5
1.1. Az intézmény adatai	5
1.2. A 2024/2025-ös tanévet meghatározó jogi környezet	5
2. Cél- és feladatrendszer	7
2.1. Az intézmény célja.....	7
2.2. Az intézmény feladatai	7
3. A 2024/2025-ös nevelési- és tanítási év személyi feltételei	7
3.1. Engedélyezett létszám 2024. szeptember 1-jén	7
3.2. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban levő pedagógusok, pedagógiai munkát segítők megoszlása	8
3.3. Személyi változások	9
3.4. Szakmai munkaközösségek, munkaközösség-vezetők.....	9
3.5. Gyakornokok-mentorok	10
4. Dologi, tárgyi feltételeink.....	11
4.1. Felújítási, karbantartási munkák.....	11
4.2. Szakmai dologi keret.....	11
5. A tanév rendje	13
5.1. A tanév, a tanítási év	13
5.2. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok	14
5.3. Nemzeti ünnepeink.....	19
5.4. Értekezletek.....	19
5.5. Témahetek és a témanapok	20
5.6. Országos mérések, szakmai ellenőrzések.....	20
6. Tanulmányi és egyéb versenyek, rendezvények, szakmai vizsgák	21
6.1. XLVIII. Országos Komplex tanulmányi Verseny	21
6.2. XXXIX. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára	22
6.3. Készségfejlesztő iskolai modulok a 2024/2025. tanévben.....	22
6.3.1. Készségfejlesztő iskolai vizsga	22
6.4. Szakmai vizsga, vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok, várható munkaidő beosztások	23
7. Egyéb, tanulást támogató programok	24
7.1. Lázár Ervin Program	24
7.2. Kutyas terápia.....	25
7.3. Tanulmányi kirándulások	25
8. Vezetői ügyeleti rend.....	25

8.1. Székhelyintézmény	25
8.2. Vezetői ügyeleti rend a karcagi tagintézményben	26
9. Belső kapcsolatok, együttműködés, tudásmegosztás. Külső kapcsolatok	26
9.1. Nevelőtestületi belső tudásmegosztás – feladatok.....	26
9.2. Lemorzsolódást megakadályozó tevékenységek.....	27
9.3. Külső kapcsolatok.....	28
10. Tanulók, tanulói csoportok - székhelyintézmény.....	30
10.1. Intézményi tanulói létszámok 2024. augusztus 31.....	30
10. 2. Szeptember 1-jei tanulói létszámok alakulása a székhelyintézményben az elmúlt 14 évben 31	
10.3. Osztályfőnökök, tanulócsoportok beosztása -Székhelyintézmény	31
10.4. A kisújszállási nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök).....	33
10.5. Megbízási szerződéssel alkalmazott óraadó gyógypedagógusok a székhelyintézményben:	35
10.6. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak.....	35
10.7. Kisújszállás – székhelyintézmény – Délutános csoportok	36
10.8. Egyéni munkarendben tanulók	37
10.9. Tanulók, tanulói csoportok – fejlesztő nevelés-oktatás	38
Gyógypedagógiai asszisztensek a fejlesztő nevelés-oktatásban.....	39
10.10. Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori ellátás	39
10.11. Törökszentmiklósi feladatellátási hely	41
10.11.1.Osztályok beosztása	41
10.11.2. A törökszentmiklósi nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök).....	41
10.11.3. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs	42
10. 12. Tanulók, tanulói osztályok - tagintézmény	42
10.12.1.Tanulói létszámok alakulása.....	42
10.12.2. Tanulócsoportok beosztása -tagintézmény	42
10.12.3. A karcagi nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök)	43
10.12. 4. Gyógypedagógiai asszisztensek, kollégiumi titkár	44
10.12.5. Kollégiumi és napközis csoportok.....	44
11. 2024/2025.tanévben intézményszintű tanulói létszám és a tanulócsoportok száma 2024. szeptember 1-jén	45
12. Továbbtanuló kollégák a 2024/2025-as tanévben intézményi szinten	46
13. Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzésében, pedagógusminősítésben részt vevő Mesterpedagógusok. Intézményellenőrzés.....	48
13.1. Mesterpedagógusok.....	48
13.2. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés.....	48
13.3. Pedagógusminősítés.....	49
14. Ellenőrzési terv	49

14.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái.....	50
14.1.5. Belső ellenőrzési terv	54
15. Kiemelt feladataink a 2024/2025.tanévben	56
16. Mellékletek.....	57

Bevezető

Az éves munkaterv az intézmény pedagógiai stratégiai és operatív dokumentumaiban, belső szabályozóiban és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltak figyelembe vételével készült.

Főigazgatóként minden tanévben fontos feladatomban irányítani, koordinálni az intézmény stratégiai és operatív céljainak, feladatainak megvalósulását, amelyet a **Pedagógiai Program, Főigazgatói Program, Továbbképzési program és Beiskolázási terv** alapján a nevelőtestülettel közösen határoztunk meg.

A tanév indítása előtt mindig tájékozodom az esetleges törvényi változásokról, figyelmesen átolvastam a belügyminiszter által kiadott Tanév rendje rendeletet.

Az **Intézményi munkaterv** határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez kikérem a nevelőtestület, az iskolaszék, szülői szervezet, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat véleményét is.

1. Általános rendelkezések

1.1. Az intézmény adatai

Intézményünk hivatalos neve: Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Intézményünk rövid neve: Kádas György EGYMI

OM azonosító:038402

Feladatellátási helyei:

Székhely: 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky utca 37.

Telephelye: 5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 57.

5300 Karcag, Zöldfa utca 48.

5200 Törökszentmiklós, Bacsó Béla utca 2/A.

Tagintézményünk hivatalos neve: Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi Tagintézménye

Tagintézmény rövid neve: Kádas György EGYMI Karcagi Tagintézménye

Tagintézmény ügyviteli telephelye: 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.

Tagintézmény telephelye: 5300 Karcag, Futó Imre utca 3.

1.2. A 2024/2025-ös tanévet meghatározó jogi környezet

1.2.1. Törvények

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról

1.2.2. Kormányrendeletek

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

1.2.3. Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet pedagógiai szakszolgáltatást nyújtó intézményekről

1.2.4. BM rendeletek

- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 40/2024. BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

1.2.5. Egyéb szabályzók

- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei - Oktatási Hivatal
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve - Oktatási Hivatal
- Sajátos nevelési igényű tanulók kerettantervei-Oktatási Hivatal
- „Add a kezed!” A korai fejlesztés és speciális óvodai nevelés programja
- Kollégiumi nevelés országos alapprogramja

1.2.4. Belső szabályzók

- SZMSZ
- Házirend

- Adat- és iratkezelési szabályzat
- GDPR Szabályzat
- Rend- és Vagyonvédelmi Szabályzat
- Honvédelmi Intézkedési Terv

2. Cél- és feladatrendszer

2.1. Az intézmény célja

Intézményünk célja, olyan óvodai, iskolai légkör megteremtése, melyben minden gyermek, tanuló jól érzi magát és sikeres. Ha minden gyermek úgy nő fel, hogy érzi, szükség van a benne rejlő értékekre, képes lesz a társadalom hasznos tagjává válni.

Egységes gyógypedagógiai módszertani intézményként a kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók közül a sajátos nevelési igényű (tanulásban és értelmileg akadályozott, autizmus-spektrum zavarral küzdő, valamint a súlyosan és halmozottan fogyatékos) gyermekek nevelését-oktatását látjuk el, s a tanulók együttnevelését segítjük utazó gyógypedagógusi, konduktori hálózat biztosításával.

2.2. Az intézmény feladatai

- A sajátos nevelési igényű tanulók énképének, önismeretének, szociális készségeinek fejlesztése
- A tanulásban, értelmileg akadályozott, autizmussal élő gyermekek/tanulók, magas támogatási szükségletű tanulók közösségi értékrendjének és normarendszerének fejlesztése
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése
- Kooperációs készség, valamint a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztése
- Tehetségek azonosítása és gondozása, pályaorientáció segítése
- Társadalmi beilleszkedés támogatása

3. A 2024/2025-ös nevelési- és tanítási év személyi feltételei

3.1. Engedélyezett létszám 2024. szeptember 1-jén

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma: **165,875 fő**

Ebből a **pedagógusok létszáma: 99,5 fő, melyből 18,5 státusz üres.**

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma: 42 fő.

Ügyviteli, műszaki és egyéb dolgozók száma: 24,375 fő

3.2. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban levő pedagógusok, pedagógiai munkát segítők megoszlása

3.2.1. Székhelyintézmény

Gyógypedagógiai nevelés-oktatás

Gyógypedagógusok, pedagógusok:	47 fő	melyből 5 üres álláshely
Iskolapszichológus:	2 fő	Intézményünkön kívül a Karcagi Tankerületi Központ köznevelési intézményeiben látják el feladatukat.

Az üres álláshely terhére 3 továbbfoglalkoztatott nyugdíjas pedagógust alkalmazunk, összesen 59 órában és 1 logopédus óraadót heti 4 órában.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:	30 fő	nincs üres álláshely
Ügyviteli és műszaki dolgozók:	14,75 fő	nincs üres álláshely

Fejlesztő nevelés-oktatás

Gyógypedagógusok, konduktorok:	9 fő	ebből 6 üres álláshely
--------------------------------	-------------	-------------------------------

Az üres álláshelyek terhére 1 továbbfoglalkoztatott nyugdíjast alkalmazunk 20 órában.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:	4 fő	nincs üres álláshely
---	-------------	-----------------------------

Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat

Gyógypedagógusok:	11,5 fő	ebből 6,5 üres álláshely
-------------------	----------------	---------------------------------

Az üres álláshelyek terhére 4 fő gyógypedagógust alkalmazunk megbízási szerződéssel, összesen heti 14 órában

Törökszentmiklósi telephely

Gyógypedagógusok:	5 fő	közülük 1 fő tartósan távol van
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:	1 fő	nincs üres álláshely
Ügyviteli és kisegítő dolgozó:	1 fő	nincs üres álláshely

Összes pedagógus álláshely: 74,5 fő melyből 11,5 üres álláshely

Betöltött álláshely: 63 álláshely

3.2.2. Karcagi tagintézmény

Gyógypedagógusok, pedagógusok:	25 fő	ebből 1 üres álláshely
--------------------------------	--------------	-------------------------------

Az üres álláshely terhére egy továbbfoglalkoztatott nyugdíjas pedagógust alkalmazunk, heti 10 órában.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:	7 fő	nincs üres álláshely
---	-------------	-----------------------------

Ügyviteli és műszaki dolgozók:

7 fő

*A tantárgyfelosztásban elrendelt **többlettanítási órák** is az üres álláshelyek terhére történnek.*

3.3. Személyi változások

3.3.1. Székhelyintézmény

Nyugdíjba vonult: Barta Erzsébet, Kozma Zsuzsanna, Vajdáné Kovács Margit pedagógus és Banainé Ritter Ilona, Fülöp Emília, gyógypedagógiai asszisztensek.

Eltávozott az intézményből közös megegyezéssel: Békési Fanni pedagógus, Ráczné Monoki Andrea, Mészárosné Szabó Katalin gyógypedagógiai asszisztens.

Új gyógypedagógus kollégák:

Balláné Tóth Éva, Balla Orsolya, Nagy Krisztina, Romhányi Tímea, Czupp Ilona Eszter és Nagy Imréné nevelőtanár, Papp Adrienn Blanka iskolatitkár.

Nyugdíjas továbbfoglalkoztatottak: Csillag Tiborné, Fülöp István Béláné, Kovács Istvánné. A fejlesztő nevelés-oktatásban: Oláh Katalin.

3.3.2. Karcagi tagintézmény

- **Nyugdíjba vonult:** Ferenczi Elemér, Boruzs Lajosné pedagógus, Bodnár Erika, Ferencziné Petkes Éva gyógypedagógiai asszisztens.
- **Eltávozott az intézményből közös megegyezéssel:** Bércziné Szendrei Beáta szakoktató
- **Nyugdíjas továbbfoglalkoztatott:** Nagy Erzsébet szakoktató

3.4. Szakmai munkaközösségek, munkaközösség-vezetők

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézményünk szakmai munkájának irányításában, a belső tudásmegosztás megvalósításában, a szakmai munka ellenőrzésében. Összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A szakmai munkaközösség-vezetőket az főigazgató bízza meg legfeljebb 5 évre. Alakuló értekezleteken minden tanév elején megerősítjük a munkaközösség-vezetők személyét, oly módon, hogy megszavaztatjuk a munkaközösséggel a támogatásukat és a munkaközösség-vezető is jelzi, vállalja-e tovább ezt a feladatot. A szakmai *munkaközösség* – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről.

Intézményi szinten **hat szakmai munkaközösség** működik.

A 2024/2025. tanévtől változott a székhelyintézményben az Általános, a tagintézményben az Egységes munkaközösség szakmai munkaközösség vezetője.

3.4.1. Székhelyintézmény

1. **Általános szakmai munkaközösség**, melynek vezetője *Zsódi Károlyné* gyógypedagógus volt, helyette főigazgatói javaslatra **Vincze-Kovács Krisztina** **gyógypedagógus** kapott öt évre szóló megbízást, amely 2029. augusztus 31-ig tart.
2. **Autista szakmai munkaközösség** vezetője továbbra is **Ráczné Ari Erika** gyógypedagógus, megbízása 2028. augusztus 31-ig szól.
3. **Fejlesztő nevelés-oktatás munkaközösség**-vezetője, továbbra is: **Gyurkóné Kiss Anikó** gyógypedagógus, megbízása 2028. augusztus 31-ig szól.
4. **Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösség**, melynek vezetője: **Murányiné Szabó Anna** gyógypedagógus, megbízatása 2028. augusztus 31-ig szól.
5. **Törökszentmiklósi Bacsó utcai telephely** munkaközösség-vezetője: **Tóthné Péter Szilvia**, megbízatása 2028. augusztus 31-ig szól.

3.4.2. Karcagi tagintézmény

6. **Egységes munkaközösség**, vezetője *Nagné Balogh Orsolya* helyett: **Jánosi Edit** gyógypedagógus lett, megbízása 2029. augusztus 31-ig szól.

A munkaközösségek programjai az intézményi munkaterv mellékletét képezik.

3.5. Gyakornokok-mentorok

A gyakornok kollégák, új dolgozók mentorálása kiemelt feladat intézményünkben. A **mentor feladata** segíteni a gyakornokot az intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentornak legalább **félévente** írásban értékelni kell a gyakornok tevékenységét. Az elkészült dokumentációt **le kell adnia a főigazgató-helyetteseknek, tagintézmény-igazgatónak**. Feladata továbbá a gyakornok **felkészítése a minősítő vizsgára**.

A **gyakornok feladata: Rendszeresen konzultál** mentorával, kikéri tanácsát, bemutatja óravázlatait. Előzetes egyeztetés után óralátogatásra megy mentorához, majd fogadja mentorát az általa vezetett foglalkozásokon.

3.5.1. Gyakornokok és mentorok a székhelyintézményben:

- Kovács Krisztina mentora: Vincze Erika
- Szerencsi Lili mentora: Törös Szilvia
- Kozák Zsanett mentora: Ferencz Annamária
- Fehér Viktória mentora: Vidics Zoltán Lászlóné
- Cs. Nagné Szilágyi Anikó mentora: Szőke Andrea
- Balla Orsolya mentora: Balláné Tóth Éva
- Nagy Krisztina mentora: Zsódi Károlyné

- Romhányi Tímea mentora: Ariné Szarka Szilvia
- Sipos Renáta mentora: Tóthné Péter Szilvia

3.5.2. Gyakornokok mentorok a tagintézményben

- Magyar Melinda mentora: Nagyné Balogh Orsolya
- Kiss Virág mentora: Jánosi Edit
- Szűcs-Nagyfejeő Renáta mentora: Nagyné Balogh Orsolya

Az új dolgozóknak minden év októberében „Új dolgozók felkészítése” interaktív előadás keretében mutatom be az intézmény struktúráját, rendszerét.

4. Dologi, tárgyi feltételeink

4.1. Felújítási, karbantartási munkák

Nagy öröm mindannyiunk számára, hogy **szépen megújult környezetben fogadhatjuk tanulóinkat**. A nyári karbantartás a karbantartási keret terhére és fenntartói támogatásból valósulhatott meg. Így tudtuk megvalósítani a következőket:

4.1.1. Székhelyintézmény

- 32 db radiátor cseréje a Kossuth utcai épület földszintjén, az emeleti tantermekben a radiátorok szelepcseréje saját dolgozóval
- minden ajtó mázolója a Kossuth utcai telephely földszintjén
- a folyosó, egyes tantermek javító festése
- ebédlő teljes festése
- Kossuth utcai épület felső szintjének födémjavítása
- a fejlesztő iskola festését, amelyet a szobafestő tanulók és szakoktatójuk végzik el az őszi karbantartás során.

4.1.2. Tagintézmény

- kollégiumi vizesblokk felújítása
- tornaterem statikai megerősítése
- kézilabdapálya burkolatának teljes felújítása
- tantermek javító festése
- ügyviteli iroda festése

4.2. Szakmai dologi keret

A **szakmai dologi keretünk**ből tudtuk mindazt a szakmai eszközöket, anyagokat biztosítani, amelyek elengedhetetlenek a gyógypedagógiai nevelő-oktató munkánkhoz az óvodában, általános iskolában, fejlesztő iskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában és az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban.

A szakmai dologi keretünkben **az idei tanévben** a tanórák, rehabilitációs foglalkozások, szakmai órák, rendezvények megtartásához szükséges, anyagok, eszközök biztosítását tervezzük:

- tanulásban és értelmileg akadályozott gyermekek, tanulók tanulásszervezéséhez, szemléltetéséhez szükséges, technika-életvitel tantárgyhoz szükséges anyagok
- csokoládétermékgyártó, szobafestő, kerti munkás, korsárfonó szakma anyag- és eszközigénye
- a kisújszállási készségfejlesztő iskola szakmai képzéséhez szükséges anyagok, (agyag, háztartási ismerethez alapanyagok, konyhai eszközök)
- kutyás terápiás foglalkozások finanszírozása (2024-ben 6 alkalommal, 2025-ben 12 alkalommal)
- MÁS-NAP rendezvény megvalósítása (terembérlet, meghívott fogyatékos felnőttek útiköltsége, ajándékozása, díjazása, adaptált eszközök anyag- és eszközköltsege, fogyatékos művészek tiszteletdíja, többségi köznevelési intézményekből érkezett fellépő gyermekek ajándékai, felkészítők virágköszöntése, stb)
- Egyéb rendezvények (városi karácsonyi kézműves rendezvény, intézményi farsang, tanévzáró értekezlet terembérleti díja, anyagköltsege, városi nemzeti és egyéb ünnepekre megemlékezés koszorú díja)
- az egyik vezetői teljesítménycélom *„A nevelőtestület mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása céljából előadás, tréning szervezése pszichológus szakmai előadó bevonásával, a tanév során három alkalommal”* megvalósításához a tréner tiszteletdíja, amelyre 2024-ben két alkalommal, 2025-ben egy alkalommal kerül sor
- az autizmussal élő tanulók számára a protetikus környezet megvalósításához kellékek, az autizmus specifikus neveléshez-oktatáshoz adaptált eszközök elkészítéséhez anyagok, eszközök (lamináló fóliák, tépőzárak, nyomtató kellékanyagok a napirendek, folyamatábrák, énkönyvek elkészítéséhez)
- a sérült tanulóink számára szükséges tüneti gyógyszerek beszerzése
- az úszásoktatás kerettanterv által előírt biztosítása
- IKT eszközök karbantartása, javítása
- a fejlesztő iskola számára a fejlesztő foglalkozások megtartásához szükséges anyagok eszközök
- a törökszentmiklósi feladatellátási helyen lévő tanulók számára a tanórák megtartásához szükséges anyagok, eszközök
- a karcagi tagintézmény általános iskolásai számára szükséges anyagok, eszközök

Étkezés

A 2012. évi CXCVII törvényt, értelmében a települési önkormányzatok kötelesek megszervezni a gyermekétkeztetést az általuk fenntartott óvodákban, és a település közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben. 2013.

évtől az intézményeinkben a gyermekétkeztetést a települések külső vállalkozók bevonásával végezték és végzik majd ebben a tanévben is.

5. A tanév rendje

5.1. A tanév, a tanítási év

A **2024/2025. tanév rendjét a belügyminiszter 32/2024.** (VIII. 8.) BM rendelete határozza meg.

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a **tanév**, ezen belül a **tanítási év keretei között** kell megszervezni. A *2024/2025. tanév rendjéről* másképp nem rendelkezik, a 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2024. szeptember 2. (hétfő)** és utolsó tanítási napja **2025. június 20. (péntek)**. A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – **száznolcvanhárom nap**. A nappali oktatás munkarendje szerint működő **szakiskolában száznolcvan nap**.

A két évfolyamos részsakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban az utolsó tanítási nap: **2025. május 30. péntek**

A tanítási év **első féléve 2025. január 17-ig** tart. Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az **első félév és tanítási év utolsó napját** követő **tizenöt napon belül** az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Munkanap átcsoportosítás:

A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet 2. § b)-c) pontjai értelmében:

2024. december 7., szombat munkanap

2024. december 24., kedd pihenőnap

2024. december 14., szombat munkanap

2024. december 27., péntek pihenőnap

A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet 2. § a) pontja értelmében:

2025. május 17., szombat munkanap

2025. május 2., péntek pihenőnap

5.2. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az **általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában, utazó gyógypedagógusi hálózatban négy**, a nappali oktatás munkarendje szerint működő **szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel.

A tanítás nélküli munkanapokból – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az **iskolai diákönkormányzat** jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap **kizárólag pályaeorientációs célra** használható fel. A tanulók, -különösen az SNI gyermekek esetében- a sikeres pályaválasztás elengedhetetlen összetevője a széleskörű tájékozódás a **továbbtanulási lehetőségekről**, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés. A pályaeorientációs célú tanítás nélküli munkanap célja, hogy lehetőséget biztosítson az iskolák számára, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozhassanak a tanulók pályaeorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogathassák a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit.

5.2.1. Székhelyintézmény-Általános iskola

1. nap Pályaeorientációs nap	2024. október 9.
2. nap Kádas-DÖK nap	2024. november 14 .
3. nap A nevelőtestület mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása. <i>Tréner, szakértő: Locsmándi Alajos</i> <i>Az előadó tiszteletdíját a szakmai dologi keretb</i>	2024. november 4.
4. nap MÁS-Nap rendezvény	2025. április 16.

1. számú ábra: Tanítás nélküli munkanapok a székhely általános iskolájában

A tanítás nélküli, nevelés nélküli munkanapok *megegyeznek* a fent meghatározottakkal az óvodában és a kollégiumi intézményegységben is.

„A nevelőtestület mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása.” tréningen az előadó tiszteletdíját a szakmai, dologi keretünkből szeretném finanszírozni. *Locsmándi Alajos három alkalommal tart tréninget az intézményben.*

A **MÁS-NAP rendezvényt** az *Együtt a holnapért* alapítványunk és az intézmény szakmai-dologi keretéből szeretném megvalósítani. Továbbá szeretnék pályázatot benyújtani a Nemzeti Együttműködési Alaphoz is.

5.2.2. Székhelyintézmény-Készségfejlesztő iskola, szakiskola

1. nap Pályaorientációs nap	2024. október 9.
2. nap Szakmai műhelylátogatás, Kisújszállás	2024. október 11.
3. nap Kádas-DÖK nap	2024. november 14.
4. nap A nevelőtestület mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása. <i>Tréner, szakértő: Locsmándi Alajos.</i>	2024. november 25.
5. nap Intézménylátogatás Szent István Úti EGYMI, Jászberénybe az intézmény autójával.	2025. április 1.
6. nap Intézménylátogatás - Fenyves Otthon/Karcagi Tagintézmény Utazás: az intézmény autójával.	2025. május 21.
7. nap MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2025. április 16.

2. számú ábra: Tanítás nélküli munkanapok a székhely szakiskolájában, készségfejlesztő iskolájában

5.2.3. Székhelyintézmény-Utazó gyógypedagógusi hálózat

1.nap A nevelőtestület mentálhigiéniájének megőrzése, támogatása. <i>Tréner, szakértő: Locsmándi Alajos</i>	2024. november 25.
2. nap Féléves értekezlet	2025. január 27.
3. nap Utazó gyógypedagógusok fejlesztő eszköztárának bemutatása, optimalizálása	2025. február 25.
4. nap MÁS-NAP rendezvény	2025. április 16.

3. számú ábra Tanítás nélküli munkanapok az utazó gyógypedagógusi hálózatban

5.2.4. Székhelyintézmény-Fejlesztő nevelés-oktatás

1. nap Intézménylátogatás a debreceni Immanuel Otthonba, az intézmény autójával.	2024. október 17.
2. nap A nevelőtestület mentálhigiéniájének megőrzése, támogatása. <i>Tréner, szakértő: Locsmándi Alajos</i>	2024. november 25.
3. nap MÁS-NAP rendezvény	2025. április 16.
4. nap Gyermeknap	2025. május 30.

4. számú ábra: Tanítás nélküli munkanapok a székhely fejlesztő iskolájában

5.2.5. Törökszentmiklósi feladatellátási hely-általános iskola

1. nap Pályaorientációs nap	2024. október 9.
2. nap A nevelőtestület mentálhigiéniájének megőrzése, támogatása. <i>Tréner, szakértő: Locsmánci Alajos</i>	2024. november 25.
3. nap MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2025. április 16.
4. nap DÖK / Gyermeknap	2025. június 17.

5. számú ábra: Tanítás nélküli munkanapok a törökszentmiklósi feladatellátási helyen

5.2.6. Tagintézmény-általános iskola

1. nap DÖK nap –ÉFOÉSZ kirándulás	2024. szeptember 10.
2. nap Pályaorientációs nap	2024. október 21.
3. nap A nevelőtestület mentálhigiéniájének megőrzése, támogatása. <i>Tréner, szakértő: Locsmánci Alajos</i>	2025. március 10.
4. nap DÖK / Gyermeknap	2025. június 6.

6. számú ábra: Tanítás nélküli munkanapok a karcagi tagintézmény általános iskolájában

5.2.7. Tagintézmény-szakiskola

Napok	Tevékenység	Dátum
1. nap	DÖK nap – ÉFOÉSZ kirándulás	2024. 09. 10.
2. nap	Építőipari Expo Cegléd (Szobafestő szakmacsoport) BlackBunny Kézműves Csokoládé & ArtisanChocolates Hajdúszoboszló (Csokoládétermék-gyártó szakmacsoport) Hubai kertészet Berekfürdő (Kertimunkás és Népi kézműves szakmacsoport)	2024. 09. 27. Utazás: az intézmény autójával és tömegközlekedési eszközzel, melyet a szakmai-dologi keretből finanszírozzunk.
3. nap	Pályaorientációs nap a Kádasban - Interaktív terek a műhelyekben.	2024. 10. 21.
4. nap	Pályaorientációt segítő tájékoztató a környező települések általános iskoláiban-SNI-s tanulók továbbtanulása.	2024. 11. 25. Utazás: az intézmény autójával.
5. nap	Munkaerőpiaci lehetőségek Karcagon- Látogatás a karcagi Agro-Sprint Kft-be	2025. 02. 17.
6. nap	A nevelőtestület mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása. <i>Tréner, szakértő:</i> <i>Locsmáncsi Alajos</i>	2025. 03. 10.
7. nap	MÁS-Nap Társadalmi érzékenyítő program Kisújszálláson	2025. 04. 16.

7. számú ábra: Tanítás nélküli munkanapok a karcagi tagintézmény szakiskolájában

5.2.8. Tanítási szünetek

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2024. november 4. (hétfő)**.

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20. (péntek)**, a szünet utáni **első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)**.

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16. (szerda)**, a szünet utáni **első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)**.

Szakmai vizsgák:

A szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter **2024. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.**

5.3. Nemzeti ünnepeink

Intézményünkben a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző megemlékezések időpontját minden tanévben megünnepeljük.

Aradi vértanúk napja: osztálykeretben, rendhagyó történelemórán emlékezünk meg a hősi halált halt a tizenhárom magyar honvédtisztról, 2024. október 4-én.

2024. október 22-én iskolai ünnepségen rójuk le kegyeletünket az 1956. október 23-i forradalom hőseinek. Az ünnepi műsort a székhelyen a szakiskola 9. osztály és a készségfejlesztő 11. osztály adja, Bárdi Beatrix és Vincze-Kovács Krisztina tanárnők vezetésével.

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatait 2025. február 25-én idézzük fel osztálykeretben, rendhagyó történelemórán.

2025. március 14-én iskolai ünnepség keretében emlékezünk meg az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról. A székhelyintézményben az aut. tan.ak. 5. osztály készül emlékműsorrall, Barta Mária gyógypedagógus felkészítésében.

A holokauszt áldozatairól 2025. április 16-án, a Nemzeti Összetartozás Napjáról 2025. június 4-én emlékezünk meg osztálykeretben, rendhagyó történelemórákon, a sajátos nevelési igényű tanulók értelmi képességeit figyelembe véve.

5.4. Értekezletek

Tanévnyitó értekező	2024. augusztus 30. Karcag
Első féléves osztályozó értekező Székhely: Tagintézmény:	2025. január 13. (hétfő) 2025. január 14. (kedd)
Első féléves munka értékelése Székhely: Tagintézmény:	2025. január 27. (hétfő) 2025. január 28. (kedd)
Tanév végi osztályozó értekező Székhely: Tagintézmény:	2025. június 22. (hétfő) 2025. június 23. (kedd)
Tanévzáró értekező	2025. július 3. (csütörtök)

8. számú ábra: A tanév értekezletei

Őszi nevelési értekezlet témája: „Szakértői vélemények és kötelező felülvizsgálat iránti kérelmek elkészítésének menete, szakértői vélemények elemzése”. Előadó: Böjti Tamásné (POK-szaktanácsadó) Székhely: 2024. szept. 26.

„Digitális kiterjesztett valóság” Előadó: Mészáros Gábor (POK szaktanácsadó) Karcagi tagintézmény: 2024. szept. 26.

Tavaszi nevelési értekezlet: *Digitális eszközöktől való függőség kezelése* (Időpont és előadó szervezés alatt). A Szolnoki POK valamelyik szaktanácsadóját szeretnénk felkérni az előadás megtartására.

A tavaszi nevelési értekezleten *közösen vesz részt* a székhely-és tagintézmény.

Mindkét nevelési értekezlet délutáni időpontban kerül megrendezésre.

5.5. Témahetek és a témanapok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.
- „PÉNZ7”: 2025. március 3-7.
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28.
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon *részt vehet* a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Intézményünk nevelőtestülete *minden témahéten aktívan részt vesz* ebben a tanévben is.

5.6. Országos mérések, szakmai ellenőrzések

5.6.1. Országos mérések

Az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények nem vesznek részt országos méréseken, de a Netfit-mérés vonatkozik a sajátos nevelési igényű tanulóinkra is.

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg.**

A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2025. június 15-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT).

5.6.2. Szakmai ellenőrzések

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

Intézményünkben nincs vendégtanulói jogviszony, ezért az ellenőrzés nem érinti iskolánkat.

6. Tanulmányi és egyéb versenyek, rendezvények, szakmai vizsgák

6.1. XLVIII. Országos Komplex tanulmányi Verseny

Az Oktatási Hivatal az idén is támogatja a tanulásban akadályozott tanulók nevelését- oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak **XLVIII. Országos Komplex Tanulmányi Versenyét**.

Az országos verseny időpontja: 2025. május 29-30.

Rendező: Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Szakiskola OM azonosító: 038434

1201 Budapest, Magyarok Nagyasszonya tér 22.

Nevezés feltételei: Az országos tanulmányi versenyen a tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák **5-8. évfolyamos tanulói** vehetnek részt. *A versenyre való nevezés ingyenes.*

A tanulók 4 fős csapatokban versenyeznek. Minden évfolyamról legyen 1 tanuló a csapat tagja. Amennyiben nem tud nevezni minden évfolyamról, akkor a magasabb évfolyamon tanuló diákot, az alacsonyabb évfolyamon tanuló diák helyettesítheti (8. évfolyamos tanulót a 7., 6. és 5. évfolyamos, 7. évfolyamos tanulót a 6. és 5. évfolyamos, a 6. évfolyamos tanulót az 5. évfolyamos tanuló helyettesítheti), kivétel az 5. évfolyam esetében, ahol kizárólag csak 6. évfolyamon tanuló diákkal helyettesíthető a csapat tagja.

VÁRMEGYEI VÁLOGATÓK A vármegyei válogatók ideje: 2025. április 3.

A vármegyei/fővárosi fordulók feladatait az Oktatási Hivatal elektronikusan teszi elérhetővé, a Hivatal által meghatározott időpontban.

Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében rendező: Révay György EGYMI, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium OM azonosító: 038406 Cím: 5461 Tiszaföldvár-Homok, Beniczky Géza utca 5. Telefon: 57/470-169 E-mail: gyogyped.homok@gmail.com

6.2. XXXIX. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára

Az Oktatási Hivatal az *értelmileg akadályozott tanulók országos versenyét* idén is támogatja.

Az országos verseny időpontja: 2025. május 23-24.

Rendező: Liget Úti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola

A verseny célja: Az elsajátított szociális készségek alkalmazása új versenyszituációkban.

A verseny fordulói: Iskolai válogató, regionális válogató, országos döntő.

A versenyre való nevezés és az azon való részvétel ingyenes.

A versenyzők és a kísérő tanárok útiköltségét a nevező intézmények fizetik.

A nevezés feltételei: Az országos tanulmányi versenyen az értelmileg akadályozott tanulók nevelését-oktatását ellátó általános iskolák 5-8. évfolyamos tanulói vehetnek részt.

A tanulók 4 fős csapatokban versenyeznek. Azonos évfolyamból több versenyző is nevezhet.

Régiós válogatónk rendezője: .Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI

OM azonosító: 038397

4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 10-12.

6.3. Készségfejlesztő iskolai modulok a 2024/2025. tanévben

A készségfejlesztő iskolában az **Agyagtárgykészítő (heti 8 óra), Háztartástan-életvitel (heti 8 óra), udvaros (heti 4 óra) modulok** elsajátítása folytatódik ettől a tanévtől.

A képzés célja: az értelmileg akadályozott tanulók személyiségének formálása, olyan életmód-stratégiák kialakítása, mely lehetővé teszi számukra a lehető legönállóbb életvitel kialakítását, valamint azt, hogy otthon is hasznos elfoglaltságuk legyen.

6.3.1. Készségfejlesztő iskolai vizsga

A készségfejlesztő iskola 12. évfolyama a helyi tanterv szerint **elméleti és gyakorlati vizsgával** zárul. A képzés végén a tanuló **előre összeállított tételsor alapján** gyakorlati tevékenységet kísérően ad számot elméleti tudásáról. A **gyakorlati vizsgán be kell mutatni egy készterméket** vagy **munkafolyamatot**, amelyet a tanuló a legjobbnak tart saját munkái közül, egy **elkezdett munkadarabon pedig folytatja a munkát**, bemutatva gyakorlati ismereteit. A vizsgabizottság összetétele a **gyakorlati tevékenységet oktató szakemberből**, szakirányú végzettségű **gyógypedagógusból** és a **bizottság elnökéből** áll.

6.4. Szakmai vizsga, vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok, várható munkaidő beosztások

Szakmai vizsgákkal kapcsolatos feladatok, időpontok, érintett személyek, pedagógusok

A karcagi tagintézményben a 2024/2025 tanévben az alábbi részszakma / szakképesítésben készítjük elő a vizsgákat:

- Csokoládétermék gyártó részszakma: 5 fő
- Szobafestő részszakma: 4 fő
- Kerti munkás részszakma - Egyedi azonosító: 22 – 6 fő

Szakmai vizsga

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a *képzési és kimeneti követelményekben* az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Az [Szkt.](#) szerint indított *szakiskolai* képzések esetében a szakmai vizsgát, képesítő vizsgát 2025. december 31-éig az addig vizsgáztatást végző képzőintézményben is meg lehet szervezni azzal, hogy a vizsgaközpont alatt a képzőintézményt kell érteni. A szabályozásnak megfelelően idei tanévben is intézményünk szervezi a végzős szakiskolások vizsgáját.

A vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatokat a *szakiskolai intézményegység-vezető* végzi, a vizsga problémamentes előkészítéséért felelősséggel tartozik .

Feladata:

- a főigazgatóval egyeztetve kijelöli a **szakmai vizsga helyét és időpontját**,
- megszervezi a szakmai vizsgát, valamint a szakmai vizsga vizsgaidőszakát követő vizsgaidőszakban, ha szükséges a javító- és pótlóvizsgát
- gondoskodik a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról,
- vezeti a szakmai vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat.

A szakmai vizsgát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni. A szakmai vizsga központi vizsgatevékenységének tartalmát a szakképzésért felelős miniszter határozza meg.

A szakmai vizsgát a Kormány rendeletében meghatározott rend szerint kell lebonyolítani. A **vizsgabizottság elnökét** a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi **gazdasági kamara** delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

A szakmai vizsgákkal kapcsolatos további feladatok:

Vizsgabejelentés online felületen (minden szakma esetén)

Határidő: 2025. február 15. (illetve a vizsga bejelentő felület megnyitásakor)

Szakmai vizsga vizsgáztató bizottság munkájában részt vevő személyek felkérése (minden szakma esetén):

- mérési feladatokat ellátó tag
- értékelési feladatokat ellátó tag
- szakmai vizsga jegyzője

Az ellenőrzési feladatokat ellátó tagot (vizsgafelügyelő) az illetékes kamara, a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes területi szerve útján delegálja.

Vizsgadokumentumok előkészítése. (minden szakma esetén)

- Vizsga törzslap előkészítése online felületen
- Egyéb vizsgadokumentumok előkészítése program segítségével (jegyzőkönyvek, osztályozóívek, vizsgabeosztás)
- Kapcsolatfelvétel és egyeztetés a kijelölt és felkért vizsgabizottsági tagokkal. (minden szakma esetén)

Szakmai vizsga lebonyolítása

Jelenlévők:

- ellenőrzési feladatokat ellátó tag
- mérési feladatokat ellátó tag
- értékelési feladatokat ellátó tag
- jegyző

A vizsgával kapcsolatos adminisztráció elvégzése:

- osztályozó ívek elkészítése
- jegyzőkönyvek elkészítése
- törzslap kitöltése online, nyomtatása
- Vizsgabizonyítványok kiállítása

7. Egyéb, tanulást támogató programok

7.1. Lázár Ervin Program

A program célja: a művészet – szociális helyzetű és területi elhelyezkedéstől függetlenül – minden köznevelésben tanuló diák számára egyenlő feltételek mellett hozzáférhető legyen. Örömmel veszünk részt a LEP rendezvényeken, mert nagyon fontos, hogy a diákok *a tanórákon kívül játszva, szórakozva is ismereteket szerezhessenek.*

A Lázár Ervin Program az összes általános iskolás tanuló számára lehetővé teszi, hogy évente egyszer eljuthasson színházi, tánc- vagy cirkuszi előadásra, őshonos állatok bemutató helyeire.

7.2. Kutyás terápia

A kutyás terápia sok lehetőséget nyújt a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez. A foglalkozások során a kutya motiválja, segíti a sérült tanulók figyelmének, koncentrációjának fenntartását, kognitív képességeinek fejlesztését. A kutyával támogatott tanórák során fejlődik a gyerekek együttműködési képessége és kedvező hatással van a tanulók érzelmi fejlődésére is. Az autizmussal élő tanulóink az eddigi tapasztalataink alapján elősegítik a helyes társas viselkedés elsajátítását, s így javítják a tanuló közösségbe való beilleszkedésének készségét.

Az idei tanévben október hónapban indítjuk a programot, heti egy alkalommal tervezzük a terápiás kutyákkal megsegített foglalkozásokat a szakmai-dologi keretünkben. A gyermekek által igen hasznos és kedvelt tevékenység a székhelyintézményben SANSZ Alapítvány kutyájával és felvezetőjével és gyógypedagógusaink segítségével valósul meg.

7.3. Tanulmányi kirándulások

Tanulmányi kirándulásra **minden** osztály egy tanítási napot használhat fel főigazgatói engedéllyel, melynek a kerettantervben meghatározott tananyaghoz kell igazodnia. A tanulmányi kirándulások megvalósítását a **székhelyintézményben az „Együtt a Holnapért” Alapítvány támogatja**, tanulónként 1200 Ft-tal.

A tanulmányi kirándulások időszaka: 2025. május 12 – június 6-ig.

A tervezett programok leadási határideje: 2025. április 21.

8. Vezetői ügyeleti rend

8.1. Székhelyintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tatár Jánosné főigazgató	7: 30- 16: 00	7: 30- 16: 00	7: 30- 16:00	szakértői nap	7 :30- 13: 30
Papp Anikó pedagógiai főigazgató- helyettes	7: 30- 16: 00	7: 30- 16:00	7: 30- 16:00	7: 30- 16:00	7 :30- 13: 30
Lajtos Ákos operatív főigazgató- helyettes	7: 30- 16: 00	7: 30- 16: 00	7: 30- 16:00	7: 30- 16: 00	7 :30- 13: 30
Nagy Erzsébet intézményegység-vezető	7: 30- 16: 00	7:30:-16:00	10:00-18:30	7: 30- 16: 00	8:00-15:00
Murányiné Szabó Anna utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység- vezető	7: 30- 16: 00	7: 30- 16: 00	7: 30- 16:00	7: 30- 16: 00	7: 30- 13: 30

9. számú ábra: vezetői ügyelet a székhelyintézményben

A főigazgatói fogadóóra időpontja: minden hónap első hétfőjén 14 00- 16 00 óra között a dolgozók részére, a szülők számára: minden hétfőn: 8:00 – 10:00 óráig.

8.2. Vezetői ügyeleti rend a karcagi tagintézményben

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Ökrösné Sajtos Anett Erika tagintézmény-igazgató	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	7:30 – 13:30
Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna intézményegység-vezető	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	szakértői nap	7:30 – 13:30

10. számú ábra: Vezetői ügyelet a tagintézményben

9. Belső kapcsolatok, együttműködés, tudásmegosztás. Külső kapcsolatok

9.1. Nevelőtestületi belső tudásmegosztás – feladatok

A *belső tudásmegosztás* a heti rendszerességgel tartott **munkaértekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai napokon** és az őszi, tavaszi nevelési értekezleten történik. Ezen alkalmakkor esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztására, frissen végzett gyógypedagógusok kutatásainak bemutatására kerül sor az idei tanévben is.

Felelősök: munkaközösség-vezetők. A belső tudásmegosztások részletes programja a munkaközösségi tervekben található.

A tanulásban akadályozottak tagozatán nincs standardizált mérőanyag. Az **EFOP-3.1.6-16-2017-00043 azonosító számú „Te is közénk tartozol!” projekt tanulást segítő csoportja** kidolgozta a Differenciált mérőanyag és feladatbank szakmai anyagot, melyet az 1. osztály tanév végén és 4. osztály végén kimeneti mérésére, fejlesztésére vezetünk be 2022. szeptember 1-től az iskoláink tanulásban akadályozott tagozatán valamint az utazó gyógypedagógusi hálózatban. A mérőanyag elérhető: <https://drive.google.com/file/d/1AB46XvTIFgZq-aI3Lho7cODpA9m69gyp/view> a honlapunkon.

A **székhelyintézményben** első osztályban bemeneti mérésre a Sindelar I. vizsgáló eljárását alkalmazzuk. Évekig használtuk a szövegértés mérésére a debreceni Bárczi EGYMI-től adaptált anyagot, amelyet javaslok újból bevezetni. **Felelős: munkaközösség-vezetők.**

A tagintézményben bemeneti mérésre **Kas Bence mérőanyagát**, majd az EFOP-3.1.6-os projektben kidolgozott mérőanyagot alkalmazzák.

9.2. Lemorzsolódást megakadályozó tevékenységek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 37. lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló az a tanuló, akinek az adott tanévben a **tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti** vagy a **megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat**, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Mindkét intézményünkben nagy gondot fordítunk a lemorzsolódás megelőzésére.

Fontos veszélyeztető jelzés az **igazolatlan hiányzás**, amit szigorú adminisztratív elvárások miatt szorosan nyomon követünk az osztályfőnökök és a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős segítségével.

A székhelyintézményben a **nevelésbe vett tanulók esetében** folyamatos probléma az igazolatlan hiányzás. Legtöbb esetben a jelzőrendszer pontos működtetése sem hoz eredményt.

Az **értelmileg akadályozott tanulók képessége** sajnos egy idő után **stagnál**, majd **romlik** a rendszeres szakszerű gyógypedagógiai munka ellenére is. Gyógypedagógusokként azonban soha nem adjuk fel és igyekszünk mindig megújulni, s olyan módszereket eljárásokat alkalmazni, amely megakadályozza a tanulók lemorzsolódását.

A korai jelzőrendszer lényege a **prevenációs megközelítés**, hogy minél korábbi jelekre figyeljünk fel és hatékonyan, szakmailag megalapozott módon reagáljunk az adott problémára.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra az idei tanévben még nagyobb figyelmet kell fordítunk.

Lemorzsolódás megelőző tevékenységeink:

- Aktív kapcsolattartás gondviselőkkel, szülőkkel, gyermekjóléti szolgálatokkal, gyermekvédelmi központtal
- Az idei tanévben is pályázunk az **Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába és Út a szakmához esélyteremtő alprogramjainak** pályázati felhívása.
- Belső tudásmegosztás – terapeuták, szakmai továbbképzésen részt vett pedagógusok vezetésével
- Terápiás módszerek alkalmazása, bővítése
- Egyéni készség- és képességfejlesztés
- Egyéni tanácsadás biztosítása a szülőknek (gyógypedagógusok, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolai szociális segítő)
- Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek bővítése tevékenységközpontú módszerekkel
- Állatasszisztált terápiák alkalmazása
- Kollégiumi férőhely optimális biztosítása a vidékről bejáró tanulók számára

9.3. Külső kapcsolatok

Továbbra is fontos, hogy városunk vérkeringésében részt vegyünk. Kisújszállás és Karcag város ünnepségein, szakmaközi fórumain idén is képviseljük intézményünket.

A POK által szervezett Pedagógiai napokra, amely egyben Bázisintézményi nyílt hetünk is, idén is hívjuk az óvodák, általános iskolák, gimnázium pedagógusait, tanulóit és a szülőket is.

Őszi Pedagógiai Napok időpontja: 2024. november 13-tól 19-ig. **Témája:** Tanulási eredményesség javítása az olvasás, szövegértés fejlesztésével.

Tavaszi Pedagógiai Napok időpontja: 2025. március 31-április 4-ig. **Témája:** Magabiztosan és tudatosan a digitális világban.

Intézményünk tagja az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesületének, valamint a Nemzeti Pedagóguskar EGYMI Tagozatának. Főigazgatóként elnökségi tagja is vagyok e két szervezetnek, melyek rendezvényein az idén is képviseljük intézményünket.

A Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központtal való kapcsolattartásunk jó és folyamatos.

Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülőkkel – első számú partnereinkkel – továbbra is igyekszünk konstruktív és rendszeres kapcsolatot tartani. Fontos, hogy adjunk lehetőséget számukra problémáik, javaslataik, kéréseik elmondására.

A szülői tájékoztatók, értekezletek az idén a következő napokra esnek:

- **Székhelyintézmény** (óvoda, általános iskola, szakiskola, készségfejlesztő iskola, kollégium):

I. félév: 2024. szeptember 2.; 2024. szeptember 27.

II. félév: 2025. január 24.

- **Fogadó órákra** az óvodában, általános iskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában **minden hónap első hétfőjén** 15:00-16:00 óráig van lehetőség.
- **Fogadó órára** a kollégiumban: **minden hónap utolsó péntekjén** 14:00-15:00 óráig van lehetőség.

Nyílt napok az óvodában, általános iskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában:

2024. november 13-19. és

2025. március 31-április 4.

Törökszentmiklósi feladatellátási hely:

Szülői értekezletek, fogadó órák:

I. félév: 2024. szeptember 5.; 2024. november 11.

II. félév: 2025. február 10.; 2025. május 6.

Karcagi tagintézmény:

I. félév: 2024. szeptember 2.

II. félév: 2025. február 3.

Fogadó órákra minden hónap első hétfőjén 15:00-16:00 óráig van lehetőség az általános iskolában és a szakiskolában is. A kollégiumban minden hónap **utolsó péntekjén** 13:00-14:00-ig biztosítunk lehetőséget a szülők fogadására.

A képességkibontakoztató oktatás keretében **háromhavonta értékelő megbeszélést** tartunk, amelyen a bevonatott tanulók szülei, az osztályfőnökök, a megvalósító pedagógusok vesznek részt. A szülőket a tanulmányi rendszeren keresztül értesítjük.

A szülők intenzívebb bevonása az intézmény munkájába, szülői kompetenciák erősítése érdekében idei tanévben 10 alkalommal szülősegítő programokat szervezünk egyéni tanácsadások, terápiás lehetőségek, fejlesztő eszköz-bemutatók céljából, minden intézményünkben.

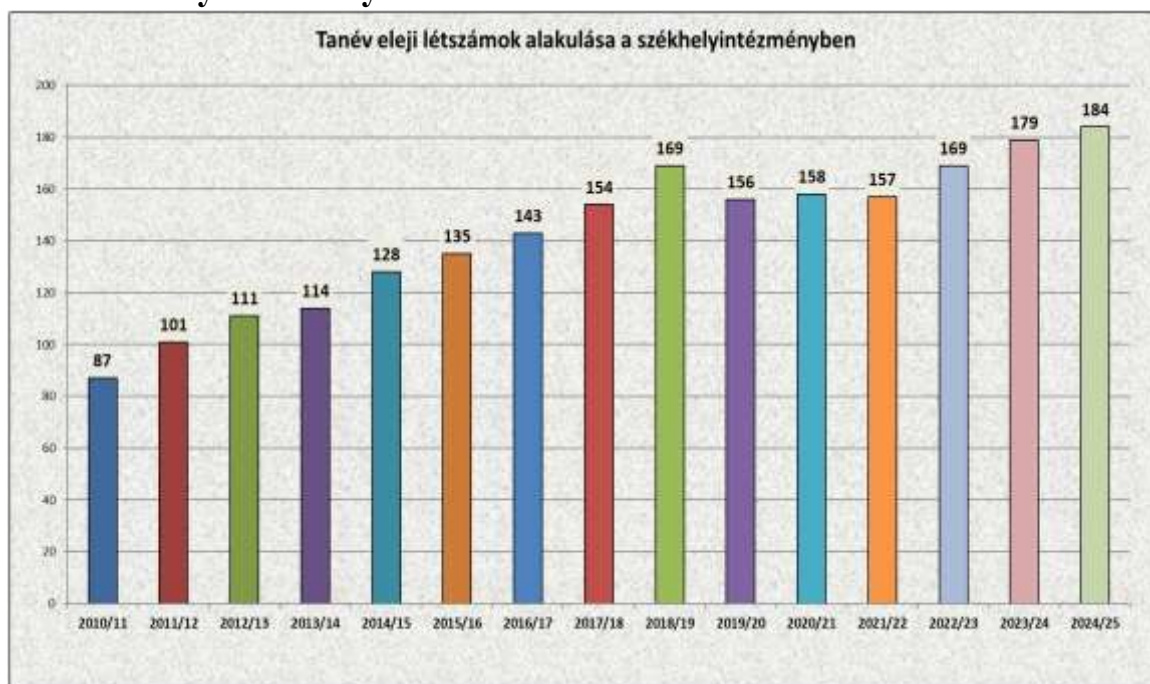
10. Tanulók, tanulói csoportok - székhelyintézmény

10.1. Intézményi tanulói létszámok 2024. augusztus 31.

	Tanulói létszám	Óvodai, iskolai osztályok száma	Kollégiumi létszám	Kollégiumi csoportok	Napközi létszám	Napközi csoportok
Székhely	184	20	23	2	78	6
Utazó gyógypedagógusi hálózat	207	0	0	0	0	0
Fejlesztő nevelés-oktatás	Fejlesztő isk. 23	4	0	0	0	0
	Otthonukban 13	0	0	0	0	0
	Gondozási helyen 23	0	0	0	0	0
Törökszentmiklósi telephely	21	2	0	0	18	2
Karcagi Tagintézmény	93	9	19	2	39	4
Összesen: (kollégiummal együtt)	564 603	35	42	4	135	12

11. számú ábra: Intézményi tanulói létszámok tanévindításkor

10. 2. Szeptember 1-jei tanulói létszámok alakulása a székhelyintézményben az elmúlt 14 évben



1. számú diagram: Tanulói létszám alakulása az elmúlt 15 évben a székhelyintézményben

10.3. Osztályfőnökök, tanulócsoportok beosztása -Székhelyintézmény

S.sz.	A pedagógus neve, munkaköre	Tagozat	Osztály	Létszám	Épületegység tanterem	a pedagógus megbízásai
1.	Igriczi Edit gyógypedagógus	Tan.ak.	1.	7	Bajcsy főép. fszt. 4-es terem	osztályfőnök
2.	Vidics Zoltán Lászlóné gyógypedagógus	Tan.ak.	2.,3.	7	Bajcsy főép. fszt. 1-es terem	osztályfőnök, mentor
3.	Szabó Zsuzsa gyógypedagógus	Tan.ak.	5.,6.	11	Bajcsy főép. 9-es terem	osztályfőnök
4.	Ferencz Annamária gyógypedagógus	Tan.ak.	7., 8..	12	Bajcsy főép. em. 8-as terem	osztályfőnök, mentor
5.	Széll Márta	Ért.ak.	1-4.	11	Bajcsy főép. em. 2-es terem	osztályfőnök
6.	Zsódi Károlyné gyógypedagógus	Ért.ak.	5-6.	9	Bajcsy főépület fsz. 3-as terem	osztályfőnök, mentor
7.	Lipták-Vasas Luca gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés- oktatás	n.é.	6	Bajcsy főépület fejlesztő iskolai terem	osztályfőnök

S.sz.	A pedagógus neve, munkaköre	Tagozat	Osztály	Létszám	Épületegység tanterem	a pedagógus megbízásai
8.	Alajterné Kőnig Henriett gyógypedagógus	Ért.ak.	7-8.	6	Kossuth utcai ép. emelet 9. terem	osztályfőnök
9.	Balláné Tóth Éva gyógypedagógus	Aut.tan.ak.	1.	9	Kossuth utcai ép. fsz. 2. terem	osztályfőnök, mentor
10.	Ráczné Ari Erika gyógypedagógus	Aut.tan.ak.	2-3.	8	Kossuth utcai ép. emelet 6. tanterem	osztályfőnök, munkaközösség- vezető, mentor
11.	Barta Mária gyógypedagógus	Aut.tan.ak.	4.	10	Kossuth utcai ép. fszt.1. terem	osztályfőnök
12.	Ariné Szarka Szilvia gyógypedagógus	Aut.tan.ak.	5.	7	Kossuth utcai ép. emelet 8. tanterem	osztályfőnök, mentor
13.	Vincze Erika gyógypedagógus	Aut.tan.ak.	6-8.	8	Kossuth utcai ép. emelet 7. tanterem	osztályfőnök, mentor
14.	Fehér Viktória gyógypedagógus	Aut.ért.ak.	6.	6	Kossuth utcai ép. fszt. 4. tanterem	osztályfőnök
15.	Szóke Andrea gyógypedagógus	Kf.	9.	9	Kossuth utcai ép. emelet 5. terem	osztályfőnök
16.	Vincze-Kovács Krisztina	Kf.	11.	8	Kossuth utcai gyakorló terem 2.	osztályfőnök, munkaközösség- vezető
17.	Vargáné Bozóki Ilona	Kf.	12.	6	Kossuth utcai gyakorló terem 1.	osztályfőnök
18.	Bárdi Beatrix	Sz.i.	9.	8	Kossuth utca fszt. 3. terem	osztályfőnök
19.	Kovács Krisztina gyógypedagógus	Óvodai csoport I.	n.é.	8	Óvoda kisterem	csoportvezető gyógypedagógus
20.	Törös Szilvia gyógypedagógus	Óvodai csoport II.	n.é.	10	Óvoda nagyterem	csoportvezető gyógypedagógus, mentor

12. számú táblázat: osztályfőnökök és a tanulói osztályok és csoportok

10.4. A kisújszállási nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök)

Sorszám	Név	Munkakörök, megbízások
1.	Tatár Jánosné	Főigazgató, gyógypedagógus, irodalom tantárgy tanítása a tanulásban akadályozottak 7-8. osztályban, heti 2 órában és heti 1 óra rehabilitáció a tan.ak 2-3. osztályban.
2.	Papp Anikó	Pedagógiai főigazgató-helyettes, gyógypedagógus, autista tanulásban akadályozott 2-3. osztályban magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanít heti 4 órában és rehabilitációs foglalkozásokat tart heti 3 órában.
3.	Lajtos Ákos	Operatív főigazgató-helyettes, gyógypedagógus, heti 4 órában egyéni munkarendes tanuló felkészítés végzi.
4.	Nagy Erzsébet	Kollégiumi intézményegység-vezető, szociálpedagógus, napközis foglalkozások tart heti 7 órában, kollégiumi foglalkozást vezet heti 2 órában, az Ért.ak.7-8. osztályban életvitel és gyakorlat tárgyat tanít heti 4 órában és digitális kultúra tárgyat tanít heti 1 órában.
5.	Murányiné Szabó Anna	Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, fejlesztő nevelés-oktatás intézményegység-vezetője, gyógypedagógus, fejlesztő nevelés-oktatás keretében tart kommunikáció és interakció foglalkozásokat heti 2 órában, a tan.ak.7-8. osztályban tart rehabilitációs foglalkozásokat heti 2 órában, a tan.ak.5-6. osztályban történelem órát tart heti 2 órában.
6.	Bíró Lászlóné	Kollégiumi nevelőtanár, kollégiumi foglalkozást vezet heti 6 órában, a tanulásban akadályozottak 7-8. osztályában heti 12 órában napközis foglalkozást vezet és 8 órában tanít.
7.	Csillag Tiborné	Továbbfoglalkoztatott nyugdíjas gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 15 órában részmunkaidőben.
8.	Dr. Kuiné Nagy Borbála	Konduktor, a tantárgyfelosztás alapján konduktív mozgásfejlesztést tart heti 17 órában, részmunkaidőben foglalkoztatott.
9.	Jakab Sándor	Gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján testnevelést tanít heti 24 órában.
10.	Cs. Nagyné Szilágyi Anikó	Szomatopedagógus gyakornok egyéni mozgásfejlesztést,

		mozgásnevelést és testnevelést tart összesen heti 20 órában.
11.	Török Erzsébet	Kollégiumi nevelőtanár, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 11 órában, az autista tagozat 1.,2.,3.,4. osztályosok részére napközis foglalkozást tart heti 11 órában és heti 4 órában kollégiumi foglalkozást tart.
12.	Tőkésné Borók Anita	Szakoktató, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 22 órában.
13.	Balla-Szerencsi Lili	Gyógypedagógus-jelölt, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában.
14.	Vatai-Gazdik Ágnes	Kollégiumi nevelőtanár, a tantárgyfelosztás alapján rehabilitációs foglalkozásokat tart heti 6 órában, heti 5 órában kollégiumi foglalkozásokat, heti 15 órában napközis foglalkozást tart az aut.tan.ak.5-8. osztályok számára.
15.	Fülöp István Béláné	Továbbfoglalkoztatott nyugdíjas pedagógus, kollégiumi nevelőtanár, napközis foglalkozást tart heti 17 órában a tanulásban akadályozott 1.,2.,3.,5. évfolyamon, kollégiumi foglalkozásokat tart heti 9 órában.
16.	Nagy Imréné	Kollégiumi nevelőtanár, napközis foglalkozást tart heti 14 órában a készségfejlesztő 9.,11.,12., szakiskola 9. évfolyamon, kollégiumi nevelőtanári feladatokat lát el heti 12 órában.
17.	Kovács Istvánné	Továbbfoglalkoztatott nyugdíjas gyógypedagógus a készségfejlesztő 11., 12. évfolyamot tart életvitel órát heti 8 órában, rehabilitációs foglalkozást heti 5 órában és kommunikáció órát heti 2 órában.
18.	Fürjesné Barta Ágnes	Utazó gyógypedagógus, logopédus, aki a neveléssel, oktatással lekötött munkaidejét az utazó gyógypedagógusi hálózatban tölti, melyen felül heti 4 órában logopédiai fejlesztéseket tart az óvodások és a tanulásban akadályozott 1-4. évfolyamos tanulók számára.
19.	Kiss Zsuzsanna Erzsébet	Gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 23 órában.
20.	Szőke Ágnes Andrea	Gyógytestnevelő-tanár, testnevelő tanár a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 22 órában.
21.	Czupp Ilona Eszter	Gyógypedagógus-jelölt, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában.

22.	Balla Orsolya	Gyógypedagógus gyakornok, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában.
23.	Nagy Krisztina	Gyógypedagógus gyakornok, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában.
24.	Kozák Zsanett	Gyógypedagógus gyakornok, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában.
25.	Romhányi Tímea	Gyógypedagógus gyakornok, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában.
26.	Toldiné Tölgyvári Rita	Óraadó gyógypedagógus, logopédus. 2024. október 1-től logopédiai fejlesztést végez, heti 4 órában.

13. számú táblázat: A nevelőtestület egyéb pedagógusai és megbízatásai

10.5. Megbízási szerződéssel alkalmazott óraadó gyógypedagógusok a székhelyintézményben:

Sorszám	Név	Megbízások
Fejlesztő nevelés-oktatás, utazó gyógypedagógusi hálózat		
1.	Rajna Jánosné	logopédiai fejlesztést tart heti 4 órában a KLG Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájában
2.	Komlósi Andrea	gyógypedagógus, tiflopedagógus heti 1 órában KLG Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájában tart fejlesztést
3.	Lakatosné Kovács Ágnes	pszichopedagógiai fejlesztést tart heti 4 órában a Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskolában
4.	Mohácsi Andrea	gyógypedagógus heti 2 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt, heti 3 órában komplex gyógypedagógiai fejlesztést tart a Kunhegyesi Ált. Isk. Tiszagyendai Általános Iskolájában

14. számú táblázat: Óraadók fejlesztő nevelés-oktatásban, utazó gyógypedagógusi hálózatban

10.6. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak

Sorszám	Név	Munkaköre	Munkaidő
1.	Horváthné Lasits Tünde	főigazgató iskolatitkára	teljes állás
2.	Orosné Németh Gréta/ Papp Adrienn Blanka	iskolatitkár	teljes állás
3.	Kiss András	rendszergazda	teljes állás
4.	Ari Anikó	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
5.	Bernáth Krisztina	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
6.	Csordás Éva Judit	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás

7.	Herczeg János Istvánné	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
8.	Horváth Gabriella	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
9.	Balázné Kiss Ilona	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
10.	Kotálikné Szabó Hajnalka	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
11.	Lukácsiné Barabás Nikolett	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
12.	Szabó Edit	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
13.	Hőgye-Soós Titanilla	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
14.	Szabó Erika	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
15.	Oláh-Tóth Edina	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
16.	Süveges Marianna	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
17.	Kocsmárné Verbánecz Lídia	gyógypedagógiai asszisztens	határozott idejű teljes állás
18.	Tóth Dóra	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
19.	Németh Gáborné	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
20.	Szoboszlai Erika	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
21.	Németh Beáta	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
22.	Faragóné Fábrián Hajnalka	gyógypedagógiai asszisztens	határozott idejű teljes állás
23.	Csató Ildikó Tünde	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
24.	Nagyné Földesi Emília	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
25.	Nagy Anita	gyógypedagógiai asszisztens	határozott idejű teljes állás
26.	Kőszeginé Abonyi Helga	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
27.	Ráczné Jónás Magdolna	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
28.	Szilágyi Mihály Károlyné	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
29.	Monoki Sándorné	kollégiumi ápolónő	teljes állás

15. számú táblázat: Gyógypedagógiai asszisztensek a székhelyintézményben

10.7. Kisújszállás – székhelyintézmény – Délutános csoportok

Délutános csoportok		
Sorszám	Csoport	Csoportvezető
1.	1. sz. napközis csoport (Tan.ak.1.,2.,3.,5.)	Fülöp István Béláné kollégiumi nevelőtanár Oláh-Tóth Edina, Szabó Erika gyógypedagógiai asszisztensek

2.	2. sz. napközis csoport (Tan.ak.6.,7.,8.)	Bíró Lászlóné kollégiumi nevelőtanár Balázsne Kiss Ilona, Tóth Dóra, Faragóné Fábrián Hajnalka gyógypedagógiai asszisztens,
3.	3. sz. napközis csoport (Ért.ak.1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8., Fejlesztő nev.okt.)	Nagy Erzsébet kollégiumi nevelőtanár Szabó Edit, Nagy Anita, Kocsmárné Verbánác Lídia, Süveges Marianna, Lukácsiné Barabás Nikolett, Kotálikné Szabó Hajnalka gyógypedagógiai asszisztensek
4.	4. sz. napközis csoport (Aut.tan.ak.1.,2.,3.,4.)	Török Erzsébet kollégiumi nevelőtanár Szilágyi Mihály Károlyné, Bernáth Krisztina, Csordás Éva Judit, Csató Ildikó Tünde gyógypedagógiai asszisztensek
5.	5. sz. napközis csoport (Aut.tan.ak.5.,6.,7.,8.)	Vatai Gazdik Ágnes kollégiumi nevelőtanár Herczegh Jánosné, Högye-Soós Titanilla, Horváth Gabriella gyógypedagógiai asszisztensek
6.	6. sz. napközis csoport (szakiskola 9., Kf.11-12.)	Nagy Imréné kollégiumi nevelőtanár, Németh Gáborné, Szoboszlai Erika, Ari Anikó, Németh Beáta gyógypedagógiai asszisztensek
7.	I. sz. kollégiumi csoport (Tan.ak.4.,5.,6.,7., Sz.9.)	Bíró Lászlóné, Nagy Imréné kollégiumi nevelőtanárok vezetésével
8.	II. sz. kollégiumi csoport (Aut.tan.ak.5.,6.,8., Ért.ak.5., Kf.9.,12.)	Fülöp István Béláné, Török Erzsébet, Vatai- Gazdik Ágnes kollégiumi nevelőtanárok vezetésével

16. számú táblázat: Napközis csoportok a székhelyintézményben

10.8. Egyéni munkarendben tanulók

A székhelyintézménybe **16** tanuló jár egyéni munkarend szerint, akik **súlyos egészségi problémájuk vagy súlyos autizmus érintettségük** miatt nem tudnak részt venni a mindennapos nevelésben, oktatásban.

A Törökszentmiklós, Bacsó Béla utca 2/A. szám alatti telephelyen 3 fő tanul egyéni munkarend szerint.

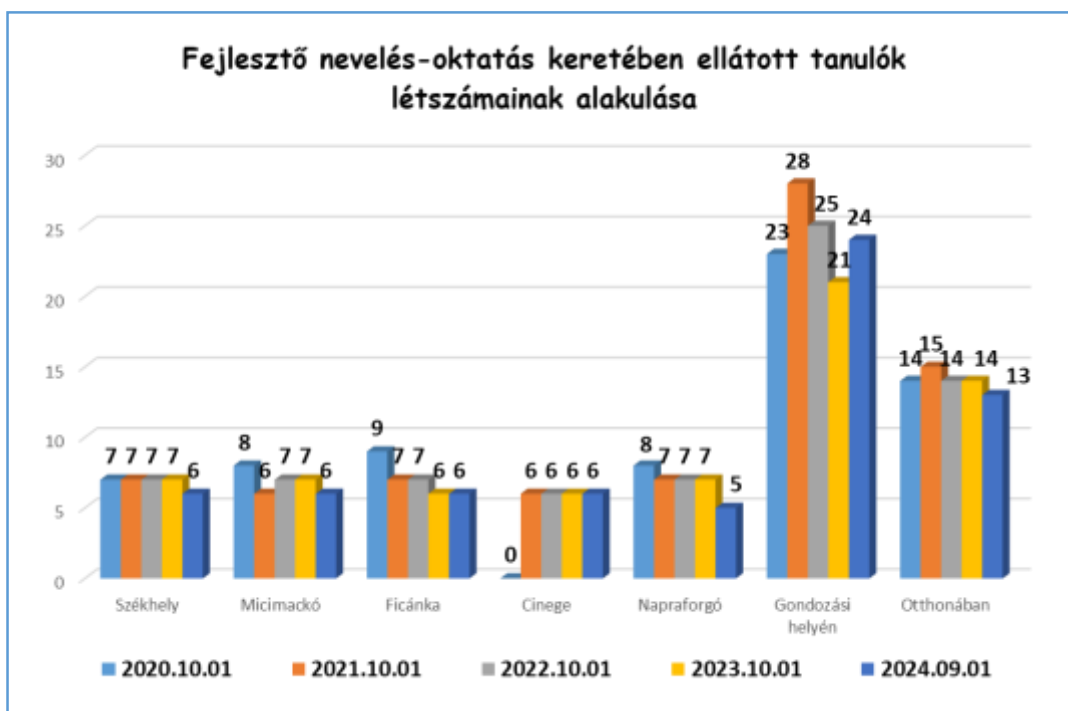
A karcagi tagintézménybe jelenleg 2 egyéni munkarend szerint tanuló diák jár, melyet szintén az Oktatási Hivatal engedélyezett.

Az **Egyéni munkarendet** minden esetben az **Oktatási Hivatal engedélyezte a Szakértői Bizottság javaslata alapján.**

10. 9. Tanulók, tanulói csoportok – fejlesztő nevelés-oktatás

A fejlesztő nevelést-oktatást a törvénynek megfelelően **csoportos és egyéni formában** végezzük. A kisújszállási székhelyintézmény Bajcsy-Zs. utca 37. sz. alatti telephelyén **egy csoportban, 6 tanulót**, Karcagon, a Zöldfa utca 48. sz. alatti feladatellátási helyünkön **négy csoportban 23 tanulót foglalkoztatunk**.

Otthoni ellátás keretében 13 fő, a gyermekek gondozási helyén 24 fő súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermek komplex gyógypedagógiai megsegítését végezzük.



2. számú diagram: Tanulói létszámok a fejlesztő nevelés-oktatásban

Sorszám	A pedagógus neve, munkaköre	Tagozat	Osztály	Létszám	Épületegység tanterem	a pedagógus megbízásai
1.	Gyurkóné Kiss Anikó gyógypedagógus	fejlesztő nevelés-oktatás	Ficánka csoport	6	fejlesztő iskola	csoportvezető
2.	Mári János gyógypedagógus	fejlesztő nevelés-oktatás	Micimackó csoport	6	fejlesztő iskola	csoportvezető
3.	Magyar Ildikó Zsuzsánna szomatopedagógus, gyógypedagógus	fejlesztő nevelés-oktatás	Napraforgó csoport	5	fejlesztő iskola	csoportvezető
4.	Oláh Katalin gyógypedagógus	fejlesztő nevelés-	Cinege csoport	6	fejlesztő iskola	csoportvezető

17. számú táblázat: Csoportvezető gyógypedagógusok a fejlesztő nevelés-oktatásban

Gyógypedagógiai asszisztensek a fejlesztő nevelés-oktatásban

Név	alkalmazás
Mándi Erzsébet	Teljes állás
Péntek Katalin	Teljes állás
Fazekas Istvánné	Teljes állás
Horváthné Raffai Judit	Teljes állás

18. számú táblázat: gyógypedagógiai asszisztensek a fejlesztő iskolában

10.10. Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori ellátás

A 2024/2025-ös tanévben is a **Karcagi Tankerületi Központ** fenntartása alá tartozó köznevelési intézményekben segítjük az együttnevelésben részesülő sajátos nevelési igényű tanulók ellátását (**221 fő**). Az együttnevelés segítése **öt közigazgatási járásban** valósul meg (Karcagi Járás, Kunhegyesi Járás, Mezőtúri Járás, Tiszafüredi Járás, Törökszentmiklósi Járás) az alábbiak szerint:

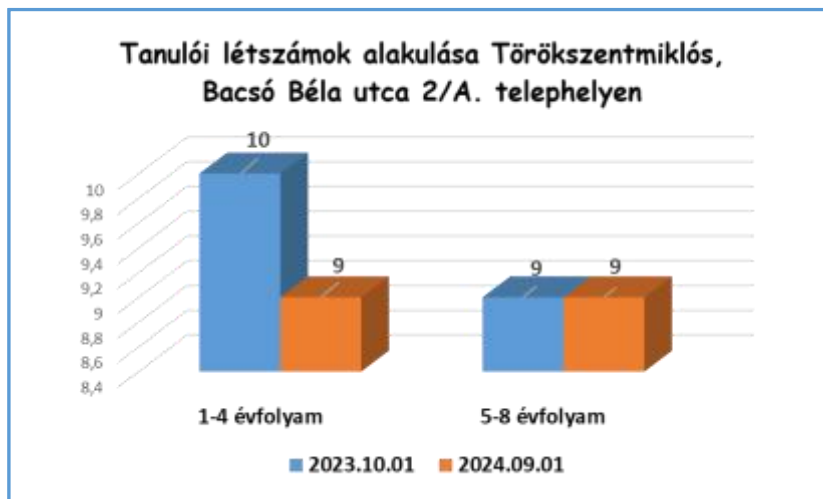
A karcagi, kunhegyesi, tiszafüredi és törökszentmiklósi térségben **5 főállású utazó gyógypedagógusunk** segíti a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelését. Az ellátási terület nagysága, illetve a sokoldalú, magas számú szakos igények miatt ebben a tanévben is szükséges **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal részmunkaidőben (1 fő nyugdíjas), megbízási szerződéssel (4 fő), tartós helyettesítés elrendelésével (7 fő)**, kötelező órájában a Karcagi Tagintézményből (1 fő) is foglalkoztatni utazó gyógypedagógusokat. A gyógypedagógus szakember-hiány miatt a tanév eleji ellátatlan igényekre (logopédia, szomatopedagógia, pszichopedagógia) a tanév során igyekszünk megoldást találni.

Az utazó gyógypedagógusi ellátást részletezve látható a lenti (8. számú) táblázatban.

2024/2025-as tanév									
	Intézmény/Feladatellátási hely	Gyógypedagógiai	igényelt	heti óraszám	Ugyh. össz.	Gyógypedagógus neve	Tanulók száma		
Karcagi járás	Kiskulcsosi Ált. Isk. Kisújszállási ú.	Egyéb pszichés zav. Enyhe ért.fogy.							
		Beszédfogy. (7fő)	4	4	4	Szendrei Orsolya	7		
	Karcagi Kovács Mihály Ált. Isk.	Beszédfogy. (3fő)	2	1	1	Szendrei Orsolya	3		
	Berekfürdői Veress Zoltán Ált. Iskola	Beszédfogy. (2fő)	1,5	2	3	Jánosi Edit	3		
		Egyéb pszichés zav. (1fő)	2	1					
	Kunmadarasi Ált. Iskola	Enyhe ért. Fogy. (11fő)	5	5	16	Batki Brigitta	25		
		Egyéb pszichés zav. (11fő)	5	4		Nagyné Balog Orsolya			
		Autista (1fő)	5,5	3		Batki Brigitta			
		szurdopedagógia (1fő)	4	2		Fürjesné Barta Ágnes			
		Beszédfogy. (1fő)	9	2					
Nagykun Baptista Oktatási Központ Ált. Isk., Gimn., Technikum, Szakképző Isk. és Kollégium	komplex gyp (1fő)	4	3	3	Csillag Tiborné	1			
Kunhegyesi járás	Kunhegyesi Ált. Iskola	Egyéb pszich (6fő), enyhe (1 fő)	6	3	3	Vincze-Kovács Krisztina	12		
		Beszédfogy (5fő)	6	4	4	Fürjesné Barta Ágnes			
	Kunhegyesi Ált. Isk. Tiszagyendai Ált. Iskolája	Beszédfogy. (4fő)	2	4	7	Fürjesné Barta Ágnes	11		
		Egyéb pszichés zav. (6fő), enyhe ért.(1fő)	2	3		Mohácsi Andrea			
	Tomajmonostori Ált. Iskola	Egyéb pszichés zav. (4 fő)	5	4	8	Fábiánné Jámber Éva	7		
		Enyhe ért.fogy. (0fő)							
		Beszédfogy. (3fő)	2	4		Fürjesné Barta Ágnes			
	Kovács Mihály Ált. Isk. /Abádszalók/	Beszédfogy. (3fő)	2	0	2	BTA	2		
		Szomatopedagógia (2fő)	2	2		Mohácsi Andrea			
	Törökszentmiklósi járás	Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Iskola	Beszédfogy. (9fő)	3	4	14	Markót Imre	30	
Autista (1fő)/enyhe ért.fogy. (6fő) egyéb pszich (14fő)			9	10	Markótné Molnár Borbála 100				
szomatopedagógia(1fő)			2	0	BTA				
Beszédfogy. (3fő)			7	3	Markót Imre				
Tiszatenyői Szent István Ált. Iskola		Egyéb pszichés zav. (4fő) autista(1fő)enyhe (1fő)	6	6	9	Markótné Molnár Borbála	9		
		mozgásfejlesztés (1fő)	3	0		BTA			
Kengyeli Kossuth Lajos Ált. Iskola		Beszédfogy. (4fő)	3	3	7	Markót Imre	12		
		Egyéb pszichés zav. (8fő)	5	4		Markórné Molnár Borbála			
Fegyverneki Móra Ferenc Ált. Iskola		Egyéb pszichés fej (9fő)	6	5	9	Fehér Viktória	24		
		Enyhe ért. (2fő)				Fürjesné Barta Ágnes			
Fegy.M.F.Á.I. Szalai Sándor.Ált isk.Örményes	autista(1fő),enyhe (1fő), egyéb pszich (1fő),beszédfogy(1fő)	1,50	1	1	Fehér Viktória	4			
Mezőtúri Járás	Türkevei Petőfi Sándor Ált. Iskola	Autista (8 fő)	7	4	8	Ráczné Ari Erika	8		
				4		Széll Márta			
Tiszafüredi járás	Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola	Autista (6fő)	6	4	6	Lakatosné Kovács Ágnes	7		
									Magyar Ildikó Zsuzsánna
		Szomatopedagógia (1fő)				2		2	
	KLG Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája	Beszédfogy. (5fő)	6	4	19	Rajna Jánosné	18		
		Egyéb pszichés zav. (7fő)	8	4		Batki Brigitta			
		Autista (2fő)	16	6		Fábiánné Jámber Éva			
		Enyhe ért.fogy.(2fő)		2					
		Tíflopedagógia (1fő)	1	1		Komlósi Andrea			
	Szomatopedagógia (1fő)	3	2	Magyar Ildikó Zsuzsánna					
	KLG Tiszaörsi th.	Enyhe ért.fogy. (2fő)	3	2	2	Fábiánné Jámber Éva	2		
Kossuth Lajos Gimnázium Nagyviváni Ált. Iskolája	Beszédfogy. (2fő)	6	0	5	Batki Brigitta	11			
	Enyhe ért.fogy.(4fő)		2		Batki Brigitta				
	Egyéb pszichés zav.(5fő)	10	3						
Tiszaszentimrei Vasvári Pál Ált. Iskola	logopédia	2		6	Fábiánné Jámber Éva	9			
	Egyéb pszichés zav. (5fő)	7	3						
	Enyhe ért.fogy. (4fő)		3						
Összesen:			198,5	137	137		205		

19. számú táblázat: Utazó gyógypedagógusi ellátás

10.11. Törökszentmiklósi feladatellátási hely



3. számú diagram: Tanulói létszámok alakulása a törökszentmiklósi feladatellátási helyen

A 2024/2025-ös tanévben az 5200 Törökszentmiklós, Bacsó Béla utca 2/A. szám alatti feladatellátási helyen két osztály indul összesen 18 tanulóval. Folyamatban van 2 tanuló szakértői véleménye, intézménykijelölése.

10.11.1. Osztályok beosztása

S.sz.	A pedagógus neve, munkaköre	Tagozat	Osztály	Létszám	Épületegység tanterem	a pedagógus megbízásai
1.	Tóthné Péter Szilvia	Tan.ak.	1., 2., 3., 4.	9	1. terem	osztályfőnök, munkaközösségvezető, mentor
2.	Nagyné Pelyhe Anita	Tan.ak.	5., 6., 7., 8.	9	2. terem	osztályfőnök

20. számú táblázat: Osztályok beosztása a törökszentmiklósi feladatellátási helyen

10.11.2. A törökszentmiklósi nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök)

Sorszám	Név	Munkakörök, megbízások
1.	Gál Adrienn	gyógypedagógus a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában
2.	Sipos Renáta	gyógypedagógus a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában

21. számú táblázat: Gyógypedagógusok megbízásai a törökszentmiklósi feladatellátási helyen

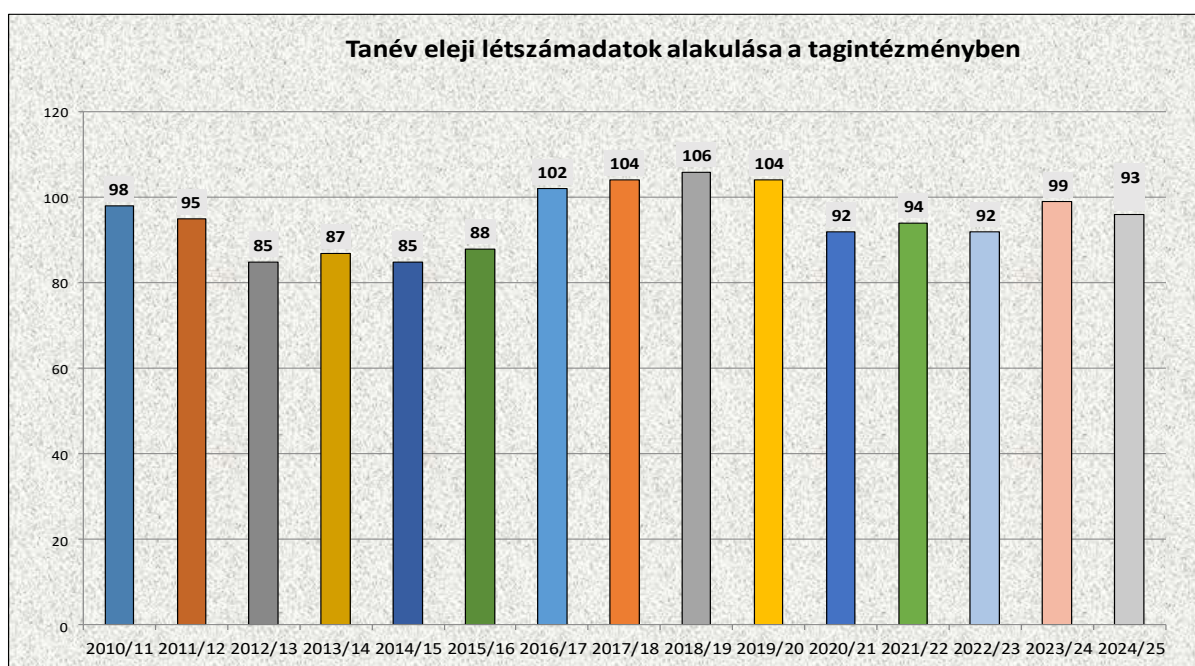
10.11.3. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs

Név	Státusz
Török Tímea	Teljes állás

22. számú táblázat: Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő köznevelési foglalkoztatott Törökszentmiklóson

10. 12. Tanulók, tanulói osztályok – karcagi tagintézmény

10.12.1. Tanulói létszámok alakulása



4. számú diagram: Tanulói létszámok alakulása a karcagi tagintézményben

10.12.2. Tanulócsoportok beosztása -tagintézmény

S.sz.	A pedagógus neve, munkaköre	Tagozat	Osztály	Létszám	a pedagógus megbízásai
1.	Baloghné Matus Adrienn gyógypedagógus	Tan.ak.	1.,2.,3.	9	osztályfőnök
2.	Jánosi Edit gyógypedagógus	Tan.ak.	4.	11	osztályfőnök, mentor, munkaközösség- vezető
3.	Kun László Attila testnevelő tanár	Tan.ak.	5-6.	9	osztályfőnök
4.	Vincze Dóra	Tan.ak.	6.	9	osztályfőnök

	gyógypedagógus				
5.	Nagné Balogh Orsolya gyógypedagógus	Tan.ak.	7.,8.	12	osztályfőnök
6.	Csokai Csaba testnevelő tanár	Szakisk.	9.E.	12	testnevelő tanár, osztályfőnök
7.	Kis Ernő szakoktató	Szakisk.	9.,10. (Kerti munkás- Szobafestő)	10	osztályfőnök szakoktató
8.	Gérics Erzsébet gyógypedagógus	Szakisk.	9.,10. (Csokoládéter mék-készítő)	17	osztályfőnök, szakiskolai munkaközösség- vezető
9.	Papp Attila Pálné gyógypedagógus	Szakisk.	11 (Népi kézműves: Fonottbútor- készítő)	4	osztályfőnök

23. számú táblázat: osztályfőnökök, osztályok a karcagi tagintézményben

10.12.3. A karcagi nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök)

Sorszám	Név	Munkakörök, megbízások
1.	Ökrösné Sajtos Anett Erika	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus, tantárgyfelosztás alapján matematikát tanít heti 8 órában
2.	Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna	szakiskolai intézményegység-vezető, gyógypedagógus, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 8 órában
3.	Dávid-Kiss Borbála Katalin	gyakorlati oktató, DÖK segítő pedagógus, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 22 órában
4.	Szabó Csabáné	szakoktató, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában
5.	Kálmán Éva	kollégiumi nevelőtanári feladatokat lát el heti 26 órában
6.	Posztós Károly Norbert	szakoktató, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában
7.	Szekeres József	gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában
8.	Szendrei Orsolya	A tantárgyfelosztás alapján tanít heti 16 órában, utazó gyógypedagógusi feladatokat lát el heti 5 órában
9.	Antal Lászlóné	kollégiumi nevelőtanár heti 26 órában, és napközis

		foglalkozást tart heti 3 órában
10.	Ökrös Krisztina	gyakorlati oktató, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában
11.	Szűcs-Nagyfejeő Renáta	gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 22 órában
12.	Magyar Melinda	gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 17 órában, heti 6 órában napközis foglalkozást tart
13.	Kiss Virág	gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 22 órában
14.	Nagy Erzsébet	tovább foglalkoztatott részmunkaidőben, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 14 órában

24. számú táblázat: Egyéb pedagógusok a karcagi tagintézményben

10.12. 4. Gyógypedagógiai asszisztensek, kollégiumi titkár

1.	Rapi-Ungvári Ágnes gyógypedagógiai asszisztens	Teljes állás
2.	Ökrös Barbara gyógypedagógiai asszisztens	Teljes állás
3.	Vargáné Kovács Gyöngyi Erzsébet gyógypedagógiai asszisztens	Teljes állás
4.	Andrásiné Kovács Katalin gyógypedagógiai asszisztens	Teljes állás
5.	Marsi Illés gyógypedagógiai asszisztens	Teljes állás
6.	Rövid Tamásné gyógypedagógiai asszisztens	Teljes állás
7.	Kovács Ádám kollégiumi titkár	Teljes állás

25. számú táblázat: NOKS köznevelési foglalkoztatottak a karcagi tagintézményben

10.12.5. Kollégiumi és napközis csoportok

Kollégiumi csoportok		
Sorszám	Csoport	Csoportvezető
1.	1. csoport (tan.ak.4.,5.,6.,8.)	Kálmán Éva kollégiumi nevelőtanár
2.	2. csoport (szakiskola 9.,10.,11.)	Antal Lászlóné kollégiumi nevelőtanár
Napközis csoportok		
1.	1. csoport (Tan.ak. 1.,2.,3.)	Szűcs-Nagyfejeő Renáta, Antal Lászlóné, Kiss Virág, Dávid-Kiss Borbála Katalin, Szendrei Orsolya vezetésével

2.	2. csoport (Tan.ak.4.)	Jánosi Edit, Kiss Virág, Magyar Melinda, Ökrös Krisztina, Szűcs-Nagyfejeő Renáta vezetésével
3.	3. csoport (Tan.ak.5., 6.)	Ökrös Krisztina, Magyar Melinda vezetésével
4.	4. csoport (Tan.ak.7,8.)	Baloghné Matus Adrienn, Dávid-Kiss Borbála, Posztós Károly Norbert, Szendrei Orsolya

26. számú táblázat: Kollégiumi és napközis csoportok a karcagi tagintézményben

11. 2024/2025.tanévben intézményszintű tanulói létszám és a tanulócsoporthoz való tartozásuk száma 2024. szeptember 1-jén

	Csoportok száma	Tanulói létszám		Csoportok száma	Tanulói létszám	Osztály/csoport	Tanulók száma			
Óvoda	2	22	Kisújszállás	2	22	Óvoda I.	11			
						Óvoda II.	11			
							22			
Általános iskola	20	182	Kisújszállás	13	113	Tan.ak. 1.	7			
						Tan.ak. 2-3.	7			
						Tan.ak. 5-6.	11			
						Tan.ak. 7-8.	12			
							37			
						Aut.tan.ak. 1.	9			
						Aut.tan.ak. 2-3.	8			
						Aut.tan.ak. 4.	10			
						Aut.tan.ak. 5.	8			
						Aut.tan.ak. 6-8.	9			
			Aut.ért.ak. 6.	6						
				45						
			Ért.ak. 1-4.	12						
			Ért.ak. 5-6.	10						
			Ért.ak. 7-8.	9						
				31						
			Karcag	5	51	Karcag	5	51	Tan.ak. 1., 2., 3.	9
									Tan.ak. 4.	12
									Tan.ak. 5-6.	9
									Tan.ak. 6.	9
Tan.ak. 7-8.	12									
	51									
Törökszentmiklós	2	18	Törökszentmiklós	2	18	Tan.ak. 1-4.	9			
						Tan.ak. 5-8.	9			
						18				
Készségfejlesztő nevelés- oktatás	4	23	Kisújszállás	4	23	Kf. 9.	9			
						Kf. 11.	8			
						Kf. 12.	6			
							23			
Szakiskolai nevelés- oktatás	5	53	Kisújszállás	1	8	Szakiskola 9.	8			
						Szakiskola 9/E	14			
			Karcag	4	45	Karcag	4	45	Szakiskola 9-10. (Cs)	17
									Szakiskola 10. (Km - Sz)	10
									Szakiskola 11. (Nk)	4
										45
FNO	5	65	Kisújszállás	1	6	FNO - Kisújszállás	6			
						Micimackó	6			
			Karcag	4	23	Karcag	4	23	Ficánka	6
									Cinege	6
									Napraforgó	5
										23
Gondozási helyen ellátott						23				
Otthonában ellátott						13				
Utazó gyógypedagógusi hálózat							221			
Kollégium	4	24	Székhely	2	24	kollégium	24			
		19	Tagintézmény	2	19	kollégium	19			
Összesen	40	609								

27. számú táblázat: Intézményi szintű tanulói létszám feladatellátási helyenként

12. Továbbtanuló kollégák a 2024/2025-as tanévben intézményi szinten

S.SZ.	PEDAGÓGUS NEVE	MEGNEVEZÉS	INTÉZMÉNY
1.	Szerencsi Lili	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem – Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
2.	Magyar Melinda	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem – Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
3.	Doma Mária	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem – Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
4.	Orosné Németh Gréta	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem – Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
5.	Horváthné Lasits Tünde	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem – Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
6.	Mári János	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem – Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
7.	Tőkésné Borók Anita	Szakoktató-alapképzés	Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar
8.	Kocsmárné Verbánác Lília	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem – Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
9.	Horváth Gabriella	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem – Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
10.	Süveges Marianna	Óvodapedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem – Hajdúböszörmény

11.	Czupp Ilona Eszter	Gyógynevelés alapképzés	szak	–	Debreceni Gyógynevelés Hajdúszörmény	Egyetem Kar-
12.	Németh Beáta	Szociálnevelés alapképzés	szak	–	Debreceni Hajdúszörmény	Egyetem
13.	Szűcs-Nagyfejeő Renáta	Gyógynevelés alapképzés	szak	–	Debreceni Gyógynevelés Hajdúszörmény	Egyetem Kar-
14.	Marsi Illés	Gyógynevelés alapképzés	szak	–	Debreceni Gyógynevelés Hajdúszörmény	Egyetem Kar-
15.	Szoboszlai Erika	Gyógynevelés alapképzés	szak	–	Debreceni Gyógynevelés Hajdúszörmény	Egyetem Kar-
16.	Lukácsiné Barabás Nikolett	Óvodanevelés alapképzés	szak	–	Debreceni Hajdúszörmény	Egyetem –
17.	Sipos Renáta	Gyógynevelés alapképzés	szak	–	Eszterházy Károly Egyetem, Eger	Katolikus
18.	Ökrös Barbara	Gyógynevelés alapképzés	szak	–	Debreceni Gyógynevelés Hajdúszörmény	Egyetem Kar-

28. számú táblázat: Továbbtanulók intézményi szinten

Intézményi szinten 14 köznevelési foglalkoztatott tanul tovább gyógynevelésnek, 1 fő szakoktatói végzettségért, 1 fő szociálnevelés végzettség megszerzéséért, 2 fő óvodanevelés szakon folytat tanulmányokat. Jó hír, hogy így tudjuk biztosítani a gyógynevelés utánpótlást. Nem könnyű azonban megoldani a kollégák távollétében a helyettesítésüket. Tanulmányi szerződéssel **Sipos Renáta** rendelkezik.

A 40/2024. BM rendelet (IX.2) a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről rendszabály alapján a köznevelésért felelős miniszter előírta, hogy a pedagógusnak a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit 10 órás online képzés keretében meg kell újítania, valamint a képzés teljesítésekor, a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek elsajátítását követően ismeretéről számot kell adnia. A tanár szakképzettségű kollégáinkat regisztráltam a Pedagógus-

továbbképzés Támogató Rendszerbe, akiknek a számonkérést a rendelet hatálybalépése és 2025. január 31. között teljesíteniük.

13. Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzésében, pedagógusminősítésben részt vevő Mesterpedagógusok. Intézményellenőrzés.

13.1. Mesterpedagógusok

Intézményünkben **négy fő Mesterpedagógus, tanfelügyeleti és minősítési szakértő** vesz részt a pedagógusok minősítésében, országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében. Egy fő Mesterpedagógus innovátori területen.

1. Tatár Jánosné	szakértői napja: csütörtök
2. Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna	szakértői napja: csütörtök
3. Jánosi Edit	szakértői napja: csütörtök
4. Posztós Károly Norbert	szakértői napja: péntek
5. Ráczné Ari Erika	-

13.2. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított **intézményellenőrzés célja:**

- **az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése**, valamint annak feltárása, hogy az **intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját, munkatervét.**
- Az intézményellenőrzés során a szakértők az **általános elvárásrendszer alapján** – figyelembe véve az intézményi saját elvárásrendszert – azt vizsgálják, hogy az intézmény a **maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart.**
- Az **intézményellenőrzés az intézményellenőrzés 7 területének vizsgálatával, dokumentumelemzéssel**, az intézmény **környezetének** megfigyelésével az intézmény telephelyeinek bejárásával és **interjúfelvétellel** történik.
- A jogszabályi előírásnak megfelelően az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni. Intézmény ellenőrzésére akkor kerülhet sor, ha az intézmény vezetőjét már értékelték.
- Az ellenőrzés eredményét szakértők összegző dokumentumban fogalmazzák meg, amelyet a vezető szakértő az ellenőrzés lezárását követő 15 napon belül feltölt az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

- Az összegző szakértői értékelés alapján az főigazgató **öt évre szóló intézkedési tervet** készít.
- Az intézkedési tervet az ellenőrzés eredményének közlését követő 60 napon belül a nevelőtestület jóváhagyja, melyet az főigazgató feltölt a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

13.3. Pedagógusminősítés

Célja: a pedagógusok **szakmai fejlesztése** a pedagógusok minőségi munkavégzésének elismerése az **életpályamodell** alapján.

A miniszter az OH javaslata alapján elkészített minősítési tervben minden év június 20-áig dönt a tárgyévét követő évben minősítő vizsgán, minősítési eljárásban résztvevő pedagógusokról. A miniszter a döntésről **legkésőbb minden év június 30-áig** az OH által működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a pedagógust és az főigazgatót.

2024. évi pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusaink:

- **Gál Adrienn** – elérendő célfokozat: Ped.I. – sikeres minősítő vizsgát tett
- **Kiss Virág** – elérendő célfokozat: Ped.I.
- **Fekete Gábor** – elérendő célfokozat: Ped.I.
- **Ökrösné Sajtos Anett Erika** – elérendő célfokozat: Mesterfokozat

2025. évi pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusaink:

- **Ráczné Ari Erika** - mesterprogram megújítása
- **Cs. Nagyné Szilágyi Anikó** – elérendő célfokozat: Ped.I.
- **Fehér Viktória** – elérendő célfokozat: Ped.I.
- **Kozák Zsanett** – elérendő célfokozat: Ped.I.
- **Kiss Virág** – elérendő célfokozat: Ped.I.

14. Ellenőrzési terv

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése a főigazgató **feladata**. Az intézményben az ellenőrzés a főigazgató kötelessége és felelőssége. A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott *ellenőrzési rendszer* működtetése szükséges. E rendszer alapjait az e szabályzatban és az éves munkatervben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény pedagógus teljesítményértékelési rendszere, az önértékelési program és az éves önértékelési terv teremti meg.

A Belső Önértékelési Csoport feladata az *intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése*. Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének

megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése a főigazgató feladata. Az intézményben az ellenőrzés a főigazgató kötelessége és felelőssége.

14.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái

14.1.1. Teljesítményértékelés folyamata

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint **a munkáltató minden évben köteles** a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint **értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképzéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő** munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. **Gyakornok, óraadó, valamint hat hónaponál rövidebb, határozott időre foglalkoztatott** esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A teljesítményértékelés jogi, szakmai, módszertani háttérének megismertetésére már az előző tanév végén igyekeztem felkészíteni a nevelőtestületet. Munkaértekezletre tájékoztató előadással készültem, meghívott szaktanácsadó segítségével mélyedtünk el a teljesítményértékelés szabályaiban, valamint a tanév végi értekezleten részletesen ismertettem a következő tanévtől bevezetésre kerülő TÉR rendszert.

A teljesítményértékelés lefolytatásához készítettem egy eljárásrendet, amelyet a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án tartott tanévnyitói értekezletén jóváhagyott.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a **2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra** vonatkozóan kell értékelni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva

megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket.

Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre

A Rendelet 4. § (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a főigazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző **augusztus 25-ig** kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

A 2024/2025. tanévre az alábbi egyedi intézményi szempontot határozom meg:

„A szülőkkel való partnerkapcsolat erősítése, szülősegítő programok szervezése: egyéni tanácsadások, terápiás lehetőségek bemutatása otthoni gyakorlásra. Fejlesztőeszköz-bemutató, fejlesztőeszköz-kölcsönző működtetése”

A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően a főigazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni*. A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A **vezetői megbízással** rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására **2024. augusztus 31-ig** kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásába a főigazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők bevonását kötelezettségként rendelem el.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében a főigazgató kikérheti az értékelendő személyről a szülők, tanulók véleményét is. Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy *a szülők véleményét kérhetem ki*.

A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az érintettek számára 2024. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást adtam.

2024. szeptember 16-ig a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan.

Az értékelt pedagógus az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről.

2024. szeptember 30-ig a főigazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.

14.1.2. A pedagógusok teljesítményértékelés szempontjai, adható pontszámai

Sorszám	Szempont megnevezése	Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8
4.	Kommunikáció, együttműködés	6
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24
	Összesen	100

29. számú táblázat: Pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjai, pontszámai

14.1.3. Pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése és az adható pontszámok

Sorszám	Szempont megnevezése	Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10
4.	Kommunikáció, együttműködés	8
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24
	Összesen	100

30. számú táblázat: Pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS alkalmazottak teljesítményértékelési szempontjai

14.1.4. Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, teljesítményértékelési szempontjai és az adható pontszámok

Sorszám	Szempont megnevezése	Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
3.	Stratégiai szemlélet	10
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10
5.	Külső kapcsolatok	10
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40
	Összesen	100

31. számú táblázat: Vezetők teljesítményértékelésének szempontjai, adható pontszámai

14.1.5. Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő- oktató munka, tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése: - óvodában - általános iskolában -készségfejlesztő iskolában -fejlesztő nevelés-oktatásban - szakiskolában - pályakezdők esetében - új kollégák esetében - a félévi, év végi értékelésben	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény- igazgató, szakiskolai intézményegység- vezető	munkaközösség -vezetők	- óralátogatás - tantárgyi mérések - dokumentáció - szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások: - napközi - kollégium -habilitációs, rehabilitációs foglalkozások - szakkörök - sportfoglalkozás	főigazgató- helyettesek, kollégiumi, szakiskolai intézményegység- vezetők, tagintézmény- igazgató, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység- vezető	nevelőtanárok, munkaközösség -vezetők	- foglalkozás látogatása - résztvevők létszáma - dokumentáció - látogatottság

3. Osztályfőnöki munka - osztályfőnöki órák - kapcsolattartás a szülőkkel - esetmegbeszélések, -osztályfőnök ellenőrző, értékelő tevékenysége -egységes nevelési eljárások alkalmazása	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény- igazgató	munkaközösség -vezetők	- óralátogatás - szülői értekezlet - családlátogatások - írásbeli tájékoztatás - dokumentáció - magatartás értékelése - szorgalom értékelése - egyéni beszélgetések - dicsérek és figyelmeztetők
4. Gyermekvédelmi munka	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény- igazgató	munkaközösség -vezetők, gyermekvédelm i felelősök	- beszámoló - dokumentáció
5. Pályaorientációs napok	főigazgató- helyettesek, tagintézmény- igazgató	munkaközösség -vezetők	- tapasztalatcsere -szülői értekezlet - beszámoló - egyéni beszélgetés - tájékoztató faliújság
6. Ünnepek, megemlékezések	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény- igazgató	munkaközösség -vezetők	- forgatókönyv, dokumentáció
7. Személyi anyagok	főigazgató	ügyviteli dolgozó	- dokumentáció
8. E-napló ellenőrzése	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény- igazgató	osztályfőnökök	- naprakész vezetés - hiányzások nyilvántartása, igazolása
9. Leltár - nagyértékű eszközök leltározása - vagyonynyilvántartás	főigazgató, ügyviteli dolgozó	ügyviteli dolgozók, műszaki ügyintézők, leltárfelelős	- dokumentáció - szabályzatok betartása - takarítás ellenőrzése - karbantartó füzet
10. Beszerzések - tisztítószer, vegyiárak - irodaszerek, munkaruházat	főigazgató, ügyviteli dolgozó	ügyviteli dolgozók, műszaki ügyintézők	- dokumentáció - szabályzatok betartása
11. Munka- tűz- és baleset- védelem	főigazgató, tagintézmény- igazgató	munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás- egészségügyi orvos	- épület- és környezetbiztonság - szabályzatok betartása - jegyzőkönyvek - tűzriadó - munkavédelmi bejárás

32. számú táblázat: Belső ellenőrzés

15. Kiemelt feladataink a 2024/2025.tanévben

A tanév kiemelt nevelési feladatait az aktuális törvényi előírásokat, változásokat, fenntartói utasításokat, valamint a tanév végi beszámolóban meghatározott javaslatokat figyelembe véve határozom meg.

- Teljesítményértékelés megvalósítása az első teljesítményértékelési időszakban
- Belső tudásmegosztás eddigiekhez hasonló hatékony folytatása, havi rendszerességgel
- A differenciált mérőanyag és feladatbank alkalmazása a tan.ak. alsós évfolyamain
Eredmények dokumentálása
- Differenciált mérőanyag kidolgozása tan.ak. felső tagozatra
- Állatasszisztált foglalkozások folytatása
- Képességkibontakoztató oktatás alkalmazása
- Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal és az országos hálózattal
- Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő programba való aktív bekapcsolódás. Lemorzsolódással veszélyeztetettek esetében különösen fontos.
- Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány által kiírt pályázatok követése, további osztályok, csoportok részvétele a kirándulások, táborok megvalósulásában
- Intézményi szabályozó dokumentumaink módosítása, kiegészítése, Házi rend kiegészítése-határidő: 2024. augusztus 25.
- Ökoiskolai munkacsoportok működtetése vezetőjük irányítása mellett
- Fenntarthatósági Témahét programjaiba való bekapcsolódás
- Pályaválasztási nyílt napok szervezése a szakiskolai osztályok bemutatkozásával, népszerűsítésével
- Szülői tanácsadások folytatása, tájékoztatók szervezése. Igényfelmérő kérdőívek készítése, kiküldése. Határidő: szeptember 15.
- Fejlesztőeszköz-bemutatók, kölcsönzések biztosítása szülők részére
- Aktív bekapcsolódás a bázisintézményi programokba, bemutató órák, szakmai műhelymunkák, jógyakorlatok megosztása
- Szövegértés mérőanyag alkalmazása a Tan.ak. 6-7-8. évfolyamokon
- Új tanulásszervezési eljárások (IKT, robotika, Matanda, kooperatív tanulás, projektmódszer) alkalmazása
- Más-Nap rendezvény szervezése Kisújszálláson – alapítványi és egyéb támogatás segítségével
- Boldog Iskola Program folytatása

16. Mellékletek

A mellékletek a Munkaterv nagy terjedelme miatt, a könnyebb áttekinthetőség miatt külön dokumentumban találhatóak, melynek címe: *2024/2025. tanév Intézményi munkatervének mellékletei*

1. Bázisintézményi munkaterv
2. Kisújszállási székhelyintézmény iskolai munkaközösség munkaterve
3. Autista munkaközösség munkaterve
4. Eseménynaptár a 2024/2025. tanévre - Székhelyintézmény
5. Utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegységének munkaterve
6. Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösségének munkaközösségi terve
7. Fejlesztő nevelés-oktatást végző munkaközösség munkaterve
8. Törökszentmiklósi feladatellátási hely munkaközösségi terve
9. Kisújszállási székhelyintézmény és tagintézmény kollégiumi intézményegység munkaterve
10. Karcagi tagintézmény egységes munkaközösség munkaterve
11. Karcagi tagintézmény szakiskolai intézményegységének munkaterve
12. Eseménynaptár a 2024/2025. tanévre - Tagintézmény
13. Ökoiskolai munkaterv - székhelyintézmény
14. Ökoiskolai munkaterv - tagintézmény



Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59-520 - 614

e-mail: iskola.kisujszallas@karcag.ttk.hu

OM azonosító: 038 402

Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

038 402 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv

2024/2025. tanév

Kelt: Kisújszállás, 2024. szeptember 13.

.....
főigazgató



.....
intézményi koordinátor

Kelt: Szolnok, 2024. 09. 12.



.....
Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont (hónap, nap)	Feladat/téma/ program címe ¹	Jógyakorlat neve (melyet a program keretében mutatnak be)	Felelős neve	Intézményi munkatársak neve	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín/online platform	Max. létszá m	Célcsoport
2024.11.13.	Beszédfejlesztés terápiás kutya segítségével.		Tatár Jánosné, Papp Anikó	Igriczi Edit	bemutató óra		5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.	5 fő	szülők, tanítók, gyógypedagógusok
2024.11.13.	Mesedramatizálás segítségével értelmileg akadályozott tanulók szövegértésének fejlesztése.		Tatár Jánosné Papp Anikó	Zsódi Károlyné	bemutató óra		5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.	5 fő	gyógypedagógusok, óvodapedagógusok
2024.11.13.	Élménypedagó- giai elemek alkalmazása az olvasás- szövegértés tanítása során.		Tatár Jánosné Murányiné Szabó Anna	Markótné Molnár Borbála	bemutató foglalkozás		5200 Törökszentmiklós, Hunyadi u. 6.	6 fő	gyógypedagógusok, pedagógusok,

¹ Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jógyakorlathoz képest módosított vagy új jógyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jógyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére.

2024.11.15.	Betű-Szó-Mondat-Szöveg. Rehabilitációs óra a Népi kézműves 11. osztályban.		Ökrösné Sajtos Anett Erika, Sándorné Szakácsi Ildikó	Papp Attila Pálné	bemutató óra		5300 Karcag, Kisújszállási út 45. I. emelet 1. tanterem	5 fő	gyógypedagógusok
2024.11.18.	Szövegértés fejlesztése játékos formában.		Tatár Jánosné, Papp Anikó	Szabó Zsuzsa	bemutató óra		5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.	4 fő	gyógypedagógusok, pedagógusok
2024.11.19.	Tájékozódás személyi okmányainkban.		Tatár Jánosné, Papp Anikó	Szőke Andrea	bemutató óra		5310 Kisújszállás, Kossuth L. utca 57.	3 fő	gyógypedagógusok
2024.11.19.	A Naprendszer és bolygók jellemzése, valamint a világűr megismerésének eszközei.		Tatár Jánosné, Papp Anikó	Ferencz Annamária	bemutató óra		5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.	4 fő	gyógypedagógusok
2024.11.19.	Vissza az eredetekhez: A mondák világa. Magyar irodalom a 6. osztályban.		Ökrösné Sajtos Anett Erika	Nagyné Balogh Orsolya	bemutató óra		5300 Karcag, Kisújszállási út 45. Iskola emelet 3. tanterem	5 fő	gyógypedagógusok
2024. 11.18-22.	Éljünk egészségesen!	Egészség-nevelési projekthét, komplex program megvalósítása.	Ökrösné Sajtos Anett Erika	Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna, Jánosi Edit		Egészség-neveléssel kapcsolatos eszközök	5300 Karcag, Kisújszállási út 45.	10 fő	gyógypedagógusok, többségi iskolában tanító pedagógusok
2025.02.25.	„Az erő legyen veled!”	„Az erő legyen veled!” Az integráció és az	Ökrösné Sajtos Anett Erika	Szekeres József, Csokai	rendezvény	Fekvenyomó pad,	5300 Karcag, Kisújszállási út 45.	10 fő	Gyógypedagógusok, testnevelők, gyógytestnevelők

	Nyílt sportprogram.	inklúzió lehetősége egy sportprogram keretein belül.		Csaba, Kun László		súlyok, digitális eszközök			
2025.04.02.	A számok világában digitális eszközökkel.		Tatár Jánosné, Papp Anikó	Ariné Szarka Szilvia	bemutató óra		5310 Kisújszállás, Kossuth L. utca 57.	5 fő	gyógypedagógusok
2025.04.02.	Magabiztos és biztonságos információkeresés és megosztás a digitális világban.		Tatár Jánosné, Papp Anikó	Bárdi Beatrix	bemutató óra		5310 Kisújszállás, Kossuth L. utca 57.	4 fő	gyógypedagógusok, pedagógusok
2025.04.02.	A matematika kapcsolata a világhálóval, Matematika óra a 9/e. osztályban		Ökrösné Sajtos Anett Erika, Sándorné Szakácsi Ildikó	Gérics Erzsébet	bemutató óra		5300 Karcag, Kisújszállási út 45. Kollégiumi tanterem	5 fő	gyógypedagógusok
2025.04.02.	Digitalizáció a történelmi korok világában		Ökrösné Sajtos Anett Erika	Szücs-Nagyfejeő Renáta	bemutató óra		5300 Karcag, Kisújszállási út 45. I. emelet 3. tanterem	5 fő	gyógypedagógusok
2025.04.03.	Digitális eszközök használata magyar nyelv órán.		Tatár Jánosné, Papp Anikó	Kiss Zsuzsanna	bemutató óra		5310 Kisújszállás, Kossuth L. utca 57.	4 fő	gyógypedagógusok
2025.04.03.	Tavaszi ébredés, én kis kertem kerteltem	Projekt módszer alkalmazása a fejlesztő nevelés-oktatásban.	Tatár Jánosné, Murányiné Szabó Anna	Mári János	bemutató foglalkozás		5300 Karcag, Zöldfa utca 48.	3 fő	gyógypedagógusok, pedagógusok

2025.04.16.	MÁS-NAP rendezvény	MÁS-NAP – társadalmi érzékenyítő program	Tatár Jánosné, Papp Anikó, Lajtos Ákos	az intézmény dolgozói	rendezvény	színpad, terápiás terek, terápiás eszközök	Kisújszállás		Többségi pedagógusok, együttnevelést segítő pedagógusok, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai munkát segítők, szülők
-------------	-----------------------	---	---	-----------------------------	------------	--	--------------	--	--

Kádas György EGYMI

Székhelyintézmény

Általános munkaközösségének munkaterve 2024/2025. tanév

Összeállította: Vincze Kovács Krisztina

munkaközösség-vezető

Általános gyógypedagógiai, szakmai munkaközösség céljai, feladatai:

A szakmai munkaközösség az intézményben folyó gyógypedagógiai, szakmai munka tervezését, a feladatok megvalósításának segítségét, koordinálását végzi. Az intézményen belül fontos szerepet tölt be a belső, intézményi kommunikáció hatékony működtetésében a feladatellátási helyek és a szervezeti működés szintjei között.

Céljaink:

- A munkaközösség céljai összhangban vannak az intézményi dokumentumokban (pedagógiai program, intézményi munkaterv stb.) leírtakkal, azok hatékony megvalósulását segítik és biztosítják.
- A szakmai kapcsolatok és a szakmai kommunikáció erősítése az intézményi feladatellátási helyeinken dolgozók, illetve a külső szakmaközi partnereink között.
- Belső és külső tudásmegosztás szervezése, lebonyolítása (hospitálás, esetmegbeszélés, szakmai műhelymunka) óvodai, általános iskolai, készségfejlesztő iskolai, szakiskolai, fejlesztő nevelés-nevelés oktatás, utazó gyógypedagógusi hálózat alapfeladatellátásban. A bázisintézményi programok szervezése, megvalósítása.
- Gyakornokok, gyógypedagógus jelöltek mentorálása, szakmai gyakorlatuk helyszínének biztosítása.
- Intézményi hagyományok ápolása, fenntartása.
- Sajátos nevelési igényű tanulók tehetséggondozásának segítése.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, feltérképezése, pályázati dokumentáció összeállításának segítése, aktív részvétel a megvalósításban.
- Az intézményi pedagógiai programban elfogadott mérőanyagok használata, a mért eredmények dokumentálása, fejlesztési célok, tevékenységek meghatározása.

Munkaközösségünk tagjai:

Igriczi Edit (Ökoiskolai munkacsoport vezetője), Balla Orsolya, Bárdi Beatrix, Bíró Lászlóné, Czupp Ilona Eszter, Cs. Nagyné Szilágyi Anikó, Csillag Tiborné, Fehér Viktória, Ferencz Annamária, Fülöp István Béláné, Jakab Sándor, Kiss Zsuzsanna Erzsébet, Kovács Istvánné, Kovács Krisztina, Dr. Kuiné Nagy Borbála, Lipták-Vasas Luca, Nagy Imréné, Nagy Krisztina, Romhányi Tímea, Szabó Zsuzsa, Széll Márta, Szerencsi Lili, Szőke Ágnes Andrea, Szőke Andrea, Tőkésné Borók Anita, Török Erzsébet, Vargáné Bozóki Ilona, Vatai-Gazdik Ágnes, Vidics Zoltán Lászlóné, Zsódi Károlyné

Kiemelt feladatok a 2024/2025. tanévre

- Teljesítményértékelés megvalósítása az első teljesítményértékelési időszakban
- Belső tudásmegosztás eddigiekhez hasonló hatékony folytatása, havi rendszerességgel
- A differenciált mérőanyag és feladatbank alkalmazása a tan.ak. alsós évfolyamain. Eredmények dokumentálása.
- Differenciált mérőanyag kidolgozása tan.ak. felső tagozatra
- Képességkibontakoztató oktatás alkalmazása

- Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal és az országos hálózattal
- Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő programba való aktív bekapcsolódás. Lemorzsolódással veszélyeztetettek esetében különösen fontos!
- Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány által kiírt pályázatok követése, további osztályok, csoportok részvétele a kirándulások, táborok megvalósulásában
- Ökoiskolai programok működtetése
- Fenntarthatósági Témahét programjaiba való bekapcsolódás
- Szülői tanácsadások, tájékoztatók szervezése
- Fejlesztőeszköz-bemutatók, kölcsönzések biztosítása szülők részére
- Aktív bekapcsolódás a bázisintézményi programokba, bemutató órák, szakmai műhelymunkák, jógyakorlatok megosztása
- Más-Nap rendezvény szervezése Kisújszálláson – alapítványi és egyéb támogatás segítségével
- Boldog Iskola Program folytatása

Kádas György Egységes gyógypedagógiai Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Kádas György EGYMI

**Székhelyintézmény autista szakmai munkaközösségének
munkaterve**

2024/2025. tanév

Összeállította: Ráczné Ari Erika munkaközösség-vezető

Munkaközösség tagjai:

Alajtnerné Kőnig Henriett

Ariné Szarka Szilvia

Balláné Tóth Éva

Barta Mária

Fehér Viktória

Kozák Zsanett

Ráczné Ari Erika

Törös Szilvia

Vincze Erika

Munkaközösségünk feladatait meghatározó dokumentumok

- Pedagógiai program
- Intézményi munkaterv
- Bázisintézményi munkaterv
- Helyi tanterv értelmileg akadályozott tanulók számára
- Helyi tanterv, tanulásban akadályozott tanulók számára
- Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához

Nevelési-oktatási céljaink:

Olyan óvodai és iskolai környezet kialakítása, mely az autizmussal élő gyermekek speciális igényeihez igazodnak, biztosítva a kiszámíthatóságot és biztonságot.

Egységes felmérő eszközök, nevelési-oktatási módszerek alkalmazásával egyénre szabott fejlesztés biztosítása.

Kiemelt feladataink:

- Tanév elején belső tudásmegosztás szervezése új kollégák részére. Autizmus specifikus nevelés-oktatás bemutatása óvodás kortól a szakiskoláig.

- Differenciált mérőanyag kipróbálása a tanulásban akadályozott, autista, alsós osztályokban.
- Alternatív augmentatív kommunikációs eszközök használata a gyakorlatban. Eszközök és használatuk bemutatása szülősegítő fórumon.
- Autizmus specifikus eszközök bemutatása a Más-Nap rendezvény programjában.
- Újonnan érkezett tanulók beilleszkedésének segítése, esetmegbeszélések rendszeresítése.
- Csoportok bemutatkozása, erősségek problémák ismertetése. Egymás munkájának megismerése.
- Az óvodai csoportok nevelő-oktató munkájának folyamatos segítése.
- Belső hospitálások, foglalkozás megbeszélések szervezése.
- Autizmussal kapcsolatos pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, kihasználása.
- Bázisintézményi programokban való részvétel. Bemutató foglalkozások vállalása szakembereknek, szülőknek.
- Azonos mérési módszerek alkalmazása (Nottighami kérdőív, Quill-féle kérdőív), tanmenet írásakor autizmus specifikus módszerek eszközök megjelenítése.
- Szülősegítő fórum során adaptált eszközök készítése.
- Szakmai műhely munka: kommunikáció módszertanának bemutatása, szociális készségek lehetőségeinek bemutatása, munkatevékenységek segítésének eszközeinek bemutatása, szülők segítése, tanácsadás. Elme olvasás és érzelmek tanításának módszerei. Én-könyv készítésének bevezetése.
- Pályaorientációs nap szervezése, szakiskolai nyílt óra tartása.
- Adaptált robotika alapok beépítése a tanulásban akadályozott és az autizmussal élő tanulók körében.
- Autizmus Világnapjának (április 2.) megünneplése iskolai keretek között.
- Gyógypedagógiai hallgatók mentorálása szakmai gyakorlat vezetése.
- Eszközkölcsönzés: megfelelő mennyiségű és minőségű, fejlesztő és kommunikációt segítő eszközök biztosítása autizmussal élő tanulóink számára.

Kisújszállás, 2024. szeptember 2.

Eseménynaptár 2024/2025. tanév

Hónapok	Napok	Események	Felelősök
Augusztus	21 - 22.	A munkaterv előkészítése, javaslat a tanítás nélküli munkanapokra (4+3 nap).	Munkaközösség vezetők, Tantestület
	26.	Alakuló értekezlet. Órarend, ügyeleti rend elkészítése.	Főigazgató Főigazgató-

			helyettesek, Tantestület
	30.	Munkatervben megfogalmazott feladatok és időpontok véglegesítése, a felelősök kijelölése.	Munkaközösség- vezetők
	Folyamatos feladat a tanév során	Dekoráció aktualizálása az iskolai faliújságokon.	Ferencz Annamária, Kovács Krisztina, Szerencsi Lili, Balla Orsolya, Nagy Krisztina, Romhányi Tímea Osztályfőnökök
	30.	Tanévnyitó értekezlet Karcag	Főigazgató
Szeptember	Havonta	Munkaközösségi megbeszélés	Főigazgató, Főigazgató- helyettesek Munkaközösségek
	Havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit
	Havonta	Boldogságóra	Vidics Zoltán Lászlóné, Alajtnerné König Henriett, Szabó Zsuzsa
	Havonta	Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal, az országos hálózattal	Tőkésné Borók Anita Vargáné Bozóki Ilona, Vincze- Kovács Krisztina
	Havonta	Szülősegítő program	Főigazgató, főigazgató- helyettesek pszichológusok, Osztályfőnökök
	Folyamatos feladat	Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő alaprogramok megvalósítás	A program megvalósítását vállaló gyógypedagógusok: Széll Márta, Vincze Erika, Jakab Sándor, Kiss Zsuzsanna, Szabó Zsuzsa, Vargáné Bozóki Ilona
	Folyamatos feladat	Használt sütőolaj gyűjtése osztálykeretben. Gyűjtőedény ürítettetése.	Osztályfőnökök Horváthné Lasits Tünde
	Folyamatos feladat	Szamóca palánták telepítésének és	Szőke Andrea Tőkésné Borók Anita Osztályfőnökök

		gondozásának koordinálása	Csoportvezetők, betanítók
	2.	Teljesítményértékelési időszak kezdő napja	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők és pedagógusok
	2.	Tanévnyitó ünnepség	Főigazgató Balla Orsolya, Nagy Krisztina, Romhányi Tímea
	10.	ÉFOESZ fogyatékkal élők napja	Ferencz Annamária, Vargáné Bozóki Ilona
	16.	DÖK tagok újra választása	Ariné Szarka Szilvia
	23 - 27.	Ökoiskolai program Maradék nélkül, az élelmiszerpazarlás megelőzése	Vargáné Bozóki Ilona Osztályfőnökök, csoportvezetők, betanítók
	23.	Személyre szabott éves teljesítménycélok rögzítésének határideje az eKRÉTA rendszerbe	Főigazgató, nevelőtestület
	26.	Őszi nevelési értekezlet <u>Téma:</u> Szakértői vélemények és kötelező felülvizsgálat iránti kérelmek elkészítésének menete, szakértői vélemények elemzése.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek <u>Előadó:</u> Böjti Tamásné
	27.	Magyar Diáksport Napja Autómentes nap	Testnevelő kollégák
	27.	Szülői tájékoztató	Főigazgató
	30.	Tanmenetek leadási határideje	Nevelőtestület
Október	Havonta	Munkaközösségi megbeszélés.	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Munkaközösségek
	Havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit
	Havonta	Boldogságóra	Vidics Zoltán Lászlóné, Alajtnerné

		König Henriett, Szabó Zsuzsa
Havonta	Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal, az országos hálózattal	Tőkésné Borók Anita Vargáné Bozóki Ilona, Vincze- Kovács Krisztina
Havonta	Szülősegítő program	Főigazgató, főigazgató- helyettesek pszichológusok, Osztályfőnökök
Folyamatos feladat	Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő alaprogramok megvalósítás	A program megvalósítását vállaló gyógypedagógusok: Széll Márta, Vincze Erika, Jakab Sándor, Kiss Zsuzsanna, Szabó Zsuzsa, Vargáné Bozóki Ilona
Folyamatos feladat	Használt sütőolaj gyűjtése osztálykeretben. Gyűjtőedény ürítetése.	Osztályfőnökök Horváthné Lasits Tünde
szept. 30.- okt. 4.	Ökoiskolai program Az állatok világnapja	Bárdi Beatrix Szerencsi Lili Osztályfőnökök, csoportvezetők, betanítók
5.	Aradi vértanúk napja	Osztályfőnökök
7.	Munkaközösségi megbeszélés. Belső tudásmegosztás: <u>Téma:</u> Fogyatékossgal élő gyermek a gyermekvédelem rendszerében <u>Téma:</u> A Gyermekvédelmi törvény változásai <u>Téma:</u> Maradék nélkül, az élelmiszerpazarlás megelőzése	Főigazgató, Főigazgató- helyettesek, Munkaközösségek Kovács Krisztina Németh Beáta Vargáné Bozóki Ilona
9.	Pályaorientációs nap (1. Tanítás nélküli munkanap az egész iskolának) Iskolai belső program megtervezése	Szakiskola, képességfejlesztő szakiskola Széll Márta, Czupp Ilona, Zsódi Károlyné

		Nyílt órák a Szakiskola, és a Készségfejlesztő Iskola osztályaiban.	Tőkésné Borók Anita, Vargáné Bozóki Ilona, Kovács Istváné, Bárdi Beatrix
11.		2. Tanítás nélküli munkanap a szakiskolában és a készségfejlesztő szakiskolában. Fazekasműhely és kertészet meglátogatása	Vargáné Bozóki Ilona, Szőke Andrea, Bárdi Beatrix, Vincze-Kovács Krisztina
15.		Tanév eleji mérések, felmérések elkészítése. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Főigazgató-helyettesek, Osztályfőnökök, pedagógusok, Rehabilitációs fejlesztéseket végző pedagógusok
22.		Október 23. Nemzeti ünnep	Bárdi Beatrix, Vincze-Kovács Krisztina
24.		Halloween party	Jakab Sándor, Kiss Zsuzsanna Erzsébet
Őszi szünet: 2024. október 26 - november 4.			
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. hétfő.			
November	Havonta	Munkaközösségi megbeszélés	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Munkaközösségek
	Havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit
	Havonta	Boldogságóra	Vidics Zoltán Lászlóné, Alajtnerné Kőnig Henriett, Szabó Zsuzsa
	Havonta	Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal, az országos hálózattal	Tőkésné Borók Anita, Vargáné Bozóki Ilona, Vincze-Kovács Krisztina
	Havonta	Szülősegítő program	Főigazgató, főigazgató-helyettesek pszichológusok, Osztályfőnökök
	Folyamatos feladat	Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és	A program megvalósítását vállaló

	„Út a szakmához” esélyteremtő alprogramok megvalósítás	gyógypedagógusok: Széll Márta, Vincze Erika, Jakab Sándor, Kiss Zsuzsanna, Szabó Zsuzsa, Vargáné Bozóki Ilona
Folyamatos feladat	Használt sütőolaj gyűjtése osztálykeretben. Gyűjtőedény ürítettése.	Osztályfőnökök, Horváthné Lasits Tünde
4.	A nevelőtestület mentálhigiénéjének a megőrzése, támogatása külső előadó meghívásával (2. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában)	Főigazgató <u>Előadó:</u> Locsmándi Alajos
11.	Munkaközösségi megbeszélés. Belső tudásmegosztás: Szakdolgozat bemutatása <u>Téma:</u> Gyógypedagógusok IKT eszközhasználati szokásai Jász- Nagykun-Szolnok Vármegyében <u>Téma:</u> A fogyatékoság hatása a családra és a későbbi gyermekvállalásra	Főigazgató, Főigazgató- helyettesek, Munkaközösségek Bárdi Beatrix Nagy Krisztina
13 - 19.	Őszi Pedagógiai Napok: Tanulási eredményesség javítása az olvasás, szövegértés fejlesztésével	Ferencz Annamária, Igriczi Edit, Szőke Andrea, Szabó Zsuzsa, Zsódi Károlyné
14.	Kádas-DÖK nap (3. tanítás nélküli munkanap az egész iskolában)	Ariné Szarka Szilvia munkaközösségek
18 - 22.	Ökoiskolai program Füstmentes világnap	Dobos Róbert, Fekete Gábor Kiss Zsuzsanna Osztályfőnökök, csoportvezetők, pedagógusok
20.	III. Kővári László Sportnap Szolnok	Jakab Sándor

	25.	A nevelőtestület mentálhigiéniájának a megőrzése, támogatása külső előadó meghívásával (5. tanítás nélküli munkanap a szakiskolában és a készségfejlesztő szakiskolában)	Főigazgató Előadó: Locsmándi Alajos
	29.	Képesség-kibontakoztató felkészítés negyedéves értékelés	Osztályfőnökök
December	Havonta	Munkaközösségi megbeszélés.	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Munkaközösségek
	Havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit
	Havonta	Boldogságóra	Vidics Zoltán Lászlóné, Alajtnerné König Henriett, Szabó Zsuzsa
	Havonta	Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal, az Országos Hálózattal	Tőkésné Borók Anita, Vargáné Bozóki Ilona, Vincze-Kovács Krisztina
	Havonta	Szülősegítő program	Főigazgató, főigazgató-helyettesek pszichológusok, Osztályfőnökök
	Folyamatos feladat	Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő alapprogramok megvalósítás	A program megvalósítását vállaló gyógypedagógusok: Széll Márta, Vincze Erika, Jakab Sándor, Kiss Zsuzsanna, Szabó Zsuzsa, Vargáné Bozóki Ilona
	Folyamatos feladat	Használt sütőolaj gyűjtése osztálykeretben. Gyűjtődény ürítettése.	Osztályfőnökök Horváthné Lasits Tünde
		2.	Munkaközösségi megbeszélés. Belső tudásmegosztás:

		szakdolgozat bemutatása Téma: A kiegészítő vizsgálat a pályaelhagyás, munkával és étellel való elégedettség tükrében, valamint korai pályaelhagyás a pedagógusok körében.	Dobos Róbert
	6.	Mikulás	Tőkésné Borók Anita, Kuiné Nagy Borbála, CsNagyné Szilágyi Anikó, Cupp Ilona, Bárdi Beatrix, Zsódi Károlyné
	2 - 6.	Ökoiskolai program Újrahasznosított teremdekoráció készítése	Balla Orsolya Nagy Krisztina Romhányi Tímea Osztályfőnökök, csoportvezetők, betanítók DÖK
	8.	Megyei Diákolimpia Verseny Szolnok	Jakab Sándor
	11 - 13.	Árusítás a Karácsonyi faluban (iskolában) Kézműves foglalkozás	Vargáné Bozóki Ilona, Tőkésné Borók Anita, Szőke Andrea, Vincze-Kovács Krisztina, Bárdi Beatrix, Barta Mária, Ráczné Ari Erika, Széll Márta
	20.	Karácsonyi Ünnepe	Ferencz Annamária, Szabó Zsuzsa, Csillag Tiborné
Téli szünet: 2024. december 21. - 2025. január 5. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. hétfő.			
Január	Havonta	Munkaközösségi megbeszélés.	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Munkaközösségek
	Havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit
	Havonta	Boldogságóra	Vidics Zoltán Lászlóné, Alajtnerné König Henriett, Szabó Zsuzsa
	Havonta	Iskolakert működtetése, együttműködés az	Tőkésné Borók Anita, Vargáné

		Iskolakertekért Alapítvánnyal, az országos hálózattal	Bozóki Ilona, Vincze-Kovács Krisztina
	Havonta	Szülősegítő program	Főigazgató, főigazgató-helyettesek pszichológusok, Osztályfőnökök
	Folyamatos feladat	Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő alaprogramok megvalósítás	A program megvalósítását vállaló gyógypedagógusok: Széll Márta, Vincze Erika, Jakab Sándor, Kiss Zsuzsanna, Szabó Zsuzsa, Vargáné Bozóki Ilona
	Folyamatos feladat	Használt sütőolaj gyűjtése osztálykeretben. Gyűjtőedény ürítetése.	Osztályfőnökök, Horváthné Lasits Tünde
	6.	Munkaközösségi megbeszélés. Belső tudásmegosztás: Téma: eKRÉTA rendszer használata (tudásfrissítés)	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Munkaközösségek Lajtos Ákos
	13.	I. féléves osztályozó értekezlet	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Tantestület
	16-17.	Osztályozó vizsgák	Pedagógus
• Első félév vége: 2025. január 17.			
	24.	Bizonyítványok kiosztásának határideje	Osztályfőnökök
	27.	Félévi értekezlet I. féléves munka értékelése	Főigazgató-helyettesek
	28.	Szülői tájékoztató	Főigazgató
Február	Havonta	Munkaközösségi megbeszélés.	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Munkaközösségek
	Havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit
	Havonta	Boldogságóra	Vidics Zoltán Lászlóné, Alajtnerné

			König Henriett, Szabó Zsuzsa
	Havonta	Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal, az országos hálózattal	Tőkésné Borók Anita, Vargáné Bozóki Ilona, Vincze-Kovács Krisztina
	Havonta	Szülősegítő program	Főigazgató, főigazgató- helyettesek pszichológusok, Osztályfőnökök
	Folyamatos feladat	Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő alaprogramok megvalósítás	A program megvalósítását vállaló gyógypedagógusok: Széll Márta, Vincze Erika, Jakab Sándor, Kiss Zsuzsanna, Szabó Zsuzsa, Vargáné Bozóki Ilona
	Folyamatos feladat	Használt sütőolaj gyűjtése osztálykeretben. Gyűjtőedény ürítetése.	Osztályfőnökök Horváthné Lasits Tünde
	10.	Munkaközösségi megbeszélés. Belső tudásmegosztás: <u>Téma:</u> Mesterpedagógusi program bemutatása	Főigazgató, Főigazgató- helyettesek, Munkaközösségek Ráczné Ari Erika
	14.	Farsang	Kollégiumi munkaközösség
	19.	Megyei Diákolimpia Verseny Szolnok	Jakab Sándor
	25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	Megemlékezés osztálykeretben
Március	Havonta	Munkaközösségi megbeszélés.	Főigazgató, Főigazgató- helyettesek, Munkaközösségek
	Havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit
	Havonta	Boldogságóra	Vidics Zoltán Lászlóné, Alajtnerné König Henriett, Szabó Zsuzsa

Havonta	Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal, az országos hálózattal	Tőkésné Borók Anita, Vargáné Bozóki Ilona, Vincze-Kovács Krisztina
Havonta	Szülősegítő program	Főigazgató, főigazgató-helyettesek pszichológusok, Osztályfőnökök
Folyamatos feladat	Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő alprogramok megvalósítás	A program megvalósítását vállaló gyógypedagógusok: Széll Márta, Vincze Erika, Jakab Sándor, Kiss Zsuzsanna, Szabó Zsuzsa, Vargáné Bozóki Ilona
Folyamatos feladat	Használt sütőolaj gyűjtése osztálykeretben. Gyűjtőedény ürítetése.	Osztályfőnökök Horváthné Lasits Tünde
Folyamatos feladat	Szamóca palánták telepítésének és gondozásának koordinálása	
3.	Munkaközösségi megbeszélés. Belső tudásmegosztás: <u>Téma:</u> Középsúlyos értelmi fogyatékos fiatalok munkára nevelése a kisújszállási Kádas György EGYMI készségfejlesztő szakiskolájában és jövőképük az iskolából kikerülve <u>Téma:</u> Pedagógiai Szakszolgálatok működése	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Munkaközösségek Balla Orsolya Balláné Tóth Éva
3 – 7.	„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét Ökoiskolai program	Szabó Zsuzsa Igriczi Edit Osztályfőnökök, csoportvezetők, betanítók
14.	Március 15. Nemzeti Ünnepe	Barta Mária
17 - 21.	Ökoiskolai program Víz világnapja	Kovács Krisztina Szabó Zsuzsa

			Fehér Viktória Kozák Zsanett Osztályfőnökök, csoportvezetők, betanítók
	19.	Megyei Diákolimpia Verseny (mezei futás) Homok	Jakab Sándor, Szőke Ágnes Andrea
	24 – 28.	Digitális témahét	Munkaközösség- vezetők
	27.	Országos Diákolimpia Döntő (mezei futás) Gödöllő	Jakab Sándor, Szőke Ágnes Andrea
	28.	Képesség- kibontakoztató felkészítés negyedéves értékelő megbeszélés	Osztályfőnökök
	március 31- április 4.	Tavaszi Pedagógiai Napok: Téma: Magabiztosan és tudatosan a digitális világba	Bárdi Beatrix, Kiss Zsuzsanna, Ariné Szarka Szilvia
	Szervezés alatt	Tavaszi nevelési értekezlet Téma: Digitális eszközöktől való függőség kezelése	Dobos Róbert Fekete Gábor
	Szervezés alatt	Hulladékgyűjtés	Munkaközösség- vezetők
Tavaszi szünet: 2025. április 17 - április 28.			
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. hétfő.			
Április	Havonta	Munkaközösségi megbeszélés.	Főigazgató, Főigazgató- helyettesek, Munkaközösségek
	Havonta	Boldogságóra	Vidics Zoltán Lászlóné, Alajtnerné Kőnig Henriett, Szabó Zsuzsa
	Havonta	Ökoiskola programja	Igriczi Edit
	Havonta	Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal, az országos hálózattal	Tőkésné Borók Anita, Vargáné Bozóki Ilona, Vincze-Kovács Krisztina
		Erzsébet a Kárpát- medencei Gyermekekért Alapítvány által kiírt pályázatok követése.	Főigazgató, Főigazgató- helyettesek

Havonta	Szülősegítő program	Főigazgató, főigazgató- helyettesek pszichológusok, Osztályfőnökök
Folyamatos feladat	Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő alaprogramok megvalósítás	A program megvalósítását vállaló gyógypedagógusok: Széll Márta, Vincze Erika, Jakab Sándor, Kiss Zsuzsanna, Szabó Zsuzsa, Vargáné Bozóki Ilona
Folyamatos feladat	Használt sütőolaj gyűjtése osztálykeretben. Gyűjtőedény ürítettése.	Osztályfőnökök Horváthné Lasits Tünde
Folyamatos feladat	Szamóca palánták telepítésének és gondozásának koordinálása	Szőke Andrea Tőkésné Borók Anita Osztályfőnökök Csoportvezetők, betanítók
1.	6. Tanítás nélküli munkanap a szakiskolában és a kézségfejlesztő szakiskolában (intézménylátogatás a jászberényi Szent István Körúti EGYMI- be)	Vargáné Bozóki Ilona, Szőke Andrea, Vincze-Kovács Krisztina, Bárdi Beatrix
2.	Autizmus világnapja	Ráczné Ari Erika
2.	Megyei Diákolimpia Verseny (labdarúgás) Homok	Jakab Sándor
10.	Költészet napja Versmondó és felolvasó verseny	Szabó Zsuzsa
7 – 11.	Fenntarthatósági témahét Ökoiskolai program	Igriczi Edit, Vincze Erika, Ariné Szarka Szilvia Osztályfőnökök, csoportvezetők
15.	A holokauszt Magyarországi áldozatainak emléknapja	Felső tagozatos tanulók, Szakiskolások, Kézségfejlesztő iskolások Megemlékezés osztálykeretben

	16.	MÁS-nap (4. Tanítás nélküli munkanap az egész iskolának)	Főigazgató Főigazgató-helyettesek, munkaközösségek Ferencz Annamária
	28 - 30.	Ökoiskolai program Föld világnapja	Csillagné Gyöngyi Igriczi Edit Osztályfőnökök csoportvezetők, betanítók
	30.	Megyei Diákolimpia Verseny	Jakab Sándor
	30.	Tanulmányi kirándulások tervezetének leadási határideje.	Osztályfőnökök (Tavaszi szünet)
	Havonta	Munkaközösségi megbeszélés.	Főigazgató, Főigazgató- helyettesek, Munkaközösségek
Május	Havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit
	Havonta	Boldogságóra	Vidics Zoltán Lászlóné, Alajtnerné König Henrietta, Szabó Zsuzsa
	Havonta	Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal, az országos hálózattal	Tőkésné Borók Anita, Vargáné Botóki Ilona, Vincze-Kovács Krisztina
	Havonta	Szülősegítő program	Főigazgató, főigazgató- helyettesek pszichológusok, Osztályfőnökök
	Folyamatos feladat	Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő aloprogramok megvalósítás	A program megvalósítását vállaló gyógypedagógusok: Széll Márta, Vincze Erika, Jakab Sándor, Kiss Zsuzsanna, Szabó Zsuzsa, Vargáné Bozóki Ilona
	Folyamatos feladat	Használt sütőolaj gyűjtése osztálykeretben. Gyűjtőedény ürítettése.	Osztályfőnökök Horváthné Lasits Tünde
	Folyamatos feladat	Tanévzáró, ballagás előkészítése	Ferencz Annamária Ballagó és ballagató

		osztályok osztályfőnökei
Folyamatos feladat	Szamóca palánták telepítésének és gondozásának koordinálása	Szőke Andrea Tőkésné Borók Anita Osztályfőnökök Csoportvezetők, betanítók
6. máj. 2 - jún. 15.	Táncház Tanulmányi kirándulások	Tőkésné Borók Anita Osztályfőnökök
5.	Munkaközösségi megbeszélés. Belső tudásmegosztás: <u>Téma:</u> Az osztályfőnöki óra szerepe az értelmileg akadályozott tanulók szociális készségeinek fejlesztésében <u>Téma:</u> eKréta rendszer (tudásfrissítés)	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Munkaközösségek Romhányi Tímea Vargáné Bozóki Ilona
7 - 8.	Országos Diákolimpia Döntő (atlétika) Zánka	Jakab Sándor
5 - 9.	Ökoiskolai program Madarak és fák napja	Tőkésné Borók Anita, Nagy Krisztina Balla Orsolya Osztályfőnökök csoportvezetők, betanítók
21.	7. Tanítás nélküli munkanap a szakiskolában és a készségfejlesztő szakiskolában Látogatás a Fenyves Otthonban (szülőkkel együtt) és a Kádas György EGYMI Karcagi Tagintézményében	Vargáné Bozóki Ilona, Szőke Andrea, Vincze-Kovács Krisztina, Bárdi Beatrix
30.	Képesség-kibontakoztató felkészítés negyedéves értékelő megbeszélés	Osztályfőnökök
Havonta	Munkaközösségi megbeszélés.	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Munkaközösségek

Június	Havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit
	Havonta	Boldogságóra	Vidics Zoltán Lászlóné, Alajtnerné König Henriett, Szabó Zsuzsa
	Havonta	Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal, az országos hálózattal	Tőkésné Borók Anita, Vargáné Bozóki Ilona, Vincze-Kovács Krisztina
	Havonta	Szülősegítő program	Főigazgató, főigazgató- helyettesek pszichológusok, Osztályfőnökök
	Folyamatos feladat	Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő alprogramok megvalósítás	A program megvalósítását vállaló gyógypedagógusok: Széll Márta, Vincze Erika, Jakab Sándor, Kiss Zsuzsanna, Szabó Zsuzsa, Vargáné Bozóki Ilona
	Folyamatos feladat	Használt sütőolaj gyűjtése osztálykeretben. Gyűjtőedény ürítetése.	Osztályfőnökök Horváthné Lasits Tünde
	Folyamatos feladat	Tanévzáró, ballagás előkészítése	Ferencz Annamária Ballagó, ballagató osztályok
	Folyamatos feladat	Szamóca palánták telepítésének és gondozásának koordinálása	Szőke Andrea Tőkésné Borók Anita Osztályfőnökök Csoportvezetők, betanítók
	2.	Családi és Gyermeknap	Ariné Szarka Szilvia, Munkaközösségek
	4.	Nemzeti Összetartozás napja	Osztályfőnökök
	15.	Teljesítményértékelési időszak záró napja	Főigazgató, főigazgató- helyettesek, intézményegység- vezetők, pedagógusok
	20.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Főigazgató, Főigazgató- helyettesek, Tantestület
	23-24.	Osztályozó vizsgák	Pedagógus

	20.	Ballagás, Tanérvzáró ünnepség	Főigazgató, Főigazgató- helyettesek, Ferencz Annamária, Ballagó, és ballagtató osztályfőnökök munkaközösségek
	Szervezés alatt	Most mi sportolunk! Pedagógusok tanév végi sportnapja. Homok Révay EGYMI	Jakab Sándor
	Július 3.	Tanérvzáró értekezlet	Főigazgató

Kádas György Egységes gyógypedagógiai Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat intézményegységének

Munkaterve

2024/2025-ös tanév

Összeállította: Murányi Szabó Anna intézményegység-vezető

*„Minden őszinte segíteni akarás, a segítségre
szoruló iránt érzett alázattal kezdődik.
Meg kell tehát érteni, hogy a segítség nem*

Az egységes gyógypedagógiai intézmény a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók **együttnevelésének támogatása, segítése** érdekében jött létre.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a *sajátos nevelési igényű* gyermek, tanuló **többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt**, azonos iskolai osztályban történő iskolai nevelés-oktatását végző köznevelési intézmények számára a *sajátos nevelési igényű* gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása.

Azoknak a *sajátos nevelési igényű* tanulóknak is **kötelezően jár** az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások biztosítása, akik együttnevelés keretében teljesítik tankötelezettségüket.

E feladat megvalósításában igény esetén az EGYMI-k utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózata nyújt segítséget. A tanuló annyi egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozáson vesz részt, amennyi a sajátos nevelési igényéből eredő hátránya csökkentéséhez szükséges, valamint ahány órát az illetékes szakértői bizottság szakértői véleményében előír a tanuló számára. A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megszervezésének heti időkeretét a nemzeti köznevelési törvény 6. melléklet határozza meg. A heti időkeret a tanítási hetek között a tanuló érdekséremlé nélkül különösen indokolt esetben átcsoportosítható.

A Kádas György EGYMI kiemelt **alapfeladata** az *utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése*, az együttnevelés megvalósulásának segítése a **karcagi tankerülethez tartozó öt közigazgatási járásban lévő köznevelési intézményekben**.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat feladatellátása

Jász-Nagykun-Szolnok vármegye **5 közigazgatási járásában** (karcagi, kunhegyesi, mezőtúri, tiszafüredi, törökszentmiklósi) biztosítjuk az utazó gyógypedagógusi feladatok ellátását, a Karcagi Tankerületi Központ fenntartásában működő köznevelési intézményekben.

A 2024/2025-ös tanévben az alábbi 17 település, 19 köznevelési intézményében segítjük az együttnevelést:

- Karcagi Kováts Mihály Általános Iskola, Karcag
- Karcagi Kováts Mihály Általános Iskola Kiskulcsosi Iskolája, Karcag
- Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola
- Kunmadarasi Általános Iskola
- Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola, Túrkeve
- Kunhegyesi Általános Iskola Székhely Intézménye
- Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
- Tomajmonostorai Általános Iskola
- Kovács Mihály Általános Iskola, Abádszalók
- Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Törökszentmiklós
- Tiszatenyői Szent István Általános Iskola
- Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola
- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola
- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolai Tagintézménye, Örményes

- Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola, Tiszafüred
- Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája
- KLG Nagyiváni Általános Iskolája
- KLG Nagyiváni Általános Iskolájának Tiszaörsi Telephelye
- Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola.

Az együttnevelésre vállalkozó pedagógussal szembeni legfontosabb kívánalom az **elfogadó attitűd**.

A sikeres együttnevelés megvalósításának feltételei közül kiemelkedő fontosságú a tanulók **egyéni sajátosságait ismerő és figyelembe vevő** gyógypedagógusok, speciális szakemberek segítségének igénybevétele.

Az együttnevelés tartalmi követelményei:

- A tantervi követelmények **rugalmas időhatárhoz kötött teljesítését** lehetővé tevő változások kialakítása.
- A **pedagógiai módszer - és eszköztár sérülés-specifikus szempontoknak** megfelelő szélesítése.
- **Új, differenciált tanulásszervezési eljárások** alkalmazása, ahol "a mindenki jó valamiben" elv érvényesülhet.
- A Pedagógiai program **kiegészítése az SNI gyermekek számára készült irányelvekkel, ajánlásokkal**. Minden fejezetben ki kell térni az SNI tanulókra vonatkozó, eltérő pedagógiai fejlesztésekre, gyakorlatokra.
- A **Helyi tanterv átdolgozása** is szükséges, elengedhetetlen a **tananyag mennyiségi és minőségi csökkentése**.
- A fenti kérdések mellett nagyon lényeges a differenciált megközelítést lehetővé tevő **értékelési módok** elterjesztése is.

Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatunk feladatai tanév során:

Feladat	Felelősök	Határidő
<i>Tanév előkészítése</i>		
Integráló intézményi igényfelmérések elküldése, ellátandó SNI tanulói igények, feladatellátási helyek felmérése, - előzetes tervezés./	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	2024. augusztus 23.
<i>Feladatok a tanév során</i>		
Az igazgatók tájékoztatása az együttnevelt SNI tanulók rehabilitációs-rehabilitációs ellátásának formáiról, óraszámokról (Véglegesítés.) -Tájékoztató levél az igazgatók /igazgatóhelyettesek számára az utazó gyógypedagógus, utazó konduktor tanév eleji, első látogatásáról, a szeptemberi feladatokról	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	2024. augusztus 30.
Kapcsolatfelvétel és egyeztetés a befogadó intézményekkel a tanévre tervezett feladatellátási helyeknek megfelelően, Tanulói szakértői vélemények áttekintése	EGYMI igazgatója, utazó gyógypedagógiai intézményegység-vezető, befogadó intézmények igazgatói, igazgatóhelyettesek, utazó gyógypedagógusok,	2024. szeptember 6.
KRÉTA e-napló véglegesítése, órarendek, csoportok feltöltése. Alkalmazotti hozzáférési jogosultságok kiosztása	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	2024. szeptember 13.
Szülők, befogadó pedagógusok tájékoztatása a pedagógiai célú rehabilitációs-rehabilitációs ellátásról.	befogadó intézmények (igazgató, igazgatóhelyettes,) utazó gyógypedagógusok	2024. szeptember 20.
Összeolvasás: tanulói névsor egyeztetése az e-Kréta alapján	utazó gyógypedagógusok, intézményegység-vezető	2024. szeptember 19.
Gyógypedagógiai megfigyelés, tájékoztató megfigyelés	utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	2024.szeptember 30.
A szülők, és a befogadó intézmények pedagógusainak szóbeli tájékoztatása a gyógypedagógiai megfigyelésekről,	igazgató, igazgatóhelyettes, utazó gyógypedagógusok	2024.október 04.

a diagnosztikus mérések eredményeiről, a rehabilitációs-rehabilitációs ellátás formáiról, a fejlesztés lehetőségeiről.		
Egyéni fejlesztési terv készítése a befogadó pedagógusokkal, az együttnevelést segítő gyógypedagógusokkal a melléklet szerinti fejlesztési terv minta alapján. Az egyéni fejlesztési tervekben meghatározott fejlesztési feladatok folyamatos nyomonkövetése, a fejlesztések eredményétől függően.	utazó gyógypedagógusok, együttnevelést segítő gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösség-vezető	2024. október 15.
Pedagógiai célú rehabilitációs-rehabilitációs ellátás biztosítása az ellátási helyeken.	befogadó intézmények (igazgató, igazgatóhelyettes), utazó gyógypedagógus	<i> folyamatos</i>
Hiányzások vezetése havonta a kötelező rehabilitációs-rehabilitációs órákról, foglalkozásokról a többségi intézmények KRÉTA e-naplójában.	utazó gyógypedagógusok	<i> folyamatos</i>
A félévi, tanulói szöveges értékelések elkészítése, a Kádas György EGYMI intézményi Kréta elektronikus napló felületéről kinyomtatva vagy elektronikus úton és a Kádas György EGYMI-be való eljuttatása	utazó gyógypedagógusok	2025. január 18-ig. ?
A félévi tanulói értékelések visszajuttatása az utazó gyógypedagógusok számára a tanév rendjéhez igazodóan	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezető	2025. január 24-ig.?
Az egyéni fejlesztési tervek áttekintése, szükség esetén annak módosítása a második félévre vonatkozóan. Tanév során érkező új tanuló esetén, az egyéni fejlesztési terv elkészítésének és elküldésének határideje, a tanuló utazó hálózatban	<i>utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógus hálózat intézményegység-vezetője</i>	folyamatos

történő ellátásának megkezdését követő 30. nap.		
Utazó gyógypedagógusok félévi beszámolóinak elkészítése megadott szempontsor alapján, statisztikai adatok előkészítése	utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógus hálózat intézményegység-vezetője,	2024. január 17.
Félévi statisztika elkészítése.	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	a Fenntartó által meghatározott szempontsor szerint
Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, intézményegység munkájáról szóló félévi beszámoló készítése. Részvétel a félévet értékelő értekezleten	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	A Fenntartó által meghatározott szempontsor szerint
A pedagógiai rehabilitációs-rehabilitációs ellátás biztosítása az integráló intézményekben, az egyéni fejlesztési tervek alapján.	befogadó intézmények (igazgató, igazgatóhelyettes), utazó gyógypedagógusok	Az II. félév elejétől a tanév végéig igazodva folyamatosan.
Tehetséggondozás - A sajátos nevelési igényű tanulók komplex gyógypedagógiai levelezős versenyének előkészítése	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője, utazó gyógypedagógusok, a munkaközösség tagjai	2025. március 14.
Tehetséggondozó verseny megvalósítása	utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	2025. március 24-április 15.
Tehetséggondozó verseny értékelése, díjazás	utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	2025. május 15.
A szolgáltatást igénylő űrlap kiküldése a következő tanévre az adott EGYMI által ellátott járások sajátos nevelési igényű tanulókat befogadó iskoláiba. Excel táblázat	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	2025. május 09.
Kimeneti mérések elvégzése	utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	2025. június 06.
A szolgáltatási űrlapok visszaérkezése.	befogadó intézmények	2025. május 17.
Beérkezett szolgáltatási űrlapok rendszerezése.	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	2025. május 20.

Év végi szöveges értékelések készítése. Egységes értékelési szempontsor alapján	utazó gyógypedagógusok	2025. június 20.
Tanév végi beszámoló elkészítése Az utazó gyógypedagógiai intézményegység munkájáról szóló év végi beszámoló készítése. <i>/6. sz. melléklet, mint figyelembe vett segédanyag/</i>	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	2025. június 28. tanév végi értekezlet. 2025. július 03.
Tanév végi statisztika elkészítése.	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	2025. június 20.
A következő tanévben kötelező szakértői kontrollvizsgálatra küldött gyermekek, tanulók gyógypedagógiai véleményének elkészítése.	utazó gyógypedagógusok (Postázás a megyei Szakértői Bizottsághoz az intézmény feladata.)	2025. június 20.
SNI tanulói dokumentáció zárásának elkészítése, tanulói portfóliók zárása és átadása a befogadó intézménybe.	utazó gyógypedagógusok, befogadó intézmények	2025. június 30.
Utazó gyógypedagógusi munkaközösség munkatervének módosítása, az utazó gyógypedagógusi feladatellátással kapcsolatos javaslatok figyelembevételével	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője, utazó gyógypedagógusok	2025. szeptember 05.

2024-2025-ös tanév utazó gyógypedagógiai, konduktori hálózat gyógypedagógusainak névsora, foglalkoztatásuk jogköre és a hozzájuk tartozó pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások óraszám:

Utazó gyógypedagógusi hálózat	Kötelező óra	Megbízási szerződéssel	Tartós helyettesíté	Köznev.jogv. tovbbfog.	Összesen
Markótné Molnár Borbála	20				20
Fábiánné Jámbor Éva	20				20
Fürjesné Barta Ágnes	20				20
Markót Imre	10				10
Batki Brigitta	17				17
Szendrei Orsolya	5				5
Rajna Jánosné		4			4
Mohácsi Andrea		5			5
Lakatosné Kovács Ágnes		4			4
Komlósi Andrea		1			1
Vincze-Kovács Krisztina			3		3
Fehér Viktória			6		6
Nagyné Balogh Orsolya			4		4
Ráczné Ari Erika			4		4
Széll Márta			4		4
Jánosi Edit			3		3
Magyar Ildikó Zsuzsánna			4		4
Csillag Tiborné				3	3
Összesen:	92	14	28	3	137
Státusz:					6,9

Szakmai napok, értekezletek

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat 2024/2025-ös tanévben az intézményegységére vonatkozó munkaértekezletei és tanítási nélküli munkanapjai:

- 2024. augusztus 28. : *Alakuló értekeztet.* Helyszín: Kádas György EGYMI, Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
- 2024. november 12. : *Őszi nevelési értekeztet:* „Autista diákom van” Hogyan segíthetjük autizmus spektrum zavarral elő tanulónk iskolai előmenetelét, minden napjait, beilleszkedését az osztályközösségbe a többségi iskolában. Helyszín: KLG Kossuth Lajos Általános Iskolája, Tiszafüred, Kossuth tér 2.
- 2024. november 25.: Tanítás nélküli munkanap: A nevelőtestület mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása külsős előadó meghívásával
- 2025. január 27.: Tanítás nélküli munkanap: Félévi értekeztet
- 2025. február 25.: Tanítás nélküli munkanap: Utazó gyógypedagógusok fejlesztőeszköztárának bemutatása, optimalizálása, műhelymunka
- 2025. március 10.: *Tavaszi nevelési értekeztet:* Digitális eszközöktől való függés kezelése. Előadók: Dobos Róbert, Fekete Gábor iskola pszichológusok, online platform
- 2025. április 16. : Tanítás nélküli munkanap: MÁS-NAP rendezvény
- 2025. június 25.: Tanévzárás. Benyomások megosztása. Javaslatok, kérések a következő tanév tervezésére vonatkozóan. Helyszín: Kádas György EGYMI, Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.

A 2024/2025-ös szakmai napok a Kádas György EGYMI bázisintézményi programjaihoz kapcsolódnak.

Jelen munkatervet az utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusai 2024. augusztus 28-i ülésén véleményezték és elfogadták.

Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösségének

Munkaterve

2024/2025-ös tanév

Összeállította: Murányi Szabó Anna munkaközösség-vezető

Az *utazó* gyógypedagógusi, *utazó* konduktori hálózat az egységes szakmai eljárás érdekében **munkaközösséget működtet**, amelynek tagjai az *utazó* gyógypedagógusi, *utazó* konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok.

Intézményünk, a Kádas György EGYMI is létrehozta a 2016/2017. tanévtől az utazó gyógypedagógusi hálózati munkaközösséget, melynek tagjai a *Kádas György EGYMI főállású utazó gyógypedagógusai, a megbízási szerződéssel alkalmazott utazó gyógypedagógusi feladatot ellátó gyógypedagógusok és a Karcagi Tankerületi Központ*hoz tartozó köznevelési intézmények együttnevelő pedagógusai.

A munkaközösség a tanév során több alkalommal tart *változó helyszínen* munkaközösségi értekezletet, melynek célja az együttnevelés hatékony megvalósításának támogatása.

Tárgyi feltételek

A Kádas György EGYMI fejlesztőeszköz-kölcsönzöt működtet, ahol fejlesztő eszközök állnak a gyógypedagógusaink rendelkezésére és a szolgáltatás részeként ajánlhatják a többségi pedagógusoknak és a szülőknek is.

Célunk

- Legyen biztosítva a tankerületi központunk köznevelési intézményeiben a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók szakszerű sérülésspecifikus ellátása
- Gyógypedagógiai specifikus módszerekkel támogassuk az inkluzív nevelés-oktatást, melynek eredményeként javul az SNI gyermekek ellátása, hosszú távon sikeres lesz társadalmi integrációjuk
- Törekedjünk az együttnevelésben részesülő tanulók minél eredményesebb fejlesztésére, ezért olyan szakmai műhelymunkákat, work shopokat ajánlunk, amely a többségi pedagógusokat is felkészíti és segíti az eltérő feladatellátásra.

A tanév kiemelt feladatai:

- Az együttműködés, partnerség, kooperáció kialakítása, illetve elmélyítése a befogadó pedagógusok és gyógypedagógusok között
- Igény szerint érzékenyítő, foglalkozások, tréningek tartása az együttnevelő intézményekben
- Taneszköz, tankönyv, fejlesztőeszköz-bemutatók tartása
- Minél több együttnevelő pedagógus, tanító tanár meghívása a munkaközösségi értekezletekre

Belső disszemináció az alábbi témakörökben:

- Szakértői vélemény értelmezése
- Magatartászavar kezelése tanítási órákon
- Motivációs, képességfejlesztő játékok, adaptált eszközök ajánlása
- Önértékelés, önbizalom fejlesztését célzó gyakorlatok
- bemutató órák, esetmegbeszélések szervezése, reflexiók

Az utazó gyógypedagógusi munkaközösség a 2024/2025. tanévben negyedévente tart foglalkozást jelenléti és online formában.

Munkaközösségi értekezletek:

1. 2024. augusztus 28. : Alakuló értekező. Helyszín: Kádas György EGYMI, Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
2. 2024. november 12. : Őszi nevelési értekező: „Autista diákom van” Hogyan segíthetjük autizmus spektrum zavarral élő tanulóink iskolai előmenetelét, minden napjait, beilleszkedését az osztályközösségbe a többségi iskolában, előadó: Batki Brigitta utazó gyógypedagógus. Helyszín: KLG Kossuth Lajos Általános Iskolája, Tiszafüred, Kossuth tér 2
3. 2025. március 10.: Tavaszi nevelési értekező: Digitális eszközöktől való függés kezelése. Előadók: Dobos Róbert, Fekete Gábor iskola pszichológusok, online platform
4. 2025. június 25.: Tanévzárás. Benyomások megosztása. Javaslatok, kérések a következő tanév tervezésére vonatkozóan. Helyszín: Kádas György EGYMI, Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.

A 2024/2025. tanévben kéthavonta tudásmegosztást szervez a munkaközösség, online keretek között, visszanezhető formában.

Tudásmegosztás témái, előadói

1. 2024. október 21. : Javaslatok az éves tervezés differenciálásához a kiemelt figyelmet igénylő tanulók együttnevelését segítő pedagógusok számára. Fábiánné Jámbor Éva, online
2. 2024. december 09. : Tapasztalatcsere a Józsefvárosi EGYMI-től adaptált SNI mérőanyagok alkalmazásának eredményeiről, Markótné Molnár Borbála, online
3. 2025. február 10.: Meixner módszer alkalmazása az utazó gyógypedagógusi hálózatban, Fürjesné Barta Ágnes
4. 2025. április 28. : Önismeret fejlesztés autizmussal élő gyermekek számára, eszköz bemutató, Ráczné Ari Erika

Az online, visszanezhető platform alkalmazásával munkaközösségünk célja, hogy a szakmacsoport tagjai bármikor visszanezhesék a megbeszéléseket.

Kádas György Egységes gyógypedagógiai Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és
Kollégium**

Munkaterv

A fejlesztő nevelés-oktatás munkaközösség számára

2024/2025. tanév

Készítette: Gyurkóné Kiss Anikó munkaközösség-vezető

2024. szeptember 09.

„Ha egy gyerek nem tud úgy tanulni, ahogy tanítjuk, akkor úgy kell tanítanunk, ahogy tanulni tud.”

(Ignacio Nacho Estrada)

A munkaközösség tagjai:

1. Murányiné Szabó Anna, intézményegységvezető, gyógypedagógus
2. Gyurkóné Kiss Anikó, munkaközösség-vezető, gyógypedagógus
3. Lipták Vasas Luca, gyógypedagógus
4. Magyar Ildikó Zsuzsanna, gyógypedagógus
5. Mári János, gyógypedagógus
6. Oláh Katalin, gyógypedagógus

Céljaink és feladataink

1. Jó partneri kapcsolatok megtartása

- A szakmaközi kommunikáció erősítése: a szakemberek együttműködésével (fejlesztő nevelés-oktatásban dolgozó pedagógusok, egészségügyi dolgozók, szociális segítő munkatársak) ismeretek és szakmai kompetenciahatárok bővítése.
- Együttműködés külső szakemberekkel: A tanévben továbbra is együttműködünk a tanulóink ellátásában tevékenykedő ortopéd szakorvosokkal.
- A karcagi fejlesztő nevelés- oktatást végző iskola és a „Gólyafészek Otthon” közötti kapcsolat további erősítése, pedagógiai és egészségügyi szakember-csoportjával rendszeres kapcsolattartás: napi egyeztetések a tanulók egészségi állapotáról, a fejlődési és egyéb tapasztalatok megosztása folyamatos szakmai párbeszéddel és azok beépítése a mindennapi gyakorlatba.
- Kapcsolattartás a Jessi és Társai Alapítvány vezetőivel, részvétel az alapítványi rendezvényeken.
- Gyámokkal, gondnokokkal, szülőkkel való kapcsolattartás lehetőség szerinti erősítése, jó partnerkapcsolat kialakítása.

2. A tanulók életminőségének javítása

- A súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók életkorának, szükségleteinek és fogyatékosági struktúrájának megfelelő fejlesztő nevelés-oktatás összehangolása. A fejlesztő nevelés-oktatás csoportjaiban a nevelő-oktató munka előkészítő és bevezető szakaszaihoz tartozó tartalmi elemek kidolgozása, egyeztetése. Az egyénre szabott sokoldalú készség- és képességfejlesztés gyakorlati megvalósításának támogatása esetmegbeszélésekkel, szakmai konzultációkkal.
- Közösségfejlesztő programok, születésnapok, ünnepek szervezése a közösség által nyújtott együttes élmény megéléséhez, a társas kapcsolatok bővítéséhez.
- A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) tanulók fejlesztése során kiemelt feladat a mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése. Az elsajátított mozgásminták rögzítése, a szükséges korrekciós helyzetek alkalmaztatása a napirend egészét átszövő feladat. A tanulók biztonságos iskolába juttatása, valamint stabil és kényelmes pozicionálása érdekében folyamatos kapcsolattartás a „Gólyafészek Otthon” dolgozóival.
- A fejlesztés projekt-rendszerű tervezése, szervezése. A csoporton belüli napirend és szokásrend kialakítása és következetes működtetése. A projektfal aktualizálása, színesítése a tanulók munkáival. A projektdalok és a projektek hívóképének egységes és következetes alkalmazásával a tanulók közvetlen környezetben és az időben való tájékozódásának támogatása.

- Érzelmi szociális nevelés: az én pozitív megtapasztalása, megnyílás a közösség felé, A kommunikáció kulturált, alternatív formáinak elsajátítása. A személyiség sokoldalú fejlesztése.
- Az egyéni képességek, fejlettség mellett elérhető legnagyobb önállóság feltételeinek megteremtése.
- Környezettudatos magatartásra és elemi munkavégzésre nevelés A szelektív hulladékgyűjtés előkészítése. Érzékelés észlelés, megismerő funkciók fejlesztése. A szelektív hulladékgyűjtés, szelektív hulladéktárolóhoz való eljuttatás megfelelő koordinálása.
- Élmenykertek, fűszerkertek gondozása.

Kiemelt céljaink szakmai területen:

- Tudásmegosztás. Szakmai fejlődés, módszertani sokszínűség.
- Gyógypedagógus-hallgató kolléga, valamint az intézményben gyakorló tanítást végző főiskolai hallgató szakmai támogatása.
- Integráló szemlélettel a régi hagyományok őrzése, átadása, új ötletek megvalósítása.
- A munkaközösségen belüli együttműködés fokozása, megfelelő hatékony kommunikáció megerősítése. Egyenletes terhelésre törekvés a munkaközösségen belül.
- Pontos adatszolgáltatás naprakész dokumentáció készítése.

Kiemelt céljaink fejlesztő nevelés - oktatás területen:

- Elsődleges cél a tanulók fokozottabb önállóságának elérése mind az önkiszolgálásban közreműködésre ösztönzés terén, mind az elemi szintű munkatevékenységekben, mind pedig a döntési helyzetekben. Az önrendelkezés elismerése és a gyermekkor megélésének maximális biztosítása.
- A tanulók készségeinek-, képességeinek, alapkompenciáinak és személyiségének fejlesztése, figyelembe véve a tanulók mozgásállapotát, értelmi szintjét és az esetleges társuló fogyatékoságokat.
- a projektmódszer tanulásszervezési eljárás alkalmazásával a kognitív funkciók, az érzékelés, észlelés, a beszédfejlesztés, a kommunikáció komplex fejlesztésének biztosítása esztétikai-, érzelmi-, szociális-, mozgás- és az önkiszolgálásra nevelés területein.
- A kommunikációs képességek intenzív fejlesztése. Az AAK eszközök, módszerek hatékony beépülése a mindennapi gyakorlatba.
- A környezet megismerésének és az énkép, önismeret kialakulásának segítése.
- Jó testi-lelki közérzet megteremtésével a testi és lelki egészség védelme,
- Az intézményben folyó fejlesztő-nevelő-oktató szakmai munka színvonalának megőrzése, lehetőség szerinti továbbfejlesztése.

Tanítás nélküli munkanapok:

2024. október 17

Látogatás a debreceni Immanuel Otthon Fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolába. Szakmai tapasztalatcsere.

2024. november 25

Nevelőtestületi értekezlet. A tantestület mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása külsős előadó meghívásával

2025. április 16

Másnap rendezvény. Kisújszállás.

2025. május 30

Gyermeknap.

Hónap	Felelős	Téma. Tevékenység. Feladat.
Augusztus	Munkaközösségi tagok.	<p>A munkaterv előkészítése. A tennivalók megbeszélése. Felkészülés a munkára. A munkaközösségi feladatok kijelölése. Felelősök választása.</p> <p>Órarendek elkészítésének előkészítése.</p> <p>Javaslat a tanítás nélküli munkanapokra.</p>
Szeptember	<p>Murányiné Szabó Anna</p> <p>Gyurkóné Kiss Anikó</p> <p>Munkaközösségi tagok</p> <p>Magyar Ildikó</p>	<p>A munkatervben meghatározott feladatok és időpontok véglegesítése.</p> <p>Csoportdokumentációk elindítása. A feladatok éves tervezése. a rehabilitációs pedagógiai programnak és a projektmódszerek megfelelően. Csoportos fejlesztési tervek (tanmenetek). elkészítése, aktualizálása, kiegészítése, szükség esetén átdolgozása, A tanmenetek leadási határideje: 2024 szeptember 30.</p> <p>Képességek mérése TARC és Fröhlich-féle tesztekkel, az eredmények megbeszélése.</p> <p>Szimbólumszint felmérés. Tárgyas illetve képes napirendek áttekintése, kiegészítése.</p> <p>Diagnosztikus protokoll alkalmazása, az augmentatív és alternatív kommunikációs fejlesztési és támogatási szükséglet felméréséhez. Az AAK speciális kommunikációs szükségletű tanulók esetében a Kommunikációs Mátrix felmérés alkalmazása a gyakorlatban. A profil értelmezése és a beavatkozás tervezése a Kommunikációs Mátrix eredményei alapján</p> <p>A Napraforgó csoportból a Micimackó csoportba áthelyezésre került tanuló mozgásállapotának ismertetése, szakmai tanácsadás a nevelő-oktató munkát végző és segítő munkatársak számára. A fejlesztő nevelés-oktatás mozgásnevelésének egyénre szabott módszertani sajátosságai, pozicionálás gyakorlati alkalmazásának, prezentálása.</p>

	<p>Munkaközösségi tagok.</p> <p>Munkaközösség-vezető.</p>	<p>A projektmódszerhez kapcsolódó projektdalok, a hívóképek áttekintése, egyéb a különböző projektekkel kapcsolatos feladatok tervezése</p> <p>A csoportok napirendjével kapcsolatos rutinok felelevenítése, kiépítése.</p> <p>A terápiás szobák használatának megtervezése.</p> <p>Személyre szabott éves teljesítménycélok rögzítése az eKRÉTA rendszerbe. 2024. szeptember 23.</p> <p>Folyosó és teremdíszítés jellegének megbeszélése. Késő nyári hangulat.</p> <p>Aktuális születésnapok megünneplése csoportonként. Folyamatos feladat.</p> <p>A tanmenetek leadási határideje: 2024 szeptember 30.</p> <p>Szakmai tapasztalatok megosztása, átadása. Aktuális felmerült problémák megbeszélése. Folyamatos feladat.</p> <p>A csoportokban dolgozó kollégák munkájának, illetve a csoportok működésének segítése, szakmai segítség adásával. Folyamatos feladat.</p>
Október	Munkaközösségi tagok	<p>Egyéni fejlesztési tervek összeállítása, A felmérések alapján célok és feladatok kitűzése. Az elkészült egyéni fejlesztési tervek leadási határideje: (október 15.)</p> <p>Tanítás nélküli munkanap 2024.október 17. Látogatás az debreceni Immanuel Otthon Fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolába. Szakmai tapasztalatcsere</p> <p>Folyosó és teremdíszítés jellegének megbeszélése. Őszi hangulat.</p> <p>Aktuális születésnapok megünneplése csoportonként. Folyamatos feladat.</p>

	<p>Munkaközösségi tagok.</p> <p>Munkaközösség-vezető.</p> <p>Oláh Katalin</p> <p>Mári János</p>	<p>A szelektív hulladékgyűjtés előkészítése. Érzékelés észlelés, megismerő funkciók fejlesztése. Folyamatos feladat.</p> <p>Szakmai tapasztalatok megosztása. Aktuális felmerült problémák megbeszélése. Folyamatos feladat.</p> <p>A csoportokban dolgozó kollégák munkájának, illetve a csoportok működésének segítése, szakmai segítség adásával. Folyamatos feladat</p> <p>Belső továbbképzés: Nyílt tanóra, hospitálási lehetőség biztosítása munkatársaknak belső továbbképzési céllal: (Oláh Katalin)</p> <p>Belső tudásmegosztás: <u>Téma:</u> Közlekedésre nevelés továbbképzésről tudásmegosztás. (Mári János)</p> <p>Őszi szünet: 2024. október 26.-november 04. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024 október 25 (péntek).a szünet utáni elsőtanítási nap 2024. november 04. (hétfő)</p>
November	<p>Munkaközösségi tagok</p> <p>Munkaközösségi tagok</p> <p>Munkaközösség-vezető.</p>	<p>Folyosó és teremdíszítés jellegének megbeszélése. Mikulásvárás.</p> <p>Aktuális születésnapok megünneplése csoportonként. Folyamatos feladat.</p> <p>A szelektív hulladékgyűjtés előkészítése. Érzékelés észlelés, megismerő funkciók fejlesztése. Folyamatos feladat.</p> <p>Szakmai tapasztalatok megosztása. Aktuális, felmerült problémák megbeszélése. Folyamatos feladat.</p> <p>A csoportokban dolgozó kollégák munkájának, illetve a csoportok működésének segítése, szakmai segítség adásával. Folyamatos feladat</p> <p>Tanítás nélküli munkanap 2024. november 25 Nevelőtestületi értekezlet. A tantestület mentálhigiéniájának megőrzése, támogatása külsős előadó meghívásával</p> <p>Belső tudásmegosztás:</p>

	<p>Szomatopedagógusok</p> <p>Munkaközösségi tagok</p> <p>Munkaközösség-vezető.</p> <p>Gyurkóné Kiss Anikó</p>	<p>Aktuális születésnapok megünneplése csoportonként. Folyamatos feladat.</p> <p>Hagyományörzés: Farsang a fejlesztő iskolában.</p> <p>A szelektív hulladékgyűjtés előkészítése. Érzékelés észlelés, megismerő funkciók fejlesztése. Folyamatos feladat.</p> <p>Együttműködés külső szakemberekkel A tanévben továbbra is együttműködünk tanulóink ellátásában tevékenykedő ortopéd szakorvosokkal.</p> <p>Szakmai tapasztalatok megosztása. Aktuális, felmerült problémák megbeszélése. Folyamatos feladat.</p> <p>A csoportokban dolgozó kollégák munkájának, illetve a csoportok működésének segítése, szakmai segítség adásával. Folyamatos feladat.</p> <p>Belső tudásmegosztás: <u>Téma:</u> Asszertivitás. A helyzethez illő, hiteles és hatékony kommunikáció. Szakirodalmi ajánló. .(Gyurkóné Kiss Anikó)</p>
Március	<p>Munkaközösségi tagok</p> <p>Munkaközösségi tagok</p> <p>Munkaközösség-vezető.</p> <p>Oláh Katalin</p>	<p>Folyosó és teremdíszítés jellegének megbeszélése. Tavaszi hangulat.</p> <p>A szelektív hulladékgyűjtés előkészítése. Érzékelés észlelés, megismerő funkciók fejlesztése. Folyamatos feladat.</p> <p>Aktuális születésnapok megünneplése csoportonként. Folyamatos feladat.</p> <p>Szakmai tapasztalatok megosztása. Aktuális, felmerült problémák megbeszélése. Folyamatos feladat.</p> <p>A csoportokban dolgozó kollégák munkájának, illetve a csoportok működésének segítése, szakmai segítség adásával. Folyamatos feladat.</p> <p>Belső továbbképzés: Nyílt tanóra, hospitálási lehetőség biztosítása munkatársaknak belső továbbképzési céllal:(Oláh Katalin)</p>

	Gyurkóné Kiss Anikó	Nyílt tanóra, hospitálási lehetőség biztosítása munkatársaknak belső továbbképzési céllal (Gyurkóné Kiss Anikó)
Április	Munkaközösségi tagok	A szelektív hulladékgyűjtés előkészítése. Érzékelés észlelés, megismerő funkciók fejlesztése. Folyamatos feladat. Aktuális születésnapok megünneplése csoportonként. Folyamatos feladat. Hagyományörzés: Húsvét a fejlesztő iskolában. Tavaszi Pedagógiai Napok. 2025.március 31.-április 4. „Magabiztosan és tudatosan a digitális világba” Nyílt tanóra hospitálási lehetőség biztosítása <u>Téma</u> A Kádas György EGYMI Fejlesztő Nevelés- Oktatás intézményegység Micimackó csoportjában „Tavaszi ébredés” projekt keretein belül szűkebb- tágabb környezet nyílt tanóra megtartása alternatív-augmentatív kommunikációs technikák és IKT- eszközök használatával. (Mári János) Tudásbővítés céljából részvétel a Tavasz pedagógiai napok meghirdetett programjain. Fenntarthatósági témahét: Újrahasznosított anyagokból dekoráció és játékeszközök készítése Aktív részvétel az élménykert működtetésében, növényeinek hasznosításában. Tanítás nélküli munkanap: 2025. április 16 Másnap rendezvény. Kisújszállás. Tavaszi szünet: 2025.április 17.-április 28. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025.április 16. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap:2025.április 28.(hétfő)
	Mári János	
	Munkaközösségi tagok	

Kádas György Egységes gyógypedagógiai Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium



I ységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.

Telefon/fax: 59- 520 – 614

e-mail: iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

OM azonosító: 038 402

Kollégiumi intézményegység

MUNKATERVE

a

2024/2025. tanévre



Készítette:

Nagy Erzsébet
intézményegység-vezető

Jóváhagyta:

Tatár Jánosné
főigazgató

A Kádas György EGYMI Kollégiuma nem önálló kollégiumként működik, hanem a Kádas György EGYMI intézményegységeként, ezért az éves munkaterve az intézmény pedagógiai stratégiai és operatív dokumentumaiban, belső szabályozóiban és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltak figyelembe vételével, összhangban az intézményi szintű munkatervvel, a kollégiumi nevelőtanárok bevonásával készült.

1. Cél- és feladatrendszer

1.1. A kollégiumi nevelésünk célja a kollégium funkciói alapján

- Otthon funkció: legyen családi fészek, legyen az esélyteremtés helyszíne.
- Szociális funkció: fejlessze a személyiséget, szokásrendszert, alkalmazkodási készséget, fegyelmet, önfegyelmet, közösségi hagyományok átörökítését.
- Felzárkóztató funkció: mérsékelje az esélykülönbségeket, fejlessze a tanulási és kommunikációs készségeket, képességeket.
- Tehetséggondozó funkció: egészségügyi állapottól és képességektől függően fejlessze a kiemelkedő képességeket.

1.2. A kollégiumi nevelés céljai

A kollégium nevelési-oktatási céljai alapvetően azonosak az intézmény egészének, illetve azon belül az egyes szintek célrendszerével, de emellett a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek alkalmazásával nagyobb hangsúlyt kapnak a 2020-as NAT-hoz illeszkedő nevelési célterületek, mivel a kollégiumi ellátást igénylő tanulóink többsége kedvezőtlen szocio-kulturális családi háttérrel rendelkezik, ahol a család - mint elsődleges szocializációs közeg - nem tudja betölteni maradéktalanul a szerepét, vagy nem képes arra az adott gyermek sérülésspecifikussága miatt.

Kiemelten: Csökkentsük a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fogyatékoságából eredő hátrányait egyéni képességeik, egészségi állapotuk figyelembe vételével a gyógypedagógiai nevelés-oktatás egyénre szabott nevelés eszközrendszerével.

1.3. A kollégiumi nevelés feladatai:

- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése
- A közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése
- A tanulási, gondolkodási kultúra fejlesztése
- Felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, pályaorientáció segítése
- Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

1.4. A 2024/2025-ös nevelési- és tanítási év személyi, tárgyi feltételei

A kollégiumi intézményegységben foglalkoztatottak

- Kollégiumi intézményegység-vezetője: Nagy Erzsébet
- Kollégiumi nevelőtanárok:

Kisújszállási feladatellátási hely:

- Bíró Lászlóné
- Fülöp István Béláné
- Nagy Imréné
- Török Erzsébet
- Vatai-Gazdik Ágnes

Karcagi feladatellátási hely:

- Antal Lászlóné
- Kálmán Éva

- Gyógypedagógiai asszisztensek:

Kisújszállási feladatellátási hely:

- Bíró Éva
- Kőszeginé Abonyi Helga
- Nagyné Földesi Emília
- Ráczné Jónás Magdolna

Kollégiumi ápoló: Monoki Sándorné

Karcagi feladatellátási hely:

- Andrásiné Kovács Katalin
- Rövid Tamásné /2024. október 1-től/

1.5. Tanulói létszám adatok

1.5.1. Kollégiumi ellátást igénylő

Kisújszállási feladatellátási hely:

- óvodás gyermekek létszáma: jelenleg nincs óvodás kollégista gyermek
- általános iskolai tanulók létszáma: 18 fő
- szakiskolai tanulók létszáma: 2 fő
- készségfejlesztő iskolai tanulók létszáma: 2 fő

Karcagi feladatellátási hely:

- általános iskolai tanulók létszáma: 8 fő
- szakiskolai tanulók létszáma: 10 fő

1.5.2. Kollégiumi csoportok és tanulói beosztások

Kisújszállási feladatellátási hely:

- I. sz. kollégiumi csoport:
 - Csoportvezető nevelőtanár: Bíró Lászlóné
 - Tanulók:
 - Baktai Roland TAT.7.o.
 - Bíró Mihály Zalán TAT 7.o.
 - Farkas Viktor Csaba TAT. 5.o.

- Fehér Máté Attila TAT. 7.o.
- Kovács Rikárdó TAT. 6.o.
- Mága Krisztián TAT.5.o.
- Nagy Laura Csilla Sz.9.
- Polák László Domonkos Sz.9.
- Török Flórián AUT.TAT.4.
- Vincze Zoltán Dávid Sz. 9.
- II. sz. kollégiumi csoport:
 - Csoportvezető nevelőtanár: Nagy Imréné
 - Tanulók:
 - Csete Bence ÉAT.5.o.
 - Csonka Róza Kf.10.
 - Farkas Krisztián ÉAT.5.
 - Fátyol Evelin Tifani Kf.9.
 - Fekete Viktor Gergő AUT.TAT.5.
 - Kalla Gabriella AUT.TAT.5.
 - Nánási István AUT.TAT.5.
 - Papp Csanád Róbert Kf.12.
 - Sallós-Mátyás Leóna Gabriella AUT.TAT.8.
 - Szabó Lajos TAN.AK.6.

Karcagi feladatellátási hely:

- I. sz. kollégiumi csoport:
 - Csoportvezető nevelőtanár: Kálmán Éva
 - Tanulók:
 - Bakó Krisztina Dorina tan.ak.4.
 - Bakó Nikoletta Éva tan.ak.8.
 - Botos Erzsébet tan.ak.5.
 - Gulyás László tan.ak. 4. o.
 - Koszta Károly Szabaszián tan.ak. 6. o.
 - Lázók Irén Víriginia tan.ak.8.o.
 - Tóth Rikárdó Bence tan.ak. 6. o.
 - Váradi vanessza tan.ak. 5.o.
- II. sz. kollégiumi csoport:
 - Csoportvezető nevelőtanár: Antal Lászlóné
 - Tanulók:
 - Deli Tibor 11.o.
 - Fehér Larissza 9.o.
 - Gergő Jázmin Boglárka 10.o.
 - Horváth Csilla 10. o.
 - Karvai Viktória 9.o

- Nagy Krisztián 9.o.
- Pádár Kitti Erika 9.o.
- Sári Kitti 9.o.
- Tóth Péter 9.o.
- Tőke Bence 9.o.

1.5.3. Kollégiumi hálótermek beosztása

Kisújszállási feladatellátási hely:

- I. sz. Hálóterem:
 - Tanulók:
 - Baktai Roland
 - Bíró Mihály Zalán
 - Farkas Viktor Csaba
 - Kovács Rikárdó
 - Polák László
 - Vincze Zoltán
 - Fehér Máté Attila

- II. sz. Hálóterem:
 - Tanulók:
 - Csete Bence
 - Farkas Krisztián
 - Fekete Viktor Gergő
 - Mága Krisztián
 - Nagy Károly
 - Nánási István
 - Papp Csanád Róbert
 - Szabó Lajos
 - Török Flórián

- III. sz. Hálóterem:
 - Tanulók:
 - Csonka Róza
 - Kalla Gabriella
 - Nagy Laura
 - Ozsváth Edit Judit
 - Pádár Kamilla
 - Sallós-Mátyás Leóna Gabriella

Karcagi feladatellátási hely:

- I. sz. Hálóterem:
 - Tanulók:

- Bakó Krisztina Dorina
- Bakó Nikoletta Éva
- Botos Erzsébet
- Lázók Irén Virginia
- Váradi Vanessza
- Fehér Larissza
- Gergő Jázmin Boglárka
- Horváth Csilla
- Karvai Viktória
- Pádár Kitti Erika
- Sári Kitti
- II. sz. Hálóterem:
 - Tanulók:
 - Gulyás László
 - Koszta Károly Szabaszián
 - Tóth Rikárdó Bence
 - Deli Tibor
 - Nagy Krisztián
 - Tóth Péter
 - Tőke Bence

1.5.4. Napközis csoportok és tanulói beosztások

Kisújszállási feladatellátási hely:

- 1. sz. Napközis csoport:
 - Csoportvezető nevelő: *Fülöp István Béláné*
 - Gyógypedagógiai asszisztensek: Oláh-Tóth Edina, Szabó Erika, Faragóné Fábrián Hajnalka
 - Tanulók:
 - Bácsi Lilla Mira tan.ak.5-6
 - Botos Richárd tan.ak.2-3.
 - Budai Livia tan.ak.5-6.
 - Demeter László Krisztián tan.ak. 5-6.
 - Farkas Viktor Csaba tan.ak. 5-6.
 - Horváth Bence Gyula tan.ak.1.
 - Lakatos Tímea tan.ak. 2-3.
 - Mága Krisztián tan.ak.5-6.
 - Nagy Károly tan.ak. 1.
 - Oláh Dominik Zsolt tan.ak. 2-3.
 - Rácz Márió tan.ak. 2-3.
 - Rafael Zafira Borostyán tan.ak. 5-6.
- 2. sz. Napközis csoport:
 - Csoportvezető nevelő: *Bíró Lászlóné*

- Gyógypedagógiai asszisztensek: Balázsne Kiss Ilona, Tóth Dóra
- Tanulók:
 - Bácsi Kálmán tan.ak. 7-8.
 - Baktai Roland tan.ak 7-8.
 - Bíró Mihály Zalán tan.ak. 7-8.
 - Burai Melissza Kf 9.
 - Darvas Attila tan.ak 7-8.
 - Fehér Máté Attila tan.ak. 7-8.
 - Fodor Zsolt tan.ak. 7-8.
 - Horváth Anna tan.ak. 7-8.
 - Horváth Jázmin Petra tan.ak. 7-8.
 - Kovács Rikárdó tan.ak. 5-6.
 - Kozák Dóra tan.ak. 5-6.
 - Palcsi Anasztázia Ildikó tan.ak. 5-6.
 - Rácz Ignác tan.ak. 5-6.
 - Szabó Anna Erzsébet tan.ak. 7-8.

- 3. sz. Napközis csoport:
 - Csoportvezető nevelő: Nagy Erzsébet
 - Gyógypedagógiai asszisztensek: Szabó Edit, Nagy Anita, Kocsmárné Verbánác Lília, Süveges Marianna, Lukácsiné Barabás Nikoletta, Kotálikné Szabó Hajnalka
 - Tanulók:
 - Cirják Martin ért.ak.1-4.
 - Csete Bence ért.ak. 5-6.
 - Farkas Krisztián ért.ak. 5-6.
 - Juhász Andrea ért.ak. 7-8.
 - Mészáros Martina Viktória ért.ak.1-4.
 - Pádár Kamilla ért.ak. 5-6.
 - Papp Csanád Róbert Kf.12.
 - Seres Sándor FNO
 - Turó Viktor aut.ért.ak. 6.
 - Balogh József ért.ak. 7-8.
 - Németh Dávid ért.ak. 7-8.
 - Nagy Marcell ért.ak. 7-8.
 - Farkas Amanda ért.ak. 7-8.

- 4. sz. Napközis csoport:
 - Csoportvezető nevelő: Török Erzsébet
 - Gyógypedagógiai asszisztensek: Szilágyi Mihályné, Bernáth Krisztina, Csordás Éva, Csató Ildikó
 - Tanulók:

- Balogh Leonardó aut.tan.ak. 4.
- Fehér Jázmin Henrietta aut.tan.ak.4.
- KissnMarcell Zoltán aut.tan.ak 2-3.
- Pelle Gergő aut.tan.ak 4.
- Rácz Pál Sándor ait.tan.ak. 4.
- Sáfrány Bence János aut.tan.ak 1.
- Sörös Richárd Balázs aut.tan.ak. 2-3.
- Szabó Dominik aut.tan.ak.1.
- Szöllősi Mihály aut.tan.ak. 2-3.
- Tóth Sándor aut.tan.ak 4.
- Török Flórián aut.tan.ak 4.
- Zsoldos Zea Zselyke aut.tan.ak 4.
- Zsoldos Zoé Andrea aut.tan.ak 4.
- 5. sz. Napközis csoport:
 - Csoportvezető nevelő: Vatai Gazdik Ágnes
 - Gyógypedagógiai asszisztensek: Herczegh Jánosné, Hőgye-Soós Titanilla, Horváth Gabriella
 - Tanulók:
 - Csordás-Tán Máté aut.tan.ak 6-8.
 - Fekete Viktor Gergő aut.tan.ak.5.
 - Horváth Leila Vanessza aut.tan.ak 6-8.
 - Horváth Máté Levente aut.tan.ak. 5.
 - Kalla Gabriella aut.tan.ak 5.
 - Nánási István aut.tan.ak.5.
 - Osváth Edit Judit aut.tan.ak. 5.
 - Patkó Máté aut.tan.ak 5.
 - Sallós-Mátyás Leóna Gabriella aut.tan.ak 6-8.
 - Szabó Lajos aut.tan.ak. 6-8.
 - Szarvas Zoltán Máté aut.tan.ak. 5.
 - Tóth Kollen aut.tan. ak. 5.
- 6. sz. Napközis csoport:
 - Csoportvezető nevelő: Nagy Imréné
 - Gyógypedagógiai asszisztensek: Németh Gáborné, Szoboszlai Erika, Ari Anikó, Németh Beáta
 - Tanulók:
 - Bécsi Zoltán Kf 11.
 - Csonka Róza Kf 11.
 - Kállai Gyula Kf. 12.
 - Monoki Gréta Kf. 11.
 - Nagy Laura Csilla Szakiskola 9.
 - Pabar Zsombor Gábor Kf.9.

- Papp Csanád Róbert Kf.12.
- Polák László Domonkos Szakiskola 9.
- Sárkány Csaba Kf 11.
- Terbócs Adrienn Kf. 11.
- Tóth Dominik Kf. 9.
- Turó Tibor Kf 9.
- Vincze Zoltán Dávid Szakiskola 9.

1.6. Tárgyi feltételek

A kollégiumi lakhatás biztosítására a kisújszállási feladatellátási helyen 4 hálóterem, a karcagi feladatellátási helyen 2 hálóterem a hozzá tartozó, nemenként elkülönített fürdővel, továbbá egyéb szociális helyiséggel rendelkezésre áll. Emellett biztosított a közösségi tér, az orvosi szoba, az elkülönítésre alkalmas helyiség.

A nevelőtanárok, a gyógypedagógiai asszisztensek és az ápoló részére rendelkezésre áll a tanári szoba és a szociális helyiség.

A tárgyi feltételek, egyéb eszközök biztosítják a működési feltételeket.

A délutáni tanulmányi munka támogatása 16⁰⁰ óráig az iskolaépületben történik, ahol a szükséges berendezési tárgyak, tanulói- és nevelői eszközök, informatikai eszközök rendelkezésre állnak.

2. A 2024/2025-ös nevelési- és tanítási év céljai, feladatai, eredményei

2.1. Nevelési-oktatási célok:

- A bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek, módszereinek alkalmazásával, a gyermekek szocializációjának segítségével, kiegyensúlyozott, egészséges fejlődésének biztosításával, tanulástámogatással fejlődjön komplex személyiségük: önálló-, személyes-, szociális- és kognitív képességeik, kapjanak nagyobb esélyt a sikeres életpályájára való felkészüléshez.
- A rendszeres tanulástámogatással fejlődjön tanulási kultúrájuk, feladattudatuk.
- Ismerkedjenek meg az egészség- és környezettudatos életvitel alapjaival, a fogyatékosságukból eredő hátrányaik mértékének megfelelően szerezzenek jártasságot a mindennapi életviteli ismeretekben, tevékenységekben, az önellátás gyakorlatában.
- Tudják alkalmazni az életben a kollégiumi élet során megszerzett önkiszolgáló, életre nevelési foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat

Kiemelt célok:

- Biztosítsuk a szeretetteljes, otthonos közegben, személyes törődéssel a családi érzelmi biztonságot, gondoskodást, vagy e területen hiányt szenvedő gyermekek és tanulók esetében annak pótlását.
- Fejlesszük minden gyermek egyéni szükségleteinek megfelelő, önmagához – fogyaték típusához és mértékéhez mérten - teljes körűen személyiségét az:

- az eredményes önellátás,
- az iskolai tanulmányok sikeres teljesítése, magasabb fokozatban történő folytatása,
- a későbbi társadalmi beilleszkedés támogatása érdekében.
- Szükség szerint
 - biztosítsuk az egészségügyi ellátást,
 - tegyük meg a gyermekvédelmi intézkedéseket.

2.2. Nevelési-oktatási feladatok:

- Fegyelem, önfegyelem, tolerancia, konfliktuskezelés, empátia, kialakítása;
- Énkép, önismeret, önértékelés, szociális képességek fejlesztése;
- Egységes követelményrendszer a pozitív szociális szokások kialakításában, minták közvetítésével;
- A csoportra és egyénre szabott feladatok kialakítása ellenőrzéssel, értékeléssel, önértékeléssel;
- Tanulási és gondolkodási funkciók fejlesztése;
- Felzárkóztatás és tehetségek azonosítása és gondozása;
- Kommunikációs és együttműködési képességek fejlesztése;
- A házirend megismertetése és betartatása;
- Önkiszolgáló és szervezőképesség kialakítása a képességek figyelembe vételével;
- Rendszeres munkafoglalkozások szervezése;
- Háztartási és egyéb praktikus ismeretek megismertetése, gyakoroltatása szervezeten, szabadidőben;
- Testi és mentális képességek fejlesztése, folyamatos karbantartása és az ehhez kapcsolódó szokásrendszer kialakítása és rögzítése;
- Születés- és névnapokról való megemlékezés;
- Óvó-védő rendszabályok megismertetése, betartatása;
- Tanszerek, taneszközök, egyéb felszerelési tárgyak állagának megőrzése;
- Tantermek, hálók otthonossá tétele, közös dekorálása;
- Környezetünk tisztaságának megóvása, környezetvédelmi feladatok fokozott figyelembevételével a környezettudatosság fejlesztése érdekében;
- Egészségtudatos magatartásfejlesztése;
- Folyamatos kapcsolattartás a szülővel, lehetőség szerint a gyermekkel foglalkozó összes nevelő bevonásával;
- Együttműködés a viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek problémáinak megoldásában;
- Napi kapcsolatok kialakítása/megerősítése a délelőtti dolgozó gyógypedagógusokkal;
- Iskolai és kollégiumi hagyományok ápolása;
- Állampolgársági kompetencia fejlesztése.

Feladatok a gyermekek fejlődése érdekében:

- A kollégiumi családi légkör kialakítása, megtartása;

- Alakítsuk ki a felnőtt-gyermek jó kapcsolatot, biztosítsuk a gyermekeknek a nyugalmat és biztonságérzetet;
- Vegyük figyelembe a gyermekek szociális hátterét;
- Személyes példamutatással, szabályok betartásával és betartatásával, egységes követelményrendszer kialakításával, állandósággal segítsük elő a gyermekek testi és szellemi fejlődését;
- Biztosítsuk a színes választékos programok szervezését, megvalósítását;
- A probléma, konfliktus felmerülése esetén tartsunk eszmegbeszéléseket;
- Tanítsuk gyermekeinket tiszteletre, toleranciára, szeretetre.

Kiemelt feladatok:

- A kollégiumi élet hatékonyabbá tétele, ez együttműködés erősítése érdekében a szülők intenzívebb bevonása, kompetenciáik erősítése.

Bekapcsolódás az intézményi szintű szülősegítő programok szervezésébe: egyéni tanácsadások, szülői tájékoztatók szervezése, terápiás lehetőségek bemutatása otthoni gyakorlásra.

- Belső tudásmegosztás hatékony folytatása havi rendszerességgel
- Nyilvánosság biztosítása az iskola honlapján, facebook oldalán.
- Új dolgozók beilleszkedésének támogatása.
- A délelőtti tanulmányi munka támogatása.
- A működtetett képesség-kibontakoztató program támogatása a napközis foglalkozásokon.
- Tevékeny részvétel az ÖKO-iskolai munkaközösség által szervezett programokban.
- Következetes ellenőrzések, értékelések.
- Faliújságok folyamatos frissítése.
- Szükség-szerint eszmegbeszélések.
- Az iskolai-kollégiumi farsang szervezése, lebonyolítása.
- Tevékeny támogatása az intézményi szintű programoknak, rendezvények.
- Az intézményi szintű témahetek, témanapok programjaiba történő bekapcsolódás.
- Pályázati lehetőségek keresése, megírása, fejlesztésekre, innovációra.
- Szociális mérőanyag alkalmazása a kollégisták körében /szociális képességek, társas kapcsolatok/.
- A vonatkozó jogszabályi rendelkezések változásából eredő feladatok teljesítése: teljesítménycélok hatékony és eredményes megvalósítása, a tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó rendelkezések betartása és betartatása.

2.3.Kollégiumi nevelőtanárookra vonatkozó elvárások:

- Jó munkakapcsolat, szoros szakmai együttműködés kialakítása a nevelőtestület tagjaival és az intézményvezetéssel.
- Kölcsönös segítségnyújtás a mindennapi munkában.
- Szakmai elvárásoknak megfelelő munkavégzés.
- Rendszeres önképzéssel, intézményi szintű tudásmegosztó foglalkozásokon való részvétellel, továbbképzések teljesítésével a korszerű szakmai ismeretek megszerzése.

- Jártasság a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában.
- Egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a gyermekek, diákok számára.
- Megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe.
- A segítő bírálat elfogadása, mérlegelése, közös megoldások keresése.
- Egyenletes terhelés biztosítása.
- Aktív részvétel a pedagógiai műhelymunkában.
- A döntéshozatal fázisában a célhoz rendelt azonosulás erősítése.
- Végrehajtás során a kritikus magatartás felváltása, megoldó magatartás keresése.

3. A kollégiumi közösségi élet szervezése

A kollégium által kötelezően biztosítandó tematikus foglalkozások:

- **Felkészítő-foglalkozások**
 - Tanulást segítő foglalkozások
 - rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
 - differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
 - a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció.
 - Közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások
 - csoportvezetői foglalkozások: a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események problémák megbeszélése;
 - tematikus csoportfoglalkozások: az alapprogramban foglaltak szerint.
 - Egyéni törődést biztosító foglalkozások: tanulói vagy pedagógusi kezdeményezésre a kollégisták feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a nevelőtanár tanácsaira, segítségére.
- Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások
 - művészeti ismereteket
 - életvezetési ismereteket,
 - egészség- és környezettudatos magatartási ismereteket,
 - hasznos gyakorlati ismereteket,
 - rendszeres testmozgást szolgáló, sportcélú ismereteket,
 - pályaaorientációs ismereteket átadó foglalkozások, szakkörök, rendezvények, vetélkedők, versenyek szervezésével.

Szakkörök:

A kollégiumi szakkörök minden tanév október 1-jén indulnak, melynek az egész éves tervezetét a nevelőtanárok készítik. A szakkörök, tematikus foglalkozások az eseménynaptárban rögzített időpontban valósulnak meg.

Ezek:

Kisújszállási feladatellátási helyen:

- Informatikai szakkör
 - Szakkörvezető: Nagy Imréné
 - Időpont: csütörtök 16:00-17:00
- Kézműves szakkör
 - Szakkörvezető: Vatai-Gazdik Ágnes
 - Időpont: kedd 16⁰⁰ – 17⁰⁰
- Sport- és játékszakkör
 - Szakkörvezető: Bíró Lászlóné
 - Időpont: hétfő 16:00-17:00
- Bábszakkör
 - Szakkörvezető: Fülöp István Béláné
 - Időpont: kedd 16⁰⁰ – 17⁰⁰

A kollégiumon belül szervezett vetélkedők, szakkörök, sportversenyek fontos szerepet töltenek be egymás megismerésében, sikerélmények biztosításában, az egészséges versenyszellem kialakításában, tolerancia, közösségi összetartozás erősítésében.

Értékelés:

- A kollégiumban élő gyermekek magatartását és aktivitását havonta értékeljük és jutalmazzuk.
- Tanév végén „Méhecske díjat” osztunk az év folyamán azoknak a tanulóknak, akik egész évben betartották a kollégium szabályait, és tevékenyen részt vettek a kollégiumi közösség életében.

Az intézményben meghatározott tanítás nélküli munkanapok a kollégiumban foglalkozás nélküli munkanapok.

A szünetek, ünnepek, megemlékezések, értekezletek időpontját az intézményi szintű munkaterv tartalmazza. Igény szerint ezeken a napokon felügyeletet biztosítunk.

A programok, foglalkozások, rendezvények, vetélkedők időpontjait, felelőseit az eseménynaptár tartalmazza.

Havi rendszerességű intézményegységi értekezlet: minden hónap 2. szerdája

Kisújszállás, 2024. szeptember 1.

P.H.

.....

Nagy Erzsébet
intézményegység-vezető



Kollégiumi Eseménynaptár

Kisújszállás

2024/2025-es tanév

<i>Hónapok</i>	<i>Napok</i>	<i>Események</i>	<i>Felelősök</i>
<u><i>Augusztus</i></u>	26.	<i>Alakuló értekezlet</i>	<i>Tatár Jánosné főigazgató</i>
	21-30.	<i>A kollégium előkészítése, a gyermek fogadására, dekorálás</i>	<i>kollégiumi dolgozók</i>
	30.	<i>Tanévnyitó értekezlet</i>	<i>Tatár Jánosné főigazgató</i>
<u><i>Szeptember</i></u>	2.	<i>Tanévnyitó</i>	<i>kollégiumi dolgozók</i>
	4.	<i>Balesetvédelmi oktatás, Kádas apród avatás</i>	<i>Nagy Erzsébet kollégiumi intézményegység-vezető</i>
	11.	<i>Közösségi, udvari játékok, csapatépítés, aszfaltrajzverseny</i>	<i>Bíró Lászlóné nevelőtanár, a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
	18.	<i>Séta a Süsü játszótérre</i>	<i>Török Erzsébet nevelőtanár</i>

			<i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
	25.	<i>Séta a városban, őszi termékek gyűjtése</i>	<i>Vatai-Gazdik Ágnes nevelőtanár</i> <i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek Ágnes</i>
<u>Október</u>	2.	<i>Havi magatartás értékelése /szeptember/</i>	<i>Nagy Erzsébet kollégiumi intézményegység-vezető</i>
	9.	<i>Zenei világnap, közös zenélés</i>	<i>Bíró Lászlóné nevelőtanár</i> <i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
	16.	<i>Havi magatartás- szorgalom értékelés</i> <i>„Erre csörög a dió” Játékos foglalkozás</i>	<i>Török Erzsébet nevelőtanár</i> <i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
<u>November</u>	6.	<i>Takarékossági világnap</i>	<i>Nagy Imréné, Vatai Gazdik Ágnes nevelőtanárok</i> <i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
	13.	<i>Márton napi „Liba-bál”</i>	<i>Nagy Imréné nevelőtanár</i> <i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
	20.	<i>Játékos egészségnevelő vetélkedő</i>	<i>Fülöp István Béláné nevelőtanár</i>

			<i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
	27.	<i>Preventív jellegű szituációs, mozgásos vetélkedő</i>	<i>Fülöp István Béláné Nagy Erzsébet nevelőtanárok</i> <i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
<u>December</u>	4.	<i>Havi értékelés, értékel a Mikulás. Mikulás napi műsor, ünnepség</i>	<i>báb szakkör Fülöp István Béláné Vatai-Gazdik Ágnes nevelőtanárok</i> <i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
	11.	<i>Karácsonyi készülődés: díszek, ajándékok készítése, karácsonyi játszóház</i>	<i>Vatai-Gazdik Ágnes nevelőtanár</i> <i>kollégiumi dolgozók</i>
	16-19.	<i>Bensőséges fenyőünnep kollégistáinknak, karácsonyi sütés-főzés, mozilátogatás, a városi díszkivilágítás megtekintése</i>	<i>kollégiumi dolgozók</i>
<u>Január</u>	8.	<i>Társasjáték „Maraton”</i>	<i>Bíró Lászlóné nevelőtanár</i> <i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
	15.	<i>Fejlesztő foglalkozás, újrahasznosított anyagokból</i>	<i>Vatai-Gazdik Ágnes nevelőtanár</i>

			<i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
	22.	<i>Séta a városban „Hírös épületek” megtekintése</i>	<i>Török Erzsébet nevelőtanár</i> <i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
	29.	<i>Havi magatartás értékelése</i>	<i>Nagy Erzsébet, kollégiumi intézményegység-vezető</i>
<u>Február</u>	5.	<i>Télűzés, busójárás, busóálarc készítés</i>	<i>Vatai- Gazdik Ágnes Nagy Imréné nevelőtanárok</i> <i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
	14.	<i>Farsangi mulatság Farsangi előkészületek /Vígadó/</i>	<i>Kollégiumi dolgozók</i>
	19..	<i>„söderparti” játékos vetélkedő</i>	<i>Fülöp István Béláné nevelőtanár</i> <i>a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>

	26.	magatartás-szorgalom értékelés /február/	Nagy Erzsébet kollégiumi intézményegység-vezető
<u>Március</u>	5.	Tavaszcímzés séta	Vatai-Gazdik Ágnes nevelőtanár a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek
	12.	Megemlékezés március 15-éről	Nagy Erzsébet kollégiumi intézményegység-vezető a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek
	19.	Sütemény sütése a kollégiumban	Bíró Lászlóné nevelőtanár a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek
	26.	Tavaszcímzés játszótér	Török Erzsébet nevelőtanár a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek
<u>Április</u>	2.	Havi magatartás értékelése,	Nagy Imréné nevelőtanár a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek

	9.	<i>Tavaszi táncház</i>	Nagy Erzsébet Kollégiumi intézményegység-vezető a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek
<u>Május</u>	7.	<i>Havi magatartás- szorgalom értékelés</i>	Bíró Lászlóné nevelőtanár a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek
	14..	<i>„Élet, erő, egészség” Foglalkoztató nap</i>	Vatai-Gazdik Ágnes, Fülöp István Béláné nevelőtanárok a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek
	21.	<i>Szabadtéri népi játékok</i>	Bíró Lászlóné Nagy Imréné nevelőtanárok a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek

	28.	<i>Magatartás-szorgalom értékelés püünkösdi ügyességi vetélkedő</i>	<i>Nagy Erzsébet kollégiumi intézményegység-vezető a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
<u>Június</u>	4.	<i>Séta az Erzsébet ligetbe, Közös fagyizás</i>	<i>kollégiumi dolgozók</i>
	11.	<i>Társasjáték maraton óriás társasjáték élő bábukkal</i>	<i>Török Erzsébet nevelőtanár a beosztás szerint ügyeletben lévő gyógypedagógiai asszisztensek</i>
	18.	<i>magatartás-szorgalom értékelés „Búcsúajándék” készítése a barátság, szeretet, összetartozás jegyében</i>	<i>kollégiumi dolgozók</i>
	25.	<i>Készülődés a vakációra közös játék</i>	<i>kollégiumi dolgozók</i>

Kollégiumi Eseménynaptár

Karcag

2024/2025.

Hónapok	Napok	Események	Felelősök
Augusztus	21-29.	A kollégiumi házirend átnézése, a tanulók kiértékelése.	Kollégiumi nevelők
	30.	Tanévnyitó értekezlet	Főigazgató

Szeptember	02.	Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap, szülői értekezlet	ntézményvezető Tag.int. vezető Kollégiumi nevelők
	Első hét	Kollégiumi tanulók elhelyezése, figyelembe véve a távolságtartási szabályokat. Ismerkedés a kollégiumi élettel, egymás megismerése.	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Második hét	Foglalkozások, elvárások, igények, kimenők megbeszélése	Kollégiumi nevelők
	Harmadik hét	Önismereti foglalkozás	Kollégiumi nevelők
	Havonta 1 alkalommal	Boldogságóra	Antal Lászlóné gyógypedagógiai asszisztensek
	Folyamatos	Digitális eszközök használatának gyakorlása	Kollégiumi nevelők
	Minden héten: hétfőn és szerdán	Kreatív kuckó/bábszakkör	Kollégiumi nevelők

	Negyedik hét	Hangos könyv felolvasása a kollégiumi tanulók igényei szerint, a felolvasottak összefoglalása a diákok által	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Folyamatos	Kollégiumi szobák és a hozzátartozó helyiségek dekorálása.	Kollégiumi nevelők Gyermekfelügyelők
	Folyamatos	Foglalkozási napló elkészítése a Kréta-ban	Kollégiumi nevelők
	Folyamatos	A kollégiumi események megbeszélése, a diákok szobái, szekrényei rendben tartásának ellenőrzése.	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek

Október		Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Kollégiumi nevelők Gyermekfelügyelők
		Tanmenetek, foglalkozási tervek napló elkészítése.	Kollégiumi nevelők
	16..	Fecskeavató	Kollégiumi nevelők, általános iskola Vincze Dóra
	17.	Gólyaavató	Kollégiumi nevelők,
		Megemlékezés Október 23-ról	Kollégiumi nevelők
	Minden héten: hétfőn és szerdán	Kreatív kuckó/bábszakkör	Kollégiumi nevelők
	Havonta 1 alkalommal	Boldogságóra	Antal Lászlóné
	Folyamatos	Digitális eszközök használatának gyakorlása	Kollégiumi nevelők Gyermekfelügyelők

	Negyedik hét	'Zene nélkül mit érek én" Zenés-táncos délután	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Folyamatos	A kollégiumi események megbeszélése. A diákok szobái, szekrényei rendben tartásának ellenőrzése	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek

November	Első hét	Dekoráció frissítése	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Második hét	Filmklub (a tanulók igénye szerint)	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	16-20.	Egészségnevelés játékos programok	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Harmadik hét	Konfliktuskezelés csoportfoglalkozás	Kollégiumi nevelők
	Havonta 1 alkalommal	Boldogságóra	Antal Lászlóné
	Folyamatos	Digitális eszközök használatának gyakorlása	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Minden héten: hétfőn és szerdán	Kreatív kuckó/ bábszakkör	Kollégiumi nevelők

	Negyedik hét	Hangos könyv felolvasása a kollégiumi tanulók igényei szerint, a felolvasottak összefoglalása a diákok által	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Folyamatos	A kollégiumi események megbeszélése. A diákok szobái, szekrényei rendben tartásának ellenőrzése	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek

	Első hét	Készülődés Mikulásra	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
December	5.	Mikulás	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Minden héten: hétfőn és szerdán	Kreatív kuckó/ bábszakkör	Kollégiumi nevelők
	Havonta 1 alkalommal	Boldogságóra	Antal Lászlóné
	Folyamatos	Digitális eszközök használatának gyakorlása	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Második hét	Ráhangolódás a tanulásra az ünnepek után, az ünnepek megélésének megbeszélése	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Decemberi hónapban	Karácsonyi „teendők”, ünnepi hangolódás,	Kollégiumi nevelők

		lelkünk tisztasága	gyógypedagógiai asszisztensek
		Karácsonyi alkotó délután	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Folyamatos	A kollégiumi események megbeszélése. A diákok szobái, szekrényei rendben tartásának ellenőrzése	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek

Január	15.	Filmklub (A tanulók igénye szerint)	Kollégiumi nevelők Gyermekfelügyelők
	Minden héten: hétfőn és szerdán	Kreatív kuckó/ bábszakkör	Kollégiumi nevelők
	Havonta 1 alkalommal	Boldogságóra	Antal Lászlóné
	Folyamatos	Digitális eszközök használatának gyakorlása	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	27	Holokauszt világnap megemlékezés	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Harmadik hét	Önismeret fejlesztés	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Negyedik hét	Hangos könyv felolvasása a kollégiumi tanulók igényei szerint, a felolvasottak összefoglalása a diákok által	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Folyamatos	A kollégiumi események	Kollégiumi nevelők

	megbeszélése, a diákok szobái, szekrényei rendben tartásának ellenőrzése	gyógypedagógiai asszisztensek
--	--	----------------------------------

Február	2. hét	Dekoráció aktualizálása, farsangi készülődés	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
		Iskolai farsang	Közös
	Minden héten: hétfőn és szerdán	Kreatív kuckó/ bábszakkör	Kollégiumi nevelők
	Havonta 1 alkalommal	Boldogságóra	Antal Lászlóné
	Folyamatos	Digitális eszközök használatának gyakorlása	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Negyedik hét	’Zene nélkül mit érek én’ Zenés-táncos délután	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Folyamatos	A kollégiumi események megbeszélése, a diákok szobái, szekrényei rendben tartásának ellenőrzése	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek

	Folyamatos	Tavaszi dekorálás	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
--	------------	-------------------	---

Március	Második hét	Nemek közötti viselkedési szokások és kapcsolatok (gyermekvédelmi felelős bevonásával)	Kollégiumi nevelők Antal Lászlóné gyógypedagógiai asszisztensek
	13.	Nemzeti Ünnepi megemlékezés	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Havonta 1 alkalommal	Boldogságóra	Antal Lászlóné
	Folyamatos	Digitális eszközök használatának gyakorlása	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Minden héten: hétfőn és szerdán	Kreatív kuckó/ bábszakkör	Kollégiumi nevelők
	Negyedik hét	Hangos könyv felolvasása a kollégiumi tanulók igényei szerint, a felolvasottak összefoglalása a diákok által	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Folyamatos	A kollégiumi események megbeszélése, a diákok szobáinak, szekrényeinek rendben tartásának ellenőrzése	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek

Április	Első hét	Húsvéti készülődés	Antal Lászlóné Kálmán Éva
	Minden héten:	Kreatív kuckó/ bábszakkör	Kollégiumi nevelők

	hétfőn és szerdán		gyógypedagógiai asszisztensek
	Havonta 1 alkalommal	Boldogságóra	Antal Lászlóné
	Folyamatos	Digitális eszközök használatának gyakorlása	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	2021.04.21-25.	Alsósoknak Maci hét Vers és prózamondó verseny Föld napja 2025; 4.Roma nap programjaiba	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Negyedik hét	'Zene nélkül mit érek én" Zenés-táncos délután	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Folyamatos	A kollégiumi események megbeszélése.	Kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek nevelők

Május	Második hét	Beilleszkedés a munka világába. Dokumentáció elkészítése, teendők, viselkedés állásinterjún	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
		Bekapcsolódás a Gyermeknap rendezvény programjaiba	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek

	Minden héten: hétfőn és szerdán	Kreatív kuckó/ bábszakkör	Kollégiumi nevelők
	Negyedik hét	Hangos könyv felolvasása a kollégiumi tanulók igényei szerint, a felolvasottak összefoglalása a diákok által	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
	Folyamatos	A kollégiumi események megbeszélése.	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek

Június	Első hét	A diákok felkészítése a nyári veszélyekre	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
		Tanévzáró búcsú buli	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
		Ballagás, tanévzáró	Intézményvezető
		Beszámoló elkészítése	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
		Beszámoló leadása.	Kollégiumi nevelők gyógypedagógiai asszisztensek
		Tanévzáró értekezlet.	Főigazgató

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

M U N K A T E R V
Törökszentmiklós - Bacsó
2024 – 2025

1. feladatok részletes ütemterve

SORSZÁM.	FELADAT LEÍRÁSA	IDŐPONT, IDŐTARTAM	„DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS”	A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐS /MÉDIA-KAPCSOLAT	AZ ELLENŐRZÉS VÉGZŐ MEGNEVEZÉSE
AUGUSZTUS					
1.	Tantermek, folyosók dekorálása. Őszi iskolai dekoráció,	2024.08.21-től		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
2.	Intézményi szabályozó dokumentumaink módosítása, kiegészítése – házirend módosítása	2024.08.25.		Munkaközösség	Tatár Jánosné /Tóthné Péter Szilvia
3.	Tanévnyitó értekezlet	2024.08.31.		Munkaközösség	Tatár Jánosné /Tóthné Péter Szilvia
SZEPTEMBER					
4.	Első tanítási nap: Osztályfőnöki órák, tűz és munkavédelmi oktatás, házirend, diákképviselők választása, délutáni órákra jelentkezés, tej és gyümölcsprogram Új tanulászervezési eljárás alkalmazása-informatikaterem újrahasználta vétele (diák laptopok)	2024.09.02.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
5.	Tankönyvek kiosztása	2024.09.02.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
6.	Iskolakert működtetése, növénytermesztéssel kapcsolatos ismeretek bővítése (betakarítás...)	2024.09.04.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
7.	Külsős partnerekkel, szakemberekkel, szakmaközi együttműködés koordinálása, lebonyolítás (védőnő)	2024.09.04.		Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
8.	Szülői értekezletek Szülői nyilatkozat GDPR miatt Fejlesztőeszköz – bemutató, kölcsönzések lehetőségeinek bemutatása szülők részére	2024.09.05.		Tóthné Péter Szilvia/Pelyhe Anita	Tóthné Péter Szilvia
9.	Elsősegélynyújtás világnapja	2024.09.11.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia

10.	Szülői tanácsadás, esetmegbeszélés – igényfelmérő kérdőívek	2024. 09. 13.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
11.	Képességkibontakoztató oktatás alkalmazása / egyéni fejlesztési tervek készítése	2024. 09. 19.		Tóthné Péter Szilvia/ Pelyhe Anita	Tóthné Péter Szilvia
12.	Pedagógusok egyedi teljesítménycéljainak a meghatározása	2024. 09. 23.		Tóthné Péter Szilvia/Pelyhe Anita/ Gál Adrienn	Tatár Jánosné
13.	A folyók napja	2024.09.25.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
14.	Tanmenetek elkészítése	2024.09.04.-2024.10.01.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
15.	Napi értékelő rendszer bevezetése	2024.09.20.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
16.	Magyar Diáksport Napja- Bacsó futás	2024.09.27.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
17.	Belső tudásmegosztás	2024.09.30.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
OKTÓBER					
18.	Zenei világnap	2024.10.01.		Gál Adrienn / Sipos Renáta	Tóthné Péter Szilvia
19.	Képességkibontakoztató oktatás alkalmazása – év eleji állapotfelmérés / Differenciált mérőanyag alkalmazása. / Szövegértés mérőanyag alkalmazása Tan.ak. 6-7-8.	2024.1.01.		Tóthné Péter Szilvia/Pelyhe Anita	Tóthné Péter Szilvia
20.	Állatok világnapja	2024.10.04.		Sipos Renáta	Tóthné Péter Szilvia
21.	Október 6.	2024.10.07.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
22.	Statisztika elkészítése	2024.10.01.		Tóthné Péter Szilvia	Tatár Jánosné /Tóthné Péter Szilvia
23.	Pályaorientációs nap	2024.10.09.		Pelyhe Anita	Tóthné Péter Szilvia
24.	Munkaközösségvezetői óralátogatások / Belső tudásmegosztás	2024. 10. 14.-2024. 10. 18.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
25.	Külsős partnerekkel, szakemberekkel, szakmaközi együttműködés koordinálása, lebonyolítás (iskolarendőr)	2024.10.15.		Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
26.	Iskolakert működtetése, növénytermesztéssel kapcsolatos ismeretek bővítése (talajelőkészítés...)	2024.10.21.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
27.	Október 23. Nemzeti ünnep, iskolai programja.	2024.10.22.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia

28.	Őszi dekoráció készítése, tök faragás osztályszinten	folyamatos		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
29.	Szülői tanácsadás, esetmegbeszélés	2024.10.25.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
30.	Őszi szünet	2024.10.25 – 2024.11.04.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
NOVEMBER					
31.	Feltalálók napja	2024.11.08.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
32.	Márton nap	2024.11.11.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
33.	Őszi pedagógiai napok	2024.11.13.-2024.11.19.		Munkaközösség	Tatár Jánosné
34.	Külsős partnerekkel, szakemberekkel, szakmaközi együttműködés koordinálása, lebonyolítás Egészségnap	2024.11.18.		Tóthné Péter Szilvia / Védőnő	Tóthné Péter Szilvia
35.	Pályaválasztás előkészítése/Nyílt napok	2024.november		Pelyhe Anita	Tóthné Péter Szilvia
36.	Fogadóóra / Szülői értekezlet: tanulmányi előmenetelről	2024.11.11.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
37.	Tantárgyi mérések	2024. november/ folyamatos		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
38.	Értesítés a gyenge tanulmányi előmenetelű tanulók szüleinek	2024.November utolsó hete		Munkaközösség	Tatár Jánosné /Tóthné Péter Szilvia
39.	A nevelőtestület mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása: 2024. november 25	2024. november 25		Munkaközösség	Tatár Jánosné
40.	Iskolakert működtetése, növénytermesztéssel kapcsolatos ismeretek bővítése	2024.11.28.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
41.	Szülői tanácsadás, esetmegbeszélés	2024.11.29.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
DECEMBER					
42.	Téli ünnepeinkre való készülődés, téli dekoráció:	2024. december		Sipos Renáta	Tóthné Péter Szilvia
43.	Mikulás tagozati szinten	2024.12.06.		Gál Adrienn/Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
44.	Mikulás futás	2024.12.06.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
45.	Pályaválasztás előkészítése/Nyílt napok	2024.december eleje		Pelyhe Anita	Tóthné Péter Szilvia
46.	Családi nap / Ne add fel!	2024.december		Tóthné Péter Szilvia/Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
47.	Hiányzások egyeztetése/Családsegítő	2024.december		Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
48.	Iskolakert működtetése, növénytermesztéssel kapcsolatos ismeretek bővítése	2024.12.17.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
49.	Karácsonyi készülődés	2024.12.20.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia

50.	Szülői tanácsadás, esetmegbeszélés	2024.12.20.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
51.	Téli szünet	2024.12.20. – 2025.01.06.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
JANUÁR					
52.	Félévi felmérések	2025.január eleje		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
53.	Magyar Kultúra Napja	2025.01.22.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
54.	Egyéni munkarendes tanulók vizsgáztatása	2025.január		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
55.	Osztályozó értekezletek	2025.01.13.		Munkaközösség	Intézményvezető
56.	Munkaközösségvezetői óralátogatások / belső tudásmegosztás	2025. 01. 13.-2025. 01. 17.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
57.	Pályaválasztás előkészítése/Nyílt napok	2025.folyamatos		Pelyhe Anita	Tóthné Péter Szilvia
58.	Külsős partnerekkel, szakemberekkel, szakmaközi együttműködés koordinálása, lebonyolítása/Tűzoltóság	2025.01.14.		Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
59.	Iskolakert működtetése, növénytermesztéssel kapcsolatos ismeretek bővítése	2025.01.15.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
60.	Könyvtárlátogatás	2025.01.24.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
61.	Félévi értesítők kiosztása	2025.01.24.	KRETA – értesítő kiküldése	Munkaközösség	Tatár Jánosné/ Tóthné Péter Szilvia
62.	Képességkibontakoztató oktatás alkalmazása – félévi állapotfelmérés / Differenciált mérőanyag alkalmazása. / Szövegértés mérőanyag alkalmazása Tan.ak. 6-7-8.	2025.01.27.		Tóthné Péter Szilvia /Pelyhe Anita/ Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
63.	Szülői tanácsadás, esetmegbeszélés	2025.01.31.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
FEBRUÁR					
64.	Félévi statisztika	2025. február eleje		Tóthné Péter Szilvia	Tatár Jánosné/ Tóthné Péter Szilvia
65.	A bukott tanulók figyelemmel kísérése (tanulói lemorzsolódás csökkentése)/ Családsegítő	2025. február		Munkaközösség/ Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
66.	Tankönyvrendelések megtervezése	2025. február		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
67.	Félévi értekezlet	2025. február		Munkaközösség	Tatár Jánosné
68.	Iskolakert működtetése, növénytermesztéssel kapcsolatos ismeretek bővítése /magvak ültetése	2025.02.05.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
69.	Valentin nap	2025.02.14.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia

70.	Farsang	2025.02.21.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
71.	8. osztályosok pályaválasztási lapjának elkészítése / Útravaló Ösztöndíjprogram bemutatása a továbbtanuló gyermekek szüleinek	2025. február eleje		Pelyhe Anita	Tóthné Péter Szilvia
72.	Szülői értekezletek	2025.02.10.		Pelyhe Anita/ Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
73.	Társasjáték nap	2025.02.27.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
74.	Szülői tanácsadás, esetmegbeszélés	2025.02.28.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
MÁRCIUS					
75.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2025.03.03.-2025.03.07.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
76.	Március 15.	2025.03.14.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
77.	Iskolakert előkészítése	2025.03.17.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
78.	Munkaközösségvezetői óralátogatások / belső tudásmegosztás	2025. 03. 17. -2025. 03.25.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
79.	Tavaszi dekoráció	2025. folyamatos		Sipos Renáta	Tóthné Péter Szilvia
80.	Víz világnapja	2025.03.20.		Sipos Renáta	Tóthné Péter Szilvia
81.	Költészet világnapja	2025.03.21.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
82.	Digitális témahét	2025.03.24.2025.03.28.		Nagyné Pelyhe Anita	Tóthné Péter Szilvia
83.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és az előző félévet bukással záró, vállalással rendelkező tanulók tanulmányi előmenetelének vizsgálata /Családsegítő	2025.03.		Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
84.	Szülői tanácsadás, esetmegbeszélés	2025.03.31.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
ÁPRILIS					
85.	Tavaszi pedagógiai napok	2025.03.31.-2025.04.04		Munkaközösség	Tatár Jánosné
86.	Fenntarthatósági témahét	2025.04.07.-2025.04.11.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
87.	Külsős partnerekkel, szakemberekkel, szakmaközi együttműködés/ NHSZ Kétpó	2025.04.10.		Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
88.	Húsvét	2025.04.14.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia

89.	MÁS-NAP- Társadalmi érzékenyítő Program	2025.04.16.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
90.	Mozi látogatás	2025.04.16.		Munkaközösség/Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
91.	Tavaszi szünet	2025.04.16.-2025.04.28.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
92.	Értesítés gyenge tanulmányi előmenetelről	2025.folyamatos		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
93.	Iskolakert működtetése, növénytermesztéssel kapcsolatos ismeretek bővítése/gyomlálás	2025.04.29.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
94.	Szülői tanácsadás, esetmegbeszélés	2025.04.30.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
MÁJUS					
95.	Anyák napja	2025.05.05.		Gál Adrienn	
96.	Fogadóóra /Szülői értekezlet	2025.05.06.		Pelyhe Anita/ Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
97.	Madarak és fák napja	2025.05.09.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
98.	Iskolakert működtetése, növénytermesztéssel kapcsolatos ismeretek bővítése/kapálás	2025.05.14.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
99.	Felkészülés az év végi felmérésekre	2025.május		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
100.	Külsős partnerekkel, szakemberekkel, szakmaközi együttműködés/kirándulás szervezés	2025.05.28.		Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
101.	Kirándulás	2025.05.29.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
102.	Szülői tanácsadás, esetmegbeszélés	2025.05.30.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
103.	Képességkibontakoztató oktatás alkalmazása – év végi állapotfelmérés / Differenciált mérőanyag alkalmazása. / Szövegértés mérőanyag alkalmazása Tan.ak. 6-7-8.	2025.05.30.		Pelyhe Anita/ Tóthné Péter Szilvia/ Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
JÚNIUS					
104.	Felmérések évfolyamonként, tantárgyanként	2025. folyamatos		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
105.	Munkaközösségvezetői óralátogatások / belső tudásmegosztás	2025.06.02.-2025.06.06.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
106.	Kertészkedés világnapja	2025.06.06.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
107.	Iskolakert működtetése, növénytermesztéssel kapcsolatos ismeretek bővítése	2025.folyamatos		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
108.	Szülői tanácsadás, esetmegbeszélés	2025.06.16.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
109.	Gyermek-nap /DŐK	2025.06.17.		Gál Adrienn	Tóthné Péter Szilvia
110.	Egyéni munkarendes tanulók vizsgáztatása	2025.06.		Munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia

111.	Évvégi értesítők kiosztása	2025. június	KRETA – értesítő kiküldése	Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
112.	Tanévzáró, ballagás/ Külsős partnerek elhívása	2025.06.19.		Pelyhe Anita/Gál Adrienn/ Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
113.	Osztályozó értekezlet:	2025.06.20.		Munkaközösség	Intézményvezető/ Tóthné Péter Szilvia
114.	Tanévzáró értekezlet	2025.07.03.		Munkaközösség	Intézményvezető

2. Javaslat a 4 tanítás nélküli munkanap felhasználására:

- 1, Pályaorientációs nap: 2024. október 9.
- 2, A nevelőtestület mentálhigiéniájének megőrzése, támogatása: 2024. november 25.
- 3, MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson 2025. április 16.
- 4, DÖK / Gyereknapi: 2025. június 17.

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi
Tagintézménye**

**Általános munkaközösség
2024/2025 tanév
munkaterve**

2024. szeptember 1.

Bevezetés

Tagintézményünk köznevelési intézményként, a szakmai alapidokumentumban meghatározott alapfeladatainknak megfelelően hatékonyan neveli, oktatja, segíti az összes olyan kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű gyermeket és tanulót, akinek fejlődése különnevelt keretek között biztosított.

Bázisintézményként minőségi szolgáltatásokkal támogatja az együttnevelés minden szereplőjét tanulókat, pedagógusokat, pedagógiai munkát segítőket és a szülőket.

Ökoiskolaként törekszik a környezettudatosabb életvitel kialakítására, a tanításban és az iskolai élet minden területén.

Nevelő - oktató munkában a komplex személyiség fejlesztése érdekében, differenciált változatos tanulásszervezési, terápiás (lovasterápia, kutyaterápia) módszerek alkalmazása mellett, a boldogságprogram és a tehetséggondozás új fejlődési útjait nyitja meg a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához - neveléséhez.

A pedagógiai program és a vezetői program kitűzött céljai

- A pedagógus teljesítményértékelés bevezetése, melyben megjelennek az önreflexióra épülő, egyéni teljesítménycélok
- Az általános iskolában tantárgyi, a szakiskolában önismereti mérőanyaggal kiegészített mérések és feladatbank alkalmazása
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű kihasználásával, a (robotika, állatasszisztált terápia) tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulói motiváltság magasabb szintre emelése
- A tanulók és a pedagógusok digitális kompetenciájának folyamatos fejlesztése
- Komplex Alapprogram bevezetése, alkalmazása a mindennapi tanítási gyakorlatban
- A tanulók pozitív képességeire épülő tehetségek felismerése, gondozása. (tehetségpályázat, tanulmányi, sportversenyek)
- Szülőkkal való kapcsolat erősítése
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése (belső jelzőrendszer, szülő klub, pályázatok)
- A fenntarthatóság pedagógiai elvének kialakításával a tanulók szemléletének formálása a kulturált, egészséges környezet iránt. (ökoiskolai program, fenntarthatósági hét)

- Az érzelmi intelligencia, a pozitív gondolkodásmód fejlesztése.(boldog iskola)
- Belső tudásmegosztás különböző lehetőségeinek a kihasználása, a tanítás-tanulás folyamatának hatékonyabbá tételéhez. (hospitálás, digitális tanmenet, feladatbank elkészítése, bemutató foglalkozás, szakmai műhelyek, jó gyakorlatok, gyakornokok támogatása)
- A MÁS-NAP rendezvény megvalósítása, szemléletformálás a fogyatékos, sérült gyerekek, fiatalok elfogadására, befogadására.
- Az iskolai alapítvány hatékony működtetése

Kiemelt feladatok

- Teljesítményértékelés megvalósítása az első teljesítményértékelési időszakban
- A differenciált mérőanyag és feladatbank alkalmazása az alsó tagozaton, a bemeneti és kimeneti mérések, eredmények elemzése, dokumentálása.
- Differenciált mérőanyag és feladatbank kidolgozása felső tagozatra
- Állatasszisztált foglalkozások folytatása.
- Iskolakert program fenntartása, együttműködés az Iskolakertért Alapítvánnyal, az országos hálózattal.
- Házi rend, Pedagógiai program, SZMSZ szakmai dokumentumok áttekintése, átdolgozása
- Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” esélyteremtő alprogramba való aktív bekapcsolódás a pályázat kiírásától függően, „Út a Szakmához” alprogramba minél több tanuló pályázatának benyújtása, felzárkóztatása
- Erzsébet a Kárpát-medencei alapítvány által kiírt pályázatok követése, további osztályok, csoportok részvétele a kirándulások, táborok megvalósulásával.
- Ökoiskolai munkacsoportok működtetése, vezetői irányítással
- Fenntarthatósági témahét, Digitális témahét programjaiba való bekapcsolódás.
- Belső tudásmegosztás keretében a szakmai tapasztalatok átadása, gyakornokok támogatása, óralátogatások szervezése egymás között, és az érdeklődők számára.
- KAP képességkibontakoztató program alkalmazása
- Aktív bekapcsolódás a Bázisintézményi programokba, bemutató foglalkozások, szakmai műhelymunkák szervezése.
- MÁS-NAP rendezvényen való részvétel

- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése felzárkóztatása.
- Szülői fórumok, tanácsadás, klubokfoglalkozások szervezése, működtetése
- Fejlesztőeszköz bemutatók, kölcsönzések biztosítása szülők részére
- Esetmegbeszélések tartása, segítő teamok létrehozása
- A DÖK bevonásával a tanulói ügyelet működtetése
- Az eredményesen teljesítő tanulók elismerése a tanulói közösségek előtt.
- Boldog Iskola program folytatása.
- Sikeres pályaorientáció megvalósítása. Szakiskolában, nyílt napok szervezése, szakmák népszerűsítése.
- Prevenációs programok szervezése a tanulóink részére.
- Folyamatos módszertani megújulás (MATANDA, kooperatív technikák, drámapedagógia, élménypedagógia robottal, digitális technikák, projektmódszer).

A tanév rendje

- Az első tanítási nap 2024. szeptember 2.
- Az idei tanév 183 napos lesz az általános iskolai tanulóknak.
- A szakiskolás tanulóknak 180 nap
- Az utolsó tanítási nap általános iskolai tanulóknak 2025. június 20.
- Az utolsó tanítási nap, végzős szakiskolás tanulóknak 2025. május 30.
- A tanév első féléve 2025.január 17-ig tart.
- Félévi bizonyítványok kiosztásának határideje 2025. január 24.

Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (Általános Iskola)

Napok	Tevékenység	Dátum
1. nap	<i>DÖK-nap ÉFOÉSZ kirándulás</i> <i>Nyíregyházi Vadaspark</i> <i>Nyíregyháza</i>	2024. 09. 10.
2. nap	<i>Pályaorientációs nap</i>	2024. 10. 21.
3. nap	<i>A nevelőtestület mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása.</i>	2025. 03. 10.
4. nap	<i>Gyermeknap</i>	2025. 06. 06.

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (Szakiskola)

Napok	Tevékenység	Dátum
1. nap	<i>DÖK nap-ÉFOÉSZ kirándulás</i> <i>Nyíregyházi Vadaspark</i> <i>Nyíregyháza</i>	2024. 09. 10.
2. nap	<i>Építőipari Expo Cegléd (Szobafestő szakmacsoport) BlackBunny Kézműves Csokoládé & ArtisanChocolates Hajdúszoboszló (Csokoládétermékgyártó szakmacsoport) • Hubai kertészet Berekfürdő (Kertimunkás és Népi kézműves szakmacsoport)</i>	2024. 09. 27.
3. nap	<i>Pályaorientációs nap</i>	2024. 10. 21.
4. nap	<i>Pályaorientációt segítő tájékoztató a környező települések általános iskoláiban-SNI-s tanulók továbbtanulása.</i>	2024. 11. 25.
5. nap	<i>Munkaerőpiaci lehetőségek Karcagon- Látogatás a karcagi Agro-Sprint Kft-be</i>	2025. 02. 17.
6. nap	<i>A nevelőtestület mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása.</i>	2025. 03. 10.
7. nap	<i>MÁS-NAP rendezvény</i> <i>Kisújszállás</i>	2025. 04. 16.

EGYSÉGES MUNKAKÖZÖSSÉG

Eseménynaptár 2024-2025 tanév

Hónap	Nap	Általános iskolai munkacsoport	Felelős	Szakiskolai munkacsoport	Felelős	Ökoiskolai munkacsoport	Felelős	Sportnaptár
Augusztus	22.	Munkacsoport megalakulása	Ökrösné Sajtos Anett MCS	Munkacsoport megalakulása	Sándorné Szakácsi Ildikó MCS	Az ÖKO iskolai munkaterv előkészítése	Kun László Attila	
	Folyamatos	Dekoráció aktualizálása	Kálmán Éva, Szekeres József	Dekoráció aktualizálása	Ökrös Krisztina Kiss Virág			
	22.	Munkaterv megbeszélése, javaslat a tanítás nélküli munkanapra	Ökrösné Sajtos Anett MCS	Munkaterv megbeszélése, javaslat a tanítás nélküli munkanapra	Sándorné Szakácsi Ildikó MCS			
	22.	Alakuló értekezlet	Ökrösné Sajtos Anett	Alakuló értekezlet	Sándorné Szakácsi Ildikó			
	26-30.	Órarend, ügyeleti rend elkészítése	Nagyné Balogh Orsolya, Jánosi Edit, Vincze Dóra	Órarend, ügyeleti rend elkészítése	Kis Ernő, Papp Attiláné, Géricz Erzsébet			
	30.	Tanévnyitó értekezlet	Ökrösné Sajtos Anett	Tanévnyitó értekezlet	Sándorné Szakácsi Ildikó			

Hónap	Nap	Általános iskolai munkacsoport	Felelős	Szakiskolai munkacsoport	Felelős	Ökoiskolai munkacsoport	Felelős	Sportnaptár
Szeptember	2.	Tanévnyitó Szülői értekezlet	MCS	Tanévnyitó Szülői értekezlet	MCS			2024. 09. 27. Magyar Diáksport Nap Felelős: Kun László
	két hetente	Munkaközösségi megbeszélés	Ökrösné Sajtos Anett MCS	Munkaközösségi megbeszélés	Sándorné Szakácsi Ildikó MCS			
	havonta	Boldogság óra	Jánosi Edit	Szülői tájékoztatás az Útravaló ösztöndíj programról	Sándorné Szakácsi Ildikó			
	1. hét	Tanévindító feladatok	MCS	Tanévindító feladatok	MCS	Tanévindító feladatok	Kun László	
	2. héttől	Egyéni fejlesztési tervekhez szükséges dokumentumok előkészítése	Ofő, Gyógypedagógusok	Egyéni fejlesztési tervekhez szükséges dokumentumok előkészítése	Ofő, Gyógypedagógusok			
	4. hét	Tanév eleji mérések, felmérések elkészítése Tanmenetek ellenőrzése	Ökrösné Sajtos Anett MCS	Tanév eleji mérések, felmérések elkészítése Tanmenetek ellenőrzése	Sándorné Szakácsi Ildikó MCS	Európai Erdők hete, Lombkorona sétány	Dávid-Kiss Borbála, Kun László	
	10.	ÉFOÉSZ nap –szülők bevonásával DÖK nap (1.tanítás nélküli munkanap)	MCS	ÉFOÉSZ nap – DÖK nap (1.tanítás nélküli munkanap)	MCS	ÉFOÉSZ nap – DÖK nap	Dávid-Kiss Borbála	
	23. - 24.			Pályaválasztási Kiállítás Szolnok				
	26.	Őszi nevelési értekezlet „Digitális kiterjesztett valóság”	Ökrösné Sajtos Anett	Őszi nevelési értekezlet „Digitális kiterjesztett valóság”	Sándorné Szakácsi Ildikó			

	27.			<p>Üzemlátogatás a szakmacsoport tanulóival (2. tanítás nélküli munkanap) Építőipari Expo Cegléd (Szobafestő szakmacsoport) BlackBunny Kézműves Csokoládé & ArtisanChocolates Hajdúszoboszló (Csokoládétermékgyártó szakmacsoport) • Hubai kertészet Berekfürdő (Kertimunkás és NépiKézműves szakmacsoport)</p>	MCS			
--	-----	--	--	---	-----	--	--	--

Hónap	Nap	Általános Munkaközösség	Felelős	Szakiskolai Munkaközösség	Felelős	Ökoiskolai munkacsoport	Felelős	Sportnaptár
Október	két héente kedden	Munkaközösségi megbeszélés	Ökrösné Sajtó Anett MCS	Munkaközösségi megbeszélés	Sándorné Szakácsi Ildikó MCS			
	havonta	Boldogság óra	Antal Lászlóné					
	havonta					Madáretetők karbantartása	Dávid-Kiss Borbála	
	havonta					Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése	Dávid-Kiss Borbála, Kun László	
	harmadik hétfő-kedd			Filmklub	Gérics Erzsébet Papp Attila Pálné			
	2-3.			Pályaválasztási Kiállítás Szolnok	Sándorné Szakácsi I. MCS			
	09.30. - 04.	A Világ Legnagyobb tanórája Téma: Rendszergondolkodás az élelmiszeripar példáján keresztül	Szekeres József	A Világ Legnagyobb tanórája Téma: Rendszergondolkodás az élelmiszeripar példáján keresztül	MCS	A Világ Legnagyobb tanórája Téma: Rendszergondolkodás az élelmiszeripar példáján keresztül	MCS	

4.					Élj a természettel!”, Természetvédelmi kiállítás fotóbemutató Állatok világnapja, kisállat bemutató, online formában	Dávid-Kiss Borbála, Kun László, Kiss Virág	
	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Gyógy pedagógus ok	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Gyógy pedagógus ok			
	Őszi nevelési értekezlet	Ökrösné Sajtos Anett	Őszi nevelési értekezlet	Sándorné Szakácsi Ildikó			
6.	Aradi vértanúk napja - megemlékezés	MCS	Aradi vértanúk napja - megemlékezés	MCS			
21.	Pályaorientációs nap szülők bevonásával (2. tanítás nélküli munkanap)	Szücs- Nagyfejeő Renáta Magyar Melinda	Pályaorientációs nap szülők bevonásával (3. tanítás nélküli munkanap)	MCS			
16.	Fecskeavató	Baloghné Matus Adrienn Jánosi Edit					
16.			Gólyaavató	Szabó Csabáné Csokai Csaba, Gérics Erzsébet Papp Attila Pálné			
22.	Október 23. Nemzeti Ünnep	Szekeres József	Október 23. Nemzeti Ünnep	Kis Ernő, Posztós Károly	Október 23. Nemzeti Ünnep		

Hónap	Nap	Általános iskolai munkacsoport	Felelős	Szakiskolai munkacsoport	Felelős	Ökoiskolai munkacsoport	Felelős	Sportnaptár
November	két hétenként	Munkaközösségi megbeszélés	Ökrösné Sajtós Anett	Munkaközösségi megbeszélés	Sándorné Szakácsi Ildikó			2024. 11. 20. Kővári László Sportnap Felelős: Csokai Csaba
	havonta	Boldogság óra	Jánosi Edit					
	havonta					Madáretetők karbantartása	Dávid-Kiss Borbála	
	havonta					Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése	Dávid-Kiss Borbála, Ökrös Krisztina	
	13-19	Őszi pedagógiai napok: Tanulási eredményesség javítása az olvasás, szövegértés fejlesztésével	Nagyné Balogh Orsolya	Őszi pedagógiai napok: Tanulási eredményesség javítása az olvasás, szövegértés fejlesztésével	Papp Attila Pálné			
	18-22.	Projekthét (Egészségnevelés)	Jánosi Edit	Projekthét (Egészségnevelés)	Sándorné Szakácsi Ildikó	Projekthét (Egészségnevelés)		
	25-től folyamatosan	Adventi mesélés	MCS	Adventi mesélés	MCS	Adventi mesélés		

	25.	Nyílt tanítási nap óralátogatás és konzultáció szülők részére	MCS	fSNI-s tanulók továbbtanulását segítő bemutató előadás-többségi intézményekben szülők bevonásával (4.tanítás nélküli munkanap)	MCS			
--	-----	---	-----	--	-----	--	--	--

Hónap	Nap	Általános Iskolai munkacsoport	Felelős	Szakiskolai munkacsoport	Felelős	Ökoiskolai munkacsoport	Felelős	Sportnaptár
December	két hétenként	Munkaközösségi megbeszélés	Ökrösné Sajtós Anett	Munkaközösségi megbeszélés	Sándorné Szakácsi Ildikó			2024. 12. 04. Asztalitenisz Megyei Diákolimpiai Verseny Felelős: Csokai Csaba
	havonta	Boldogság óra	Antal Lászlóné					
	havonta					Madáretetők karbantartása, madáretetés	Dávid-Kiss Borbála Posztós Károly	
	havonta					Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése	Dávid-Kiss Borbála, Kun László	
	6.	Mikulás	Antal Lászlóné Baloghné Matus Adrienn	Mikulás	Csokai Csaba Szabó Csabáné			

	14.	Karácsonyi alkotódélután szülőkkel	Kiss Virág Baloghné Matus Adrienn Szűcs- Nagyfejeő Renáta	Karácsonyi alkotódélután szülőkkel	Kálmán Éva Ökrös Krisztina, Szabó Csabáné	Zöld Advent	Dávid-Kiss Borbála	
	18.	Karácsonyi ünnepség	Szekeres József, Kálmán Éva, Antal Lászlóné	Karácsonyi ünnepség	MCS			

Hónap	Nap	Általános Iskolai munkacsoport	Felelős	Szakiskolai munkacsoport	Felelős	Ökoiskolai munkacsoport	Felelős	Sportnaptár
Január	kéthetente kedden	Munkaközösségi megbeszélés	MK	Munkaközösségi megbeszélés	MK			
	havonta	Boldogság óra	Jánosi Edit					
	havonta					Madáretetők karbantartása, madáretetés	Dávid-Kiss Borbála	
	havonta					Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése	Dávid-Kiss Borbála, Kun László	
	4. hét	Tanulást segítő eszközök megismertetése szülői fórum keretében	MCS	„Nyitott műhely ajtók” Betekintés lehetősége gyakorlati órákon a szülők részére	Szakoktatók	Országos Erdei Fülebagoly szinkronszámlálás	Dávid-Kiss Borbála, Kun László	

	14.	Osztályozó értekezlet	MCS	Osztályozó értekezlet	MCS			
	17.	Első félév vége	MCS	Első félév vége	MCS			
	24.	Bizonyítvány kiadása	MCS	Bizonyítvány kiadása	MCS			
	26.	Holokauszt világnap - megemlékezés	MCS	Holokauszt világnap - megemlékezés	MCS			
	28.	I. félévi munka értékelése	Ökrösné Sajtos Anett	I. félévi munka értékelése	Sándorné Szakácsi Ildikó			

Hónap	Nap	Általános Iskolai munkacsoport	Felelős	Szakiskolai munkacsoport	Felelős	Ökoiskolai munkacsoport	Felelős	Sportnaptár
Február	két hetente kedden	Munkaközösségi megbeszélés	MCS	Munkaközösségi megbeszélés	MCS			2025. 02. 19. Megyei Diákolimpia Verseny Zsinórlabda Felelős: Csokai Csaba
	havonta	Boldogság óra	Antal Lászlóné					
	havonta					Madáretetők karbantartása, madáretetés	Dávid-Kiss Borbála	
	harmadik hét keddi			Filmklub	Gérics Erzsébet Papp Attila Pálné			
	3.	Szülői értekezlet	MCS	Szülői értekezlet	MCS			

	17.			Munkaerő piaci lehetőségek Karcagon, látogatás a karcagi Agro-Sprint Kft-be (5. tanítás nélküli munkanap)	MCS			
	18.	Farsang szülőkkel	Baloghné Matus Adrienn, Magyar Melinda	Farsang szülőkkel	Ökrös Krisztina			
	25.	Területi fekvenyomó bajnokság	Szekeres József	Területi fekvenyomó bajnokság	Csokai Csaba Kun László			

Hónap	Nap	Általános Iskolai munkacsoport	Felelős	Szakiskolai munkacsoport	Felelős	Ökoiskolai munkacsoport	Felelős	Sportnaptár
Március	két hetente	Munkaközösségi megbeszélés	MCS	Munkaközösségi megbeszélés	MCS			2025. 03. 19. Megyei Diákolimpia Verseny mezei futás Felelős: Csokai Csaba
	havonta	Boldogság óra	Jánosi Edit					
	havonta					Madáretető karbantartása, madáretetés	Dávid-Kiss Borbála	
	havonta					Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése	Dávid-Kiss Borbála, Kun László	
	13.	Nemzeti Ünnap megemlékezés	Szekeres József	Nemzeti Ünnap megemlékezés	Kis Ernő, Posztós Károly	Nemzeti Ünnap megemlékezés		

	10.	A nevelőtestület mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása (3. tanítás nélküli munkanap)	MCS	A nevelőtestület mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása (6. tanítás nélküli munkanap)	MCS			
	22.					A Víz Világnapja, Öltözz kékbe	Kun László	
	25.					A Föld Órája	Kun László	
	24-28	Digitális témahét Szülők bekapcsolása a témahét programjaiba	Szűcs-Nagyfejeő Renáta Szendrei Orsolya	Digitális témahét Szülők bekapcsolása a témahét programjaiba	MCS			
				Szakma Kiváló Tanulója Verseny (Szobafestő, Kerti munkás)	Posztós Károly Kis Ernő			
Hónap	Nap	Általános Iskolai munkacsoport	Felelős	Szakiskolai Munkacsoport	Felelős	Ökoiskolai munkacsoport	Felelős	Sportnaptár
Április	két héten kétszer	Munkaközösségi megbeszélés	MCS	Munkaközösségi megbeszélés	MCS			2025. 04. 02. Megyei Diákolimpia Verseny labdarúgás Felelős: Csokai Csaba
	havonta	Boldogság óra	Antal Lászlóné					
	havonta					Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése	Dávid-Kiss Borbála, Kun László	
	3.	Komplex Tanulmányi Verseny	Nagyné Balogh Orsolya, Vincze Dóra					

03. 31. - 4	Tavaszi pedagógiai napok: Magabiztosan és tudatosan a digitális világban	Szűcs- Nagyfejeő Renáta	Tavaszi pedagógiai napok: Magabiztosan és tudatosan a digitális világban	Géicz Erzsébet			
16.			MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson (7. tanítás nélküli munkanap)	MCS			
7- 11	Fenntarthatósági témahét Vers és prózamondó verseny Föld napja 2025; 8. Roma nap Szülők felkérése a zsűrizés feladataira	Kiss Virág Szűcs- Nagyfejeő Renáta Szendrei Orsolya	Fenntarthatósági témahét Vers és prózamondó verseny Föld napja 2025; 8. Roma nap Szülők felkérése a zsűrizés feladataira	MCS			
24			Szakma Sztár SZKTV döntő Budapest, HUNGEXPO	Posztós Károly			

Hónap	Nap	Általános Iskolai munkacsoport	Felelős	Szakiskolai Munkacsoport	Felelős	Ökoiskolai munkacsoport	Felelős	Sportnaptár
Május	két hetente kedden	Munkaközösségi megbeszélés	MCS	Munkaközösségi megbeszélés	MCS			2025. 05. 07. Megyei Diákolimpia Verseny atlétika Felelős: Csokai Csaba
	havonta	Boldogság óra	Jánosi Edit					
	havonta					Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése	Dávid-Kiss Borbála, Kun László	
	5.	Nyílt tanítási nap óralátogatás és konzultáció szülők részére	MCS	Szülői fórum és tájékoztató a tanévben történt eseményekről. Éves képes összeállítás.	Sándorné Szakácsi Ildikó			
	9.					Madarak és fák napja	Dávid-Kiss Borbála	
	15-től			10. évfolyamos tanulók szakmai vizsgájának szervezése	Sándorné Szakácsi Ildikó			
	szervezés alatt	Tavaszi nevelési értekezlet	MCS	Tavaszi nevelési értekezlet	MCS			
	30.			10 évfolyamos tanulók utolsó tanítási napja	MCS			
	30.	Tanévvégi mérések, egyéni fejlesztések zárása	MCS	Tanévvégi mérések, egyéni fejlesztések zárása	MCS			

Hónap	Nap	Általános Iskolai Munkacsoport	Felelős	Szakiskolai Munkacsoport	Felelős	Ökoiskolai munkacsoport	Felelős	Sportnaptár
Június	két hetente	Munkaközösségi megbeszélés	MCS	Munkaközösségi megbeszélés	MCS			2025. 06. 26. Most Mi Sportolunk! Felelős: Csokai Csaba
	havonta	Boldogság óra	Antal Lászlóné					
	havonta					Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése	Dávid-Kiss Borbála, Kun László	
	2.	Nemzeti Összetartozás napja	MCS	Nemzeti Összetartozás napja	MCS			
	2.					Környezetvédelmi Világnap, Öltözz zöldbe!	Kun László	
	6.	Gyermeknap szülők bevonásával (4. tanítás nélküli munkanap)	Magyar Melinda					
	23.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Ökrösné Sajtos Anett	Tanév végi osztályozó értekezlet	Sándorné Szakácsi Ildikó			
	25.	Ballagás, Tanévzáró	Vincze Dóra	Ballagás, Tanévzáró	Papp Attila Pálné, Ökrös Krisztina	Ballagás, Tanévzáró	Szekeres József	
	16 után			10. évfolyamos tanulók szakmai vizsgája	Kis Ernő, Posztós Károly			
	21 után			Nyári gyakorlatok kezdete (Fonottbútor-készítő, Csokoládétermék-gyártó)	Dávid-Kiss Borbála, Szabó Csabáné			
07. 03.	Tanévzáró értekezlet	MCS	Tanévzáró értekezlet	MCS				

	30- ig	Év végi összegzés, a jövő év előkészítése	MCS	Év végi összegzés, a jövő év előkészítése	MCS	Év végi összegzés, a jövő év előkészítése		
--	-----------	--	-----	--	-----	--	--	--

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

**Szakiskolai Intézményegység
2024/2025 tanév
munkaterve**

2024. augusztus

Bevezetés

Tagintézményünk szakiskolai intézményegysége a szakmai alapdokumentumunkban meghatározott alapfeladatainknak megfelelően hatékonyan neveli, oktatja, segíti az összes olyan kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű gyermeket és tanulót, akinek fejlődése külön nevelt keretek között biztosított.

Bázisintézményként minőségi szolgáltatásokkal támogatja az együttnevelés minden szereplőjét, tanulókat, pedagógusokat, pedagógiai munkát segítőket és a szülőket.

Ökoiskolaként törekszik a környezettudatosabb életvitel kialakítására, a tanításban és az iskolai élet minden területén.

Nevelő - oktató munkában a komplex személyiség fejlesztése érdekében, differenciált változatos tanulásszervezési, terápiás módszerek alkalmazása mellett, a boldogságprogram és a tehetséggondozás új fejlődési útjait nyitja meg a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához - neveléséhez.

A pedagógiai program és a vezetői program kitűzött céljai

- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű kihasználásával, a (robotika, informatika, projekt módszer) tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulói motiváltság magasabb szintre juttatása
- A tanulók és a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése
- A terápiás eszközök, helyiségek használatának növelése
- A tanulók pozitív képességeire épülő tehetségek felismerése, gondozása. (tehetségpályázat, tanulmányi, sportversenyek, Útravaló ösztöndíj)
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése (belső jelzőrendszer, családlátogatás)
- A fenntarthatóság pedagógiai elvének kialakításával a tanulók környezettudatos szemléletének formálása a kulturált, egészséges környezet iránt. (ökoiskolai program, fenntarthatósági hét, egészség hét)
- Az érzelmi intelligencia, a pozitív gondolkodásmód fejlesztése.(boldog iskola program)
- Belső tudásmegosztás különböző lehetőségeinek a kihasználása, a tanítás-tanulás folyamatának hatékonyabbá tételéhez. (hospitálás, digitális tanmenet, feladatbank elkészítése, bemutató foglalkozás, szakmai műhelyek, jó gyakorlatok, gyakornokok támogatása)

- A MÁS-NAP rendezvény megvalósítása, társadalmi szemléletformálás a sérült gyerekek, fiatalok elfogadására, befogadására.

Feladatok

- A teljesítenyértékelés hatékony megvalósítása
- Sikeres pályorientáció megvalósítása. A szakiskolában, nyílt napok szervezése, szakmák népszerűsítése. (Expó, Pályaválasztási kiállítás)
- Komplex pályorientációs anyag frissítése, aktualizálása a szakiskolában digitális és papír formátumban.
- Óralátogatások szervezése egymás között, és az érdeklődők számára.
- Konfliktuskezelési technikák megismerése és alkalmazása.
- Prevenációs programok szervezése a tanulóink részére.
- Folyamatos módszertani megújulás (gyakorlati tevékenységek által vizsgára való felkészítés, kooperatív technikák, drámapedagógia, élménypedagógia robottal, digitális technikák).
- Szakma kiváló tanulója versenyre való felkészítés és szervezés.(Kertmunkás és Szobafestő szakmacsoport)
- TÉR egyéni pedagógus célok meghatározása, a kitűzött célok megvalósítása, dokumentálása és ellenőrzése.
- A szülőkkal való partnerkapcsolat erősítése, szülősegítő programok szervezése: egyéni tanácsadások, terápiás lehetőségek bemutatása otthoni gyakorlásra. Fejlesztőeszköz-bemutató, fejlesztőeszköz-kölcsönző működtetése
- Képességbontakoztató oktatás alkalmazása
- A differenciált mérőanyag és feladatbank alkalmazása, a bemeneti és kimeneti mérések, eredmények elemzése, dokumentálása.
- Iskolakert program záróprogramja, együttműködés az Iskolakertért Alapítvánnyal, az országos hálózattal.
- Házi rend, Pedagógiai program, SZMSZ átdolgozása (új szabályok alkalmazása).
- Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a Szakmához alprogramba” minél több tanuló pályázatának benyújtása, felzárkóztatása.
- Erzsébet a Kárpát-medencei alapítvány által kiírt pályázatok követése, további osztályok, csoportok részvétele a kirándulások, táborok megvalósulásával.

- Ökoiskolai munkacsoportok működtetése.
- Fenntarthatósági témahét, Digitális témahét programjaiba való bekapcsolódás.
- Belső tudásmegosztás keretében a szakmai tapasztalatok átadása, gyakornokok támogatása.
- Aktív bekapcsolódás a Bázisintézményi programokba, bemutató foglalkozások, szakmai műhelymunkák szervezése.
- Adaptált robotika alapok és gamifikáció beépülése a tanórákba.
- Más-Nap rendezvény szervezése, bekapcsolódás a megvalósítási tevékenységbe az idei tanévben a Székhelyintézményben.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése felzárkóztatása.
- Esetmegbeszélések tartása, segítő teamek létrehozása.
- A DÖK bevonásával a tanulói ügyelet működtetése
- Az eredményesen teljesítő tanulók elismerése a tanulói közösségek előtt.

A tanév rendje

- Az első tanítási nap 2024. szeptember 2.
- Az idei tanév 180 napos lesz a szakiskolai iskolai tanulók részére.
- Az utolsó tanítási nap 2025. június 20.
- A tanév első féléve 2025.január 17-ig tart.
- Félévi bizonyítványok kiosztásának határideje 2025. január 24.

Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

Szakmai vizsgák

Székhelyintézményben:

- a 2024/2025 tanévben nem lesz vizsga csoport

A karcagi tagintézményben a 2024/2025 tanévben az alábbi részsakma képzésben készítjük elő a vizsgákat:

- Csokoládétermék-gyártó részsakma - Képzési azonosító szám: 7. - 5 fő
- Kerti munkás részsakma - Képzési azonosító szám: 18. – 6 fő
- Szobafestő részsakma – Képzési azonosító szám: - 4 fő

A szakmai vizsgákkal kapcsolatos feladatok:

1. Vizsgabejelentés online felületen (minden szakma esetén)

Határidő: 2025. február 15. (illetve a vizsga bejelenő felület megnyitásakor)

Szakmai vizsga vizsgáztató bizottság munkájában résztvevő személyek felkérése (minden szakma esetén):

- mérési feladatokat ellátó tag
- értékelési feladatokat ellátó tag
- szakmai vizsga jegyzője – Kovács Ádám kollégiumi titkár

Az ellenőrzési feladatokat ellátó tagot (vizsgafelügyelő) az illetékes kamara, a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes területi szerve útján delegálja.

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (Szakiskola -Tagintézmény)

Napok	Tevékenység	Dátum
1. nap	DÖK Nap Nyíregyházi vadaspark kirándulás-ÉFOÉSZ	2024.09.10.
2. nap	Építőipari Expo Cegléd (Szobafestő szakmacsoport) BlackBunny Kézműves Csokoládé & ArtisanChocolates Hajdúszoboszló(Csokoládétermék- gyártó szakmacsoport) Hubai kertészet Berekfürdő(Kertimunkás és Népikézműves szakmacsoport)	2024.09. 27.
3. nap	Pályaorientációs nap a Kádasban - Interaktív terek a műhelyekben	2024.10.21.
4. nap	Pályaorientációt segítő tájékoztató a környező települések általános iskoláiban-SNI-s tanulók továbbtanulása	2024.11.25.
5. nap	Munkaerőpiaci lehetőségek Karcagon- Látogatás a karcagi Agro-Sprint Kft-be	2025.02.17.
6.nap	A nevelőtestület mentálhigiénijének megőrzése, támogatása. Tréner, szakértő: Locsmándi Alajos	2025.03.10.
7. nap	MÁS-Nap Társadalmi érzékenyítő program Kisújszálláson	2025.04.16.

Kádas György EGYMI székhelyintézménye

Ökoiskolai Munkaterv 2024/2025. tanév

Kisújszállás, 2024. szeptember 1.

Összeállította: Igriczi Edit
munkacsoport vezető

Időtartam:2024. szeptember 1. – 2025. június 20.

Feladatellátási helyek:

5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky utca 37.

5310 Kisújszállás, Kossuth utca 57.

Kádas György EGYMI székhelyintézmény öko-munkacsoportjának tagjai:

Vezető: Igriczi Edit

Tagok: Ariné Szarka Szilvia, Bárdi Beatrix, Kiss Zsuzsanna Erzsébet, Ráczné Ari Erika, Szabó Zsuzsa, Szőke Andrea, Vincze Erika, Tőkésné Borók Anita, Fehér Viktória, Kozák Zsanett, Kovács Krisztina, Szerencsi Lili, Vargáné Bozóki Ilona, Nagy Krisztina, Balla Orsolya, Romhányi Tímea

Célunk, hogy alakuljon ki tanulóinknál a környezettudatos magatartás. Képességeiknek megfelelően szerezzenek elméleti és gyakorlati tapasztalatokat az egészséges életmódról, a természet védelméről, takarékos energiafelhasználásról. Ismereteik váljanak életmódjuk részévé, törekedjenek az otthonukban is a környezettudatos magatartásra.

Feladataink:

- Bel- és kültéri növények gondozása,
- palántanevelés,
- környezeti neveléssel, egészséges életmóddal kapcsolatos előadások szervezése,
- hulladékgyűjtés megszervezése,
- szelektív hulladékgyűjtés folyamatosan, (PET palack, kupak, használt olaj és zsiradék, elem)
- újrahasznosítás beépítése a gyakorlati órák anyagába, (madáretető, dísz tárgyak, stb.)
- jeles napokhoz programok szervezése: állatok világnapja, víz világnapja, föld világnapja, madarak, fák napja,
- egészséges életmódra nevelés beépítése a testnevelés órákba, sportszakkörökbe, osztályfőnöki órákba,
- természetbúvár szakkör működtetése,
- Kisújszállás természeti és társadalmi nevezetességeinek megismerése helytörténeti séták alkalmával,
- újraélesztési előadáson való részvétel,
- népi hagyományaink, népszokásaink megismertetése,

- a természet szeretetére nevelés, a gyerekek zöld környezettel való közvetlen élményekhez juttatása,
- a tanulók lakóhelyük közelében található természeti értékek megismertetése
- a kertészkedés, kertészeti munkák megismertetése, ennek örömeinek megmutatása (kertprogram),
- takarékos energiafelhasználás, fenntartható háztartás gyakorlati megtapasztalása,
- újrahasznosítási lehetőségek megismerése, gyakorlása,
- közvetlen környezetünk védelme, növény- és állatvédelem gyakorlati feldolgozása.

Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés módszerei:

- kooperatív tanulási technikák,
- csoportszintű előadás, gyakorlati foglalkozás a napközi szabadidős időszakában;
- múzeumpedagógiai óra szervezése;
- Természetbúvár című szakköri foglalkozások szervezése;
- környezettudatos magatartásformák napirendbe építése, rutinná tétele;
- tanulmányi séták a közeli erdőben, mezőn;
- projektoktatás keretében egy-egy téma sokoldalú, tevékenykedtető, érzékelésen alapuló feldolgozása
- éves munkaterv részét képezi az intézményt érintő rendezvények környezeti neveléssel kapcsolatos elemei (hulladékgyűjtés, madarak és fák napja, Más-Nap rendezvény, DÖK-nap)

A projekthez való csatlakozás segítségével kollégáink ökoiskolai képzéseken vesznek részt, akik megszerzett tudásukat nyílt órákon osztják meg.

Családcentrikus intézvényként célunk a szülők aktív bevonása a tervezésbe és megvalósításba. Ökoiskolai kommunikációnkat az intézmény honlapján tesszük elérhetővé képes beszámoló formájában.

Tervezett programjaink:

<i>Program megnevezése</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelősök</i>
Maradék nélkül az élelmiszerhulladékokról (Megvalósítás: Linkgyűjtemény rendelkezésre bocsátása, melyben kijelölt honlapok,	2024. szeptember 23-27.	Vargáné Bozóki Ilona Osztályfőnökök, csoportvezetők, betanítók

videók és játékok segítik az osztályszintű megvalósítást, melyről osztályonként 3 fotót kérünk.)		
Szamóca palánták telepítésének és gondozásának koordinálása	2024. szeptembertől egész évben	Szöke Andrea Tőkésné Borók Anita Osztályfőnökök Csoportvezetők, betanítók
Autómentes nap Sportnap	2024. szeptember 27.	Testnevelők
Az állatok világnapja (Megvalósítás: Textil játékok készítése csomózással kutyáknak, melyhez útmutatót biztosítunk, állateledel gyűjtés, menhely látogatás, kutyasétáltatás, osztályonként minimum egy játékot kérünk beadni.)	2024. október 4. 2024. szeptember 30. - október 4.	Bárdi Beatrix Szerencsi Lili Osztályfőnökök, csoportvezetők, betanítók
Füstmentes világnap (Megvalósítás: Linkgyűjtemény rendelkezésre bocsátása, plakátkészítés, osztályonként egy plakátot és 3 fotót kérünk beadni.)	2024. november 18. 2024. november 18.- 22.	Dobos Róbert, Fekete Gábor Kiss Zsuzsanna Osztályfőnökök, csoportvezetők, betanítók
Újrahasznosított teremdekoráció készítése osztály szinten és a közös Mikulás bulira is. (Megvalósítás: Linkgyűjtemény, ötletgyűjtemény rendelkezésre bocsátása,	2024. december 2.- 6.	Balla Orsolya Nagy Krisztina Romhányi Tímea Osztályfőnökök, csoportvezetők, betanítók DÖK

osztályonként 3 fotó bekérése)		
„Pénz hét” (Megvalósítás: Linkgyűjtemény, ötletgyűjtemény rendelkezésre bocsátása, feladatok elvégzése játék pénzért, mely beváltható csecsebecsékre)	2025. március 3. 2025. március 3-7.	Szabó Zsuzsa Igriczi Edit Osztályfőnökök, csoportvezetők, betanítók
A víz világnapja (Megvalósítás: Linkgyűjtemény rendelkezésre bocsátása, majd pénteken egy több állomásos mini témanap megszervezése, mely délig tart.)	2025. március 22. 2025. március 17- 21.	Kovács Krisztina Szabó Zsuzsa Fehér Viktória Kozák Zsanett Osztályfőnökök, csoportvezetők, betanítók
Fenntarthatósági témahét:	2025. április 7-11.	Igriczi Edit, Vincze Erika, Ariné Szarka Szilvia Osztályfőnökök, csoportvezetők
Föld világnapja	2025. április 22 2025. 04. 28.-30.	Csillagné Gyöngyi Igriczi Edit Osztályfőnökök csoportvezetők, betanítók
Madarak és fák napja (Megvalósítás: Madárijesztő készítése osztályonként, kézműveskedés, néphagyományok, táncház)	2025. május 10. 2025. május 5-9.	Tőkésné Borók Anita, Nagy Krisztina Balla Orsolya Osztályfőnökök csoportvezetők, betanítók

Kádas György EGYMI Karcagi Tagintézménye

Ökoiskolai munkaterv 2024/2025 tanév

Összeállította: Kun László Attila
munkacsoport-vezető

A Kádas György EGYMI Karcagi Tagintézménye mindig is nagy gondot fordított a környezeti nevelésre, és 2021-ben pályáztunk az Ökoiskola címre majd 2024 februárjában a második ökoiskolai címet is elnyertük el újabb három évre 2024. szeptember 1.-2026. augusztus 31-ig hivatalosan használhatjuk az Ökoiskola logóját. Az iskola környezettudatossága szorosan kapcsolódik az intézményünk munkatervéhez.

Tagintézményünk ökocsoportjának tagjai:

Ökrösné Sajtó Anett, Sándorné Szakácsi Ildikó, Géricz Erzsébet, Kun László Attila, Dávid-Kiss Borbála, Szekeres József, Nagyné Balogh Orsolya, Vincze Dóra, Baloghné Matus Adrienn, Jánosi Edit, Szendrei Orsolya, Posztós Károly, Szabó Csabáné, Csokai Csaba, Kis Ernő, Ökrös Krisztina, Antal Lászlóné, Kiss Virág, Magyar Melinda, Szűcs-Nagyfejeő Renáta, Rapi-Ungvári Ágnes, Ökrös Barbara, Marsi Illés, Györfi Imre, Ferenczi Imre

Céljaink, feladataink a tanévre:

- Az iskolai hulladék mennyiségének csökkentése, szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése, együttműködve a Nagykunsági Környezetvédelmi Kft-vel,
- A városunk határában található csodálatos természeti értékek megismertetése a tanulókkal, kollégákkal. Az Ökológiai lábnyom csökkentéséhez hozzájárulhat, ha helyben kirándulunk, és nem utazunk több száz kilométert egy kirándulás kedvéért, amikor kerékpárral és gyalog is mehetünk!!
- Megemlékezés a jeles környezetvédelmi napokról pl: Állatok világnapja, Föld napja, Víz világnapja, Környezetvédelmi világnap, Madarak – fák napja stb....
- Fenntarthatósági témahét –digitális témahét szervezése
- Fontos feladat, hogy minden tanórán megjelenjenek ezek a gondolatok, ezért a tanmenetekben is jelöljük ezeket a célok között.
- Szorosabb együttműködésre kell törekednünk a városunkban megtalálható környezetvédelmi szervezetekkel, ökoiskolákkal, Madarász Imre Egyesített Óvoda Zöld óvodáival, Nagykun Vadász Társaság, Hortobágy Nemzeti Park, Elektronikai Hulladékhasznosító.

Ökoiskolai programjaink 2024/2025 tanévre:

Program megnevezése	Időpont	Felelősök
Iskolai szelektív hulladékgyűjtés Pályázatok figyelése	Egész évben folyamatos	Zöld-DÖK tagok – Kun László Attila – Dávid-Kiss Borbála
ÉFOÉSZ kirándulás a Nyíregyházi állatkertbe	2024. szeptember 10.	Kun László, Dávid-Kiss Borbála
Világ Legnagyobb Tanórója	2024. október	Szekeres József
Európai Erdők hete – Lombkorona sétány	2024.szeptember 23-27.	Zöld-DÖK tagok – Kun László Attila – Dávid-Kiss Borbála
Kisállat bemutató – Állatok világnapja Kisállat szelfi!	október 4.	Zöld-DÖK tagok – Kun László Attila – Dávid-Kiss Borbála
Madáretetők karbantartása-madáretetés	október hónap	Zöld-DÖK tagok Posztós Károly,– Dávid-Kiss Borbála
Egészség hét	november	Osztályfőnökök
Madáretetők karbantartása-madáretetés	december hónap	Zöld-DÖK tagok Kun László,– Dávid-Kiss Borbála
Madáretetők karbantartása-madáretetés	január hónap	Zöld-DÖK tagok Posztós Károly,– Dávid-Kiss Borbála, Kun László
Víz világnapja – Öltözz kékbe!	március 22.	Kun László Attila Nagyné Balogh Orsolya
A Föld órája	március 25.	iskolánk alkalmazottjai,tanulói
Föld napja: Küzdjünk a klímaváltozás ellen-faültetés! Öltözz zöldbe!	április 22.	munkaközösségek

Madarak és fák napja Kerékpártúra a határban – madárodúk megfigyelése és kihelyezése, fecskefészek készítésének bemutatása, kihelyezése	május eleje	munkaközösségek, Dávid- Kiss Borbála
--	-------------	---

Karcag, 2024. szeptember 1.

Kun László Attila



**Kádás György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**
5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59- 520 – 614

e-mail: iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

OM azonosító: 038 402

Jegyzőkönyv

Időpont: 2024. augusztus 30. péntek 9:00 óra

Helyszín: Kádás György EGYMI ebédlő – 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.

Tárgy: A 2024/2025-ös tanév tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján

Tatár Jánosné intézményvezető köszöntötte a részt vevő kollégákat.

Ökrösné Sajtos Anett Erika tagintézmény-igazgató megállapította a nevelőtestület határozatképességét, mivel 122 főből jelen volt 110 fő. Ezt követően Horváthné Lasits Tünde iskolatitkárt kérte fel a jegyzőkönyv vezetésére, akinek személyét kézfeltartással történő, egyhangú igen szavazattal minden résztvevő elfogadott. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Barta Máriát, akit szintén egyhangúan elfogadott a közösség. A másik hitelesítőnek Szőke Ágnes Andreát kérte meg, akit egy fő tartózkodása mellett, mindenki elfogadott.

Ezt követően Tatár Jánosné főigazgató asszony mutatta be a 2024/2025-ös tanévre összeállított munkatervét bemutató prezentációját.

A főigazgató asszony által készített Power Point prezentáció kinyomtatva a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A videók megtekintése után Ökrösné Sajtos Anett Erika tagintézmény-igazgató asszony megkérdezte, hogy az elhangzottakhoz és a látottakhoz van-e valakinek hozzáfűzni valója, vagy kérdése. Hozzászólás, kérdés nem érkezett. Megkérte a jelen lévőket, hogy a 2024/25-ös tanév munkatervének elfogadásáról kézfeltartással szavazzanak. A kézfeltartás során megállapításra került, hogy tartózkodás és ellenszavazat nélkül a résztvevők egyhangú igen szavazattal elfogadták a 2024/25-ös tanév munkatervét.

Ez után a jelenlévők kézfeltartással szavaztak az alábbiakban felsorolt megismert módosított dokumentumokról, hogy tartalmával, egyetértenek-e, vagy sem.

- **Szervezeti és működési szabályzat:** egyhangú igen szavazattal elfogadta a közösség tartózkodás és ellenszavazat nélkül.
- **Pedagógiai program:** egyhangú igen szavazattal elfogadta a közösség tartózkodás és ellenszavazat nélkül.
- **Házirend:** egyhangú igen szavazattal elfogadta a közösség tartózkodás és ellenszavazat nélkül.
- **Teljesítmény értékelési rendszer szabályzata:** egyhangú igen szavazattal elfogadta a közösség tartózkodás és ellenszavazat nélkül.

Ez után egy képes beszámolót tekinthettünk meg a székhelyintézmény tanulóinak Erszébet-táboros élményeiről.

Végezetül Tatár Jánosné jó egészséget és kitartást kívánt munkatársainak, majd ünnepélyesen megnyitotta a 2024/25-ös tanévet és lezárta az értekezletet.

Kmf.

Jegyzőkönyvvezető: *Henriette Lantti Gaude*

Jegyzőkönyv hitelesítő: *Geeta Vahnes*

Jegyzőkönyv hitelesítő: *Paula Hahn*



Kádás György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
5310. Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59- 520 - 614

e-mail: iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

OM azonosító: 038 402

Jelenléti ív

2024. augusztus 30. péntek 9:00 óra

2024/2025-ös tanév

Tanévnyitó értekezlete

5300 Karcag, Kisújszállási út 45. – Kádás György EGYMI Karcagi Tagintézménye

Sorszám	Nyomtatott név	Aláírás
1.	Alajtnerné Kőnig Henriett	Alajtnerné Kőnig Henriett
2.	Andrásiné Kovács Katalin	Andrásiné Kovács Katalin
3.	Antal Lászlóné	Antal Lászlóné
4.	Ari Anikó	Ari Anikó
5.	Ariné Szarka Szilvia	Ariné Szarka Szilvia
6.	Balázné Kiss Ilona	Balázné Kiss Ilona
7.	Balla Orsolya	Balla Orsolya
8.	Balláné Tóth Éva	Balláné Tóth Éva
9.	Balla-Szerencsi Lili	Balla-Szerencsi Lili
10.	Baloghné Matus Adrienn	Baloghné Matus Adrienn
11.	Bárdi Beatrix	Bárdi Beatrix
12.	Barta Mária	Barta Mária
13.	Batki Brigitta	Batki Brigitta
14.	Békési Fanni	
15.	Bernáth Krisztina	Bernáth Krisztina
16.	Biró Éva	Biró Éva
17.	Biró Lászlóné	Biró Lászlóné
18.	Cs. Nagyné Szilágyi Anikó	Cs. Nagyné Szilágyi Anikó
19.	Csató Ildikó Tünde	
20.	Csillag Tiborné	
21.	Csokai Csaba	Csokai Csaba
22.	Csordás Éva Judit	Csordás Éva Judit
23.	Czupp Ilona Eszter	Czupp Ilona Eszter
24.	Dávid-Kiss Borbála Katalin	Dávid-Kiss Borbála Katalin

25.	Dobos Róbert Dániel	Dobos
26.	Doma Mária	Doma
27.	Dr. Kuiné Nagy Borbála	Dr. Kuiné Nagy Borbála
28.	Fábiáné Jámbor Éva	Fábiáné Jámbor Éva
29.	Faragóné Fábán Hajnalka	Faragóné Fábán Hajnalka
30.	Fazekas Istvánné	Fazekas
31.	Fehér Viktória	Fehér
32.	Fekete Gábor	Fekete
33.	Ferencz Annamária	Ferencz
34.	Fütöp Emília	
35.	Fülöp István Béláné	Fülöp István Béláné
36.	Fürjesné Barta Ágnes	Fürjesné Barta Ágnes
37.	Gál Adrienn	Gál Adrienn
38.	Gérics Erzsébet	Gérics Erzsébet
39.	Gyurkóné Kiss Anikó	Gyurkóné Kiss Anikó
40.	Herczeg János Istvánné	Herczeg János Istvánné
41.	Horváth Gabriella	Horváth Gabriella
42.	Horváthné Lasits Tünde	Horváthné Lasits Tünde
43.	Horváthné Raffai Judit	Horváthné Raffai Judit
44.	Hőgye-Soós Titanilla	Hőgye-Soós Titanilla
45.	Igriczi Edit	Igriczi Edit
46.	Jakab Sándor	Jakab Sándor
47.	Jánosi Edit	Jánosi Edit
48.	Kálmán Éva	Kálmán Éva
49.	Kis Ernő	Kis Ernő
50.	Kiss András	Kiss András
51.	Kiss Virág	Kiss Virág
52.	Kiss Zsuzsanna Erzsébet	
53.	Kocsmárné Verbánác Lúdia	Kocsmárné Verbánác Lúdia
54.	Kotálikné Szabó Hajnalka	Kotálikné Szabó Hajnalka
55.	Kovács Ádám	Kovács Ádám
56.	Kovács Krisztina	Kovács Krisztina
57.	Kozák Zsanett	Kozák Zsanett
58.	Kőszeginé Abonyi Helga	Kőszeginé Abonyi Helga
59.	Kun László Attila	Kun László Attila
60.	Lajtos Ákos	Lajtos Ákos
61.	Lévai Judit	

62.	Lipták-Vasas Luca	Lipták Luca
63.	Lukácsiné Barabás Nikolett	Lukács Nikolett
64.	Magyar Ildikó Zsuzsánna	Magyar Ildikó Zsuzsánna
65.	Magyar Melinda	
66.	Máncsi Erzsébet	Máncsi Erzsébet
67.	Mári János	Mári János
68.	Markót Imre	Markót Imre
69.	Markótné Molnár Borbála	Markótné Molnár Borbála
70.	Marsi Illés	Marsi Illés
71.	Monoki Sándorné	Monoki Sándorné
72.	Murányiné Szabó Anna	Murányiné Szabó Anna
73.	Nagy Anita	Nagy Anita
74.	Nagy Erzsébet	Nagy Erzsébet
75.	Nagy Imréné	Nagy Imréné
76.	Nagy Krisztina	Nagy Krisztina
77.	Nagyné Balogh Orsolya	
78.	Nagyné Földesi Emília	Nagyné Földesi Emília
79.	Nagyné Pelyhe Anita	Nagyné Pelyhe Anita
80.	Németh Beáta	Németh Beáta
81.	Németh Gáborné	Németh Gáborné
82.	Oláh Katalin	
83.	Oláh-Tóth Edina	Oláh-Tóth Edina
84.	Orosné Németh Gréta	
85.	Ökrös Barbara	Ökrös Barbara
86.	Ökrös Krisztina	Ökrös Krisztina
87.	Ökrösné Sajtos Anett Erika	Ökrösné Sajtos Anett Erika
88.	Papp Anikó	
89.	Papp Attila Pálné	Papp Attila Pálné
90.	Péntek Katalin	Péntek Katalin
91.	Posztós Károly Norbert	Posztós Károly Norbert
92.	Ráczné Ari Erika	Ráczné Ari Erika
93.	Ráczné Jónás Magdolna	Ráczné Jónás Magdolna
94.	Rapi-Ungvári Ágnes	Rapi-Ungvári Ágnes
95.	Romhányi Tímea	Romhányi Tímea
96.	Sándorné Szakácsi Ildikó	
97.	Sipos Renáta	Sipos Renáta
98.	Süveges Marianna	Süveges Marianna

99.	Szabó Csabáné	Szabó Csabáné
100.	Szabó Edit	Szabó Edit
101.	Szabó Erika	Szabó Erika
102.	Szabó Zsuzsa	Szabó Zsuzsa
103.	Szekeres József	Szekeres József
104.	Széll Márta	Széll Márta
105.	Szendrei Orsolya	Szendrei Orsolya
106.	Szilágyi Mihály Károlyné	Szilágyi Mihály Károlyné
107.	Szoboszlai Erika	Szoboszlai Erika
108.	Szőke Ágnes Andrea	Szőke Ágnes Andrea
109.	Szőke Andrea	Szőke Andrea
110.	Szűcs-Nagyfejeő Renáta	
111.	Tatár Jánosné	
112.	Tóth Dóra	Tóth Dóra
113.	Tóthné Péter Szilvia	Tóthné Péter Szilvia
114.	Tőkésné Borók Anita	Tőkésné Borók Anita
115.	Török Erzsébet	Török Erzsébet
116.	Török Tímea	Török Tímea
117.	Törös Szilvia	Törös Szilvia
118.	Vargáné Bozóki Ilona	Vargáné Bozóki Ilona
119.	Vargáné Kovács Gyöngyi Erzsébet	Vargáné Kovács Gyöngyi Erzsébet
120.	Vatai- Gazdik Ágnes	Vatai- Gazdik Ágnes
121.	Vidics Zoltán Lászlóné	Vidics Zoltán Lászlóné
122.	Vincze Dóra	Vincze Dóra
123.	Vincze Erika	Vincze Erika
124.	Vincze-Kovács Krisztina	Vincze-Kovács Krisztina
125.	Zsódi Károlyné	Zsódi Károlyné
126.		
127.		
128.		
129.		